

## หัวข้อเค้าโครงเรื่องของผลงาน (สายงานทรัพยากรบุคคล)

๑. ชื่อผลงาน การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๒. บทนำ/หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปรับระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ มีโครงสร้างที่กระชับเหมาะสมกับสถานการณ์ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่โดยปรับขนาดกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจที่รัฐต้องปฏิบัติ ถ่ายโอนภาระงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของรัฐสู่ภาคเอกชนด้วยการจ้างเหมาบริการหรือซื้อบริการ และถ่ายโอนอัตรากำลังคนจากส่วนกลางไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนอย่างเหมาะสมและพัฒนาบุคลากรในระบบราชการให้มีศักยภาพเหมาะสมกับภารกิจ ระบบสัญญาจ้างจึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การปรับระบบราชการสัมฤทธิ์ผล เพราะระบบสัญญาจ้างเป็นระบบการจ้างบุคคลภาครัฐระบบใหม่เพื่อทดแทนการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว และกรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบจ้างเหมาบริการ รวมทั้งกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่มีระยะเวลาสิ้นสุดตามแผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาล

ภายหลังการปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการตามการปฏิรูประบบราชการ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๕ สำนักงาน ก.พ. ได้นำระบบลูกจ้างสัญญาจ้างเดิมมาปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานในหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความหลากหลายและยืดหยุ่นมากขึ้น รวมทั้งขยายผลให้มีความหลากหลายของรูปแบบการจ้างงานในส่วนของ การจ้างผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและต่างประเทศ โดยได้เปลี่ยนชื่อจาก “ลูกจ้างสัญญาจ้าง” เป็น “พนักงานราชการ” เพื่อดึงดูดใจและแสดงสถานะที่ชัดเจน ตลอดจนการวางระบบบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เรื่องกำหนดลักษณะงาน ตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลัง การกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การสรรหาและเลือกสรร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ คือ หลักสมรรถนะ (Competency) หลักผลงาน (Performance) และหลักคุณธรรม (Merit) ตลอดจนมอบอำนาจให้ส่วนราชการบริหารจัดการเอง เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ดังนั้นระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ จึงกำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการมีความอิสระและยืดหยุ่น

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีสำคัญ โดยต้องคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ หรือความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ และดำเนินการด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กรมพัฒนาที่ดินมีพนักงานราชการที่มีงบประมาณในการจัดจ้าง ทั้งหมด ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑,๒๓๒ ราย ๒) กลุ่มงานบริการ จำนวน ๖๐ ราย ๓) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑๕ ราย และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป จำนวน ๕๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๑,๓๖๐ ราย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมพัฒนาที่ดิน มีพนักงานราชการว่างจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) นักวิชาการเกษตร ๒) นักวิชาการเกษตร (ด้านผลิตและเก็บรักษาจุลินทรีย์) ๓) นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา) ๔) นักวิชาการเผยแพร่ ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖) นักวิทยาศาสตร์ ๗) นักวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา) ๘) เจ้าหน้าที่แผนกภาพถ่าย ๙) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๑๐) นิติกร และ ๑๑) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา) และเพื่อให้มีกำลังคนเพียงพอ

ต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ จึงได้ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ ภายใต้ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้สามารถเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเหมาะสม

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้

๓.๒ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ

๔. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๓

### ๕. ผู้ดำเนินการ

๕.๑ นายสันธิษณ์ ดิษฐ์อำไพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ศึกษากฎระเบียบ วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐

๕.๒ นายธนัท จีวีเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐

๕.๓ นางปวีณา แสงเดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐

### ๖. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ สรุปสาระ

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นองค์กรที่มีภารกิจเกี่ยวกับดิน ได้แก่ การสำรวจดิน วิเคราะห์และวิจัยดิน และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับดิน แก่เกษตรกร สนับสนุนงานวิชาการ ติดตามสถานการณ์การใช้ที่ดิน เพื่อประเมินศักยภาพ การผลิตพืชและการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม กับสมรรถนะของดิน วิจัยเพื่อการพัฒนาที่ดิน ทั้งในด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การแก้ไขดินที่มีปัญหาในการทำเกษตร เพื่อถ่ายทอดข้อมูลและความรู้ให้กับเกษตรกร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่สนใจ เพื่อให้การพัฒนาการเกษตรเป็นไปอย่างยั่งยืน ให้บริการวิเคราะห์ดินและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับดิน บริการวัสดุปรับปรุงบำรุงดิน พันธุ์พืชเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการปรับปรุงบำรุงดิน รวมทั้งปฏิบัติการพัฒนาที่ดินและการอนุรักษ์น้ำให้แก่เกษตรกร เพื่อให้การพัฒนาการเกษตรเป็นไปอย่างยั่งยืน จัดทำและให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดิน แก่เกษตรกร ส่วนราชการและบุคคลที่สนใจ ตลอดจนประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่วนราชการและประชาชน โดยทั้งนี้หน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประสบความสำเร็จได้นั้น เป็นผลจากองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ และการบริหารจัดการ

พนักงานราชการจึงถือว่าเป็นบุคลากรภาครัฐที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นในการขับเคลื่อน ภารกิจดังกล่าวข้างต้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ กรมพัฒนาที่ดิน จึงได้มีการบริหารจัดการพนักงานราชการ โดยการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ซึ่งสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะหรือความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร ความเท่าเทียม ในโอกาส ประโยชน์ของทางราชการ และดำเนินการด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และ โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๖.๒.๑ กระบวนการก่อนการเตรียมการรับสมัคร

๑) ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ ตามที่กำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบตำแหน่งว่าง เพื่อขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๓) เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

๓.๒) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ

๓.๓) นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔) จัดเตรียมวาระการประชุมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุมแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๔.๑) จำนวนตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่จะจัดจ้าง

๔.๒) พิจารณาคคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๔.๓) พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๔.๔) พิจารณาหลักสูตรและวิธีประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่

๑ (สอบข้อเขียน) แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และ แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบ

๔.๕) พิจารณาแผนการดำเนินการสรรหา

๔.๖) พิจารณาร่างประกาศรับสมัคร

๔.๗) แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และกรรมการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะให้ฝ่ายเลขานุการ เสนอขอแต่งตั้งกรรมการฯ ดังกล่าว ในเชิงลับกับประธานกรรมการฯ โดยตรง

๔.๘) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกรวมคะแนน กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ หรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ

๔.๙) กำหนดรูปแบบข้อสอบ

๕) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อพิจารณารายละเอียดตามข้อ ๔)

๖) ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป และเสนอกรมฯ พิจารณาลงนาม

๗) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ

๘) เผยแพร่ข่าวประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน ([www.ddd.go.th](http://www.ddd.go.th)) เว็บไซต์ผู้ให้บริการรับสมัครออนไลน์ ([www.ddd.thaijobjob.com](http://www.ddd.thaijobjob.com)) และเว็บไซต์ศูนย์รวมข่าวสารงานราชการ (<https://job.ocsc.go.th>) โดยมีระยะเวลาเผยแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

### ๖.๒.๒ กระบวนการรับสมัคร

๑) ดำเนินการประสานข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งที่จะรับสมัคร กับบริษัทที่ให้บริการรับสมัครออนไลน์ (บริษัท INET) เพื่อสร้างเมนูรายละเอียดการรับสมัครต่างๆ โดยรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒) ขั้นตอนผู้สมัครมี ๔ ขั้นตอน ดังนี้



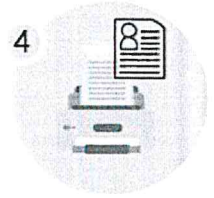
อ่านประกาศรับสมัครสอบ



กรอกข้อมูลใบสมัคร



พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน



พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

๒.๑) เข้าที่เว็บไซต์ [www.ddd.thaijobjob.com](http://www.ddd.thaijobjob.com) เพื่ออ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครสอบ

๒.๒) กรอกข้อมูลรายละเอียดในการสมัคร เช่น ตำแหน่งที่จะสมัคร ชื่อ สกุล เป็นต้น

๒.๓) พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน หรือ สแกน QR Code เพื่อชำระค่าสมัครสอบออนไลน์

๒.๔) พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่มีการสอบ (ขอเขียน)

### ๖.๒.๓ กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑) จัดหาสถานที่สอบ ตามความเหมาะสมกับจำนวนผู้สมัคร

๒) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบ เสนอกรมฯ ลงนาม

๔) ขออนุมัติงบประมาณ ค่าเช่าสถานที่สอบ ค่ากรรมการออกข้อสอบ ค่ากรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ และค่าวัสดุสิ้นเปลือง

๕) จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) โดยระบุ วัน เวลา ตำแหน่ง สถานที่สอบ อุปกรณ์ที่ใช้สอบ ระเบียบปฏิบัติ หลักฐานที่ต้องนำมายื่น

๖) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๗) แจ้งกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ เพื่อทำการส่งกระดาษคำตอบ

### ๖.๒.๔ กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เสนอกรมฯ พิจารณาลงนาม โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๒) จัดหาสถานที่สอบสัมภาษณ์

๓) จัดทำประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เสนอกรมฯ พิจารณาลงนาม

๔) จัดเตรียมแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๖) การกรอกและรวบรวมคะแนน ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีเกณฑ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗) ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครกำหนดไว้

๘) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เสนอกรมฯ พิจารณาลงนาม

๙) แจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการให้มารายงานตัว และจัดทำคำสั่งจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ

๑๐) สรุปผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ.

## ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

### ๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีพนักงานราชการที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๔๕๗ ราย ดังนี้

๑) นักวิชาการเกษตร ๑๓๗ ราย

๒) นักวิชาการเกษตร (ด้านผลิตและเก็บรักษาจุลินทรีย์) ๒๓ ราย

๓) นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา) ๑๓๔ ราย

๔) นักวิชาการเผยแพร่ ๑๑ ราย

๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕ ราย

๖) นักวิทยาศาสตร์ ๕๒ ราย

๗) นักวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา) ๑๙ ราย

๘) เจ้าหน้าที่แผนกถ่ายภาพ ๓๓ ราย

๙) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘ ราย

๑๐) นิติกร ๒๕ ราย

๑๑) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา) ๑๐ ราย

### เชิงคุณภาพ

กรมพัฒนาที่ดิน มีพนักงานราชการที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง มีกำลังคน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

กรมพัฒนาที่ดิน มีพนักงานราชการที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีกำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(นายสันธิษณ์ ดิษฐ์อำไพ)  
ผู้เสนอผลงาน  
วันที่ ๒๙ / สิงหาคม / ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(นายธนัท จีวีเศษ)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
วันที่ ๒๙ / สิงหาคม / ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....  
(นางปวีณา แสงเดือน)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
วันที่ ๓๐ / สิงหาคม / ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(นายธนัท จีวีเศษ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
วันที่ ๒๙ / สิงหาคม / ๒๕๖๕  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(นางปวีณา แสงเดือน)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๓๐ / สิงหาคม / ๒๕๖๕

## ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ นายสันธิษณ์ ดิษฐ์อำไพ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒  
กองการเจ้าหน้าที่

๑. เรื่อง แนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ด้วยระบบการสอบ  
ออนไลน์

### ๒. หลักการและเหตุผล

ระบบพนักงานราชการ (Government Employee System) ได้เริ่มใช้ในส่วนราชการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน เป็นการจ้างงานระบบสัญญาจ้างในหน่วยงานภาครัฐ ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีรูปแบบ การจ้างงานที่หลากหลาย มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ยืดหยุ่น ช่วยให้เกิดความคล่องตัวต่อสภาพและความจำเป็น ตามเงื่อนไขของการทำงานที่สอดคล้องกับระบบการบริหาร มี “ระบบสัญญาจ้าง” เป็นกลไกรองรับ และผู้บริหาร สามารถบริหารรูปแบบการจ้างให้เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจ โดยมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเกี่ยวกับระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานราชการในเรื่องต่างๆ

ดังนั้น แนวทางการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ได้คำนึงถึง

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะหรือความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร

๒. ความเท่าเทียมในโอกาส

๓. ประโยชน์ของทางราชการ และดำเนินการด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### บทวิเคราะห์

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นในหลายพื้นที่ภายในประเทศ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น และได้มีข้อกำหนดออกตาม ความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งมาตรการ ทางสาธารณสุขเพิ่มเติมเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลต่อ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ที่ต้องมีการรวมตัวของกลุ่มคนหรือการเดินทางในพื้นที่ต่างๆ

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้ทันการณ์ เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแนวทางเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เข้ารับราชการอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จนกว่าสถานการณ์ดังกล่าว จะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรของส่วนราชการ อาจปรับวิธีการประชุมเป็นการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือหากจำเป็นต้องจัดประชุมในสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนดซึ่งทำให้เกิดการรวมตัวของกลุ่มคน ให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือการคัดเลือกโดยวิธีการสอบต่างๆ ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้เข้าสอบ จำนวนชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ เนื้อหาวิชาหรือหลักสูตรการสอบที่ประกาศกำหนดไว้ เป็นต้น โดยอาจพิจารณาแนวทาง ดังนี้

๑) ปรับแผนดำเนินการ เลื่อนวันกิจกรรม หรือปรับการบริหารจัดการ เช่น กระจายจำนวนผู้เข้าสอบโดยจัดสอบแบ่งเป็นหลายวันหรือหลายครั้งหรือจัดในสถานที่สอบหลายแห่ง เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง

๒) ปรับวิธีการสอบ เป็นการสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความพร้อมของระบบเทคโนโลยี ความปลอดภัยของข้อมูล มาตรฐานการดำเนินการสอบ ตลอดจนความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสของผู้เข้าสอบ

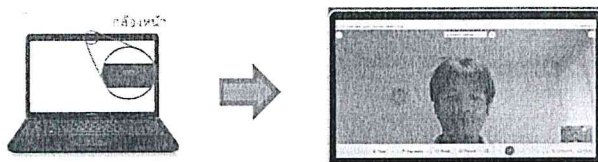
๓) ปรับหลักสูตรการสอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนหลักสูตรการสอบ หรือเนื้อหาวิชาที่สอบ หรือต้องยกเลิกการสอบในบางส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้และกำหนดวิธีการสอบอย่างอื่นทดแทน เช่น ยกเลิกการสอบปฏิบัติและปรับเพิ่มคะแนนในการสอบข้อเขียนทดแทน เป็นต้น ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและคำนึงถึงมาตรฐานของวิธีการเลือกสรรที่ยังคงทำให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถเข้ารับราชการ

#### แนวความคิด/ข้อเสนอ

จากปัญหาดังกล่าวจึงควรมีแนวทางรองรับกรณีเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในกรมพัฒนาที่ดินได้ ผู้ขอรับการประเมินจึงขอเสนอ “ระบบการสอบออนไลน์” โดยมีรูปแบบ ดังนี้

#### ฝั่งผู้สอบ

รูปแบบที่ ๑ (ใช้กล้องจากอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ๑ ตัว) เหมาะกับการสอบในรูปแบบสัมภาษณ์



รูปแบบที่ ๒ (ใช้กล้องจากอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ และกล้องติดที่บริเวณตำแหน่งมุมห้อง ด้านหลังของผู้สอบ เพื่อให้เห็นบรรยากาศในห้องที่ใช้สอบ อย่างละ ๑ ตัว) เหมาะกับการสอบในรูปแบบปรนัย และอัตนัย



## ฝั่งผู้คุมสอบ

ผู้คุมสอบมีหน้าที่สังเกตการสอบของผู้เข้าสอบผ่านหน้าจอ หากพบว่ามีกิริยาไม่เหมาะสมในการสอบ ผู้คุมสอบสามารถยุติการสอบในครั้งนี้



### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ได้ทันทั่วทั้งที่ไม่กระทบต่อแผนงานภารกิจในการดำเนินงาน

### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จ ในการมีแนวทางรองรับในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถทำการรวมตัวกลุ่มคนหรือการเดินทางในพื้นที่ต่างๆ

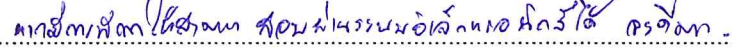
ลงชื่อ..... 

(นายสินธิชญ์ ดิษฐ์อำไพ)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๒๗ /สิงหาคม/๒๕๖๕

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

(ระบุความเห็น) .....  .....

ลงชื่อ..... 

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๐ /สิงหาคม/๒๕๖๕