



ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (กลุ่มที่ ๔)
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
- ๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้
 - ๑) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และ
 - ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - ๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๓) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- และ
- ๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔) มีประสบการณ์...

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้สมัครให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ มีวิสัยทัศน์

๓.๒ มีความเป็นผู้นำ

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๔ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และพัฒนางาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๕ มีแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีรับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถ Download เอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ http://www1.ddd.go.th/WEB_PSD/default.html หัวข้อ “รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน” หรือ ระบบ e - Saraban และสามารถยื่นเอกสารการสมัครด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๑) ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน อาคาร ๑ ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หรือ

๒) ยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psd_4@ddd.go.th โดยแนบหลักฐานที่ไปรษณีย์ต้นทางออกให้

ทั้งนี้ หากภายหลังการปิดรับสมัคร ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครยื่นไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่ปิดรับสมัคร หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด กรมพัฒนาที่ดิน ขอสงวนสิทธิ์อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

เอกสารหมายเลข ๑

๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ เรื่อง
เอกสารหมายเลข ๒

๓) แบบประเมิน...

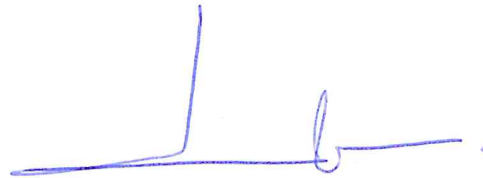
๓) แบบประเมินสมรรถนะ โดยผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/สพข. เป็นผู้ประเมิน
เอกสารหมายเลข ๓

๔) แบบเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน
ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 เอกสารหมายเลข ๔

๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารผ่านการฝึกอบรม เอกสารประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารเรียงลำดับตามข้อ ๑) - ๕) โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และ
สำเนา ๔ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบ pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psd_4@ladd.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรามิทธิ์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

การกำหนดตำแหน่งและการจัดกลุ่มตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
ของ ของกรมพัฒนาที่ดิน

ประเภท/ระดับตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง/ตำแหน่ง/สังกัด
ประเภทอำนวยการระดับสูง	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
	กลุ่มที่ ๑
	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองคลัง
	กลุ่มที่ ๒
	๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
	๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
	๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒
	กลุ่มที่ ๓
	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (สำรวจดิน)) กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
	กลุ่มที่ ๔
	ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
	กลุ่มที่ ๕
	ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)) สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
	๑. ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขานุการกรม
	๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองการเจ้าหน้าที่
	๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
	๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
	๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

112

วุฒิการศึกษาที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงาน

สายงานวิทยาศาสตร์

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีเครื่องกล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีเครื่องกล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีเครื่องกล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ใบสมัคร
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

ขนาด ๑X ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

.....

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สังกัด.....
๓. ประวัติส่วนตัว
วัน/เดือน/ปี (เกิด)..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ
- สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () อื่น ๆ
- เบอร์ติดต่อสำนักงาน..... เบอร์มือถือ.....
- E - mail :

๔. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน.....

ตำแหน่ง/ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา	สังกัด
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

หมายเหตุ : ตำแหน่งและระดับ ให้ใช้ตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน
การย้าย/การโอนตำแหน่ง การย้ายกลุ่มงานหรือสำนักงาน เป็นต้น

๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรม/การดูงาน	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

๘. ความสามารถพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าว จะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

- ภาษาอังกฤษ(ให้แนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี))
- คอมพิวเตอร์.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

๙.๑ (ตัวอย่าง) คณะทำงาน.....(ชื่อคณะทำงาน)..... ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่.....(เลขที่คำสั่ง)...../๒๕๖๖ ลงวันที่.....

๙.๒

๙.๓

๑๐. ประวัติผลงานหรืองานสำคัญ ๆ ในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง (ให้แนบหลักฐาน (ถ้ามี))

รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๑. ผลการประเมิน : ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (๖ รอบการประเมิน)

- ๑) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
- ๒) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
- ๓) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
- ๔) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
- ๕) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
- ๖) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....

(ร้อยละ ของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เช่น ร้อยละ ๙๗)

๑๒. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ/คดีความ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา/แพ่ง | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา/แพ่ง |

☐ ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครกำหนด ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ได้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... (ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน
(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ เรื่อง)

.....

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะ
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

.....

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สมรรถนะหลัก โดยพิจารณาจาก (๕๐ คะแนน)		
๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐	
๑.๒ การบริการที่ดี	๑๐	
๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐	
๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐	
๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
๒. สมรรถนะทางการบริหาร โดยพิจารณาจาก (๓๐ คะแนน)		
๒.๑ สภาวะผู้นำ	๕	
๒.๒ วิสัยทัศน์	๕	
๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๕	
๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๕	
๒.๕ การควบคุมตนเอง	๕	
๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน	๕	
๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก (๒๐ คะแนน)		
๓.๑ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๗	
๓.๒ การมองภาพองค์รวม	๖	
๓.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๗	
รวม	๑๐๐	

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาคือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สพข.

แบบเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน
(ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

.....

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/เป้าหมาย และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....