

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานนายช่างสำรวจ ระดับชำนาญงาน

---

1. ผลงานที่ใช้ประเมิน

ลักษณะของผลงานที่ใช้ประเมิน

ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงหรือพิจารณาจากแฟ้มงาน ซึ่งได้บันทึกผลงานที่ทำจริงไว้แล้วในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นผลงานที่เกิดจากงานในราชการและตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอประเมิน รวมทั้งเป็นผลงานที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่จะสามารถประเมินได้
2. เป็นผลงานที่ทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับอย่างน้อย 1 ชั้น และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้ว
3. เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานต่างๆ ที่นำมาประเมินจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน และผู้อำนวยการของส่วนราชการนั้น
4. ในกรณีเป็นผลงานของกลุ่มหรือผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดว่าผู้ใดมีความรับผิดชอบในส่วนใด อย่างไร เป็นสัดส่วนหรือคิดเป็นร้อยละเท่าใด มีการลงนามรับรองของผู้ร่วมงาน และการรับรองของผู้บังคับบัญชา
5. ผลงานที่นำมาใช้ประเมินในระดับใดแล้ว จะนำมาใช้ในการประเมินอีกไม่ได้

## 2.ประเภทของผลงานและเกณฑ์ผ่านการประเมิน

ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน
<p><u>ประเภทของผลงาน</u></p> <p><u>ส่วนที่ 1 (40 คะแนน)</u></p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งโดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างและมีปริมาณเท่าใด</p> <p><u>ส่วนที่ 2 ( 60 คะแนน )</u></p> <p>ให้พรรณนางาน จำนวน 2 เรื่องเกี่ยวกับงานปฏิบัติการ หรือวิชาการด้านสำรวจ ซึ่งตนเองเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือร่วมปฏิบัติงานจริง โดยการพรรณนางานจะต้องแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์พร้อมทั้งส่งตัวอย่างงาน (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอผลงานยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน คณะกรรมการอาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามและ /หรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้</p> <p><u>เกณฑ์ผ่านการประเมิน</u></p> <p>ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และคะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>

## แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน .....

2. วุฒิการศึกษา.....

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

งาน / ฝ่าย.....กอง.....กรม.....

อัตราเงินเดือนขั้น .....บาท

4. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

งาน / ฝ่าย.....กอง.....กรม.....

5. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....

.....

.....

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

7. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมิน

.....  
.....

( ลงชื่อ )..... ผู้ขอรับการประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ตอนที่ 2

## การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ )

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



ตรง



ไม่ตรง

2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องตามคุณวุฒิ  
ของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง



..... ปี ..... เดือน



ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณา

3. ประวัติในราชการ



เคยถูกลงโทษทางวินัย ..... เมื่อ .....



กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย



กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย



ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

## สรุปผลการตรวจสอบ

ผู้รับการประเมิน



มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ  
ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม



มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และไม่มีคุณสมบัติอื่นๆ  
ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม



ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ  
ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม



อื่นๆ (ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  
ในสายงาน)

( ลงชื่อ ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ( สำหรับผู้บังคับบัญชา ) คะแนนเต็ม 100 คะแนน		
ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. <u>ความประพฤติ</u></p> <p>เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของ ประวัติ ส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัตินั้น การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p>	25	
<p>2. <u>ความรับผิดชอบหน้าที่</u></p> <p>เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบผลเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่ายๆ จะความจริงจังที่จะ ปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	25	
<p>3. <u>ความอดทน</u></p> <p>เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทาง ราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	25	

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ( ต่อ ) ( สำหรับผู้บังคับบัญชา )

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>4. <u>ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน</u>  <u>อย่างมีประสิทธิภาพ</u>            เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น            ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ            ของผู้ร่วมงานทุกระดับ</p>	25	

คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล .....คะแนน

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ( ต่อ ) ( สำหรับผู้บังคับบัญชา )

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่า

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

1. คะแนนความประพฤติ .....คะแนน  
ระดับการประเมิน .....
2. คะแนนความรับผิดชอบต่อน้ำที่ .....คะแนน  
ระดับการประเมิน .....
3. คะแนนความอดุสาหะ .....คะแนน  
ระดับการประเมิน .....
4. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ .....คะแนน  
ระดับการประเมิน .....

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....



**ตัวอย่าง** ผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมผลงานในตำแหน่ง.....

ก. ผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา ( ให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองทุกแผ่น )

ผลการปฏิบัติงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553

คำรับรองผลการปฏิบัติงาน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ ..... ที่นำเสนอแล้ว

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง)

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....