

หลักเกณฑ์สายงานวิศวกรรมการเกษตร

๑. ขอบเขตของงานวิศวกรรมการเกษตร (Scope of Works)

๑.๑ ความหมาย

ขอบข่ายของงานวิศวกรรมการเกษตรในประเทศไทยควรมีลักษณะเช่นเดียวกับงานวิศวกรรมการเกษตรในนานาประเทศ ซึ่งศาสตราจารย์ เจ บี เดวิดสัน นายกสมาคมคนแรก ของสมาคมวิศวกรรมการเกษตรแห่งสหรัฐอเมริกา ได้กล่าวไว้ในบทนำของหนังสือคู่มือวิศวกรการเกษตร (AGRICULTURAL ENGINEERS' HANDBOOK : Mcgraw - Hill Book Company , Inc. , ๑๙๖๑) ว่า งานวิศวกรรมการเกษตรมีลักษณะจำเพาะของงาน ๕ ด้าน ด้วยกัน คือ

๑. งานด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ รวมทั้งงานชลประทาน งานระบายน้ำ และงานควบคุมการชะล้างของดินพื้นผิว

๒. งานด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ภายในฟาร์ม

๓. งานด้านการเก็บรักษา ควบคุมคุณภาพ และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๔. งานด้านระบบไฟฟ้าภายในฟาร์ม

๕. งานด้านเครื่องจักรกลการเกษตร

ฉะนั้น การกำหนดลักษณะงานปฏิบัติของสายงานวิศวกรรมการเกษตรต่อไปนี้ จะอยู่ภายในขอบข่ายของงานทั้ง ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น

๑.๒ ลักษณะงาน

งานวิศวกรรมการเกษตร สามารถจำแนกออกเป็น ๘ ลักษณะงาน คือ

๑. งานวางแผนและโครงการ หมายถึง การศึกษาและพิจารณาเพื่อกำหนดหรือเสนอแนะเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับความเป็นไปได้ของโครงการงานชลประทานขนาดเล็ก งานจัดการและบำรุงรักษา งานอนุรักษ์ดินและน้ำ งานพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร งานรักษาและควบคุมคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร หรืองานวิศวกรรมการเกษตรอื่นๆ ซึ่งต้องใช้ความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านวิศวกรรม และความรู้ในศาสตร์อื่น เช่น เกษตรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เป็นต้น

๒. งานตรวจสอบ จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การตรวจสอบ วินิจฉัย การจัดทำหรือรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นผลมาจากการสำรวจ การศึกษา การวิเคราะห์ การทดสอบ และหรือการทดลอง เพื่อประโยชน์ในงานวิศวกรรมการเกษตร

๓. งานออกแบบและคำนวณ หมายถึง การใช้ความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิศวกรรมการเกษตร ในการกำหนดรูปแบบและรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการก่อสร้าง การสร้าง การผลิต การประกอบและติดตั้ง โดยคำนึงถึงหลักวิชาการ ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย ความประหยัด ความเหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม และสนองการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ

๔. งานวางแผนโครงการก่อสร้าง การสร้าง การผลิต การประกอบและติดตั้ง หมายถึง การวางแผนงานหรือโครงการก่อสร้าง การสร้าง การผลิต การประกอบและติดตั้ง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงาน ตามลักษณะงานในงานวิศวกรรมการเกษตร

๕. งานควบคุมการก่อสร้าง การสร้าง การผลิต การประกอบและติดตั้ง หมายถึง การอำนวยการและหรือการควบคุม และรับผิดชอบในการดำเนินงานหรือโครงการเกี่ยวกับการก่อสร้าง การสร้าง การผลิต การประกอบและติดตั้ง ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ รูปแบบ รายการ ข้อกำหนด และกำหนดเวลา รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานวิศวกรรมการเกษตร

๖. งานจัดการและบำรุงรักษา หมายถึง การอำนวยการ ดำเนินการและหรือแนะนำด้านการจัดการ การซ่อมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงแก้ไขสิ่งก่อสร้าง หรือเครื่องจักร เครื่องมือในงานวิศวกรรมการเกษตร การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในงานด้านการจัดการและบำรุงรักษา หรือการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันความเสียหายหรือรักษาสภาพให้มีอายุการใช้งานนานเท่าที่ควรจะเป็น

๗. งานวิจัยและพัฒนา หมายถึง การค้นคว้าปรากฏการณ์หรือข้อปัญหาตามหลักวิชาการอย่างมีระบบ โดยยึดข้อเท็จจริงเป็นพื้นฐาน ด้วยวิธีการทดลอง วิเคราะห์ เปรียบเทียบ สังเกต หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ กฎ ทฤษฎี วิธีการ แนวทางปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่และเพื่อพิสูจน์ทราบและขยายข้อความรู้หรือทฤษฎีนั้นๆ รวมทั้งการประยุกต์หรือพัฒนาวิชาการเพื่อประโยชน์ต่องานวิศวกรรมการเกษตร

๘. งานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้คำปรึกษาทางวิชาชีพ หรือวิชาการ ระดับสูงด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ซึ่งอาจเป็นการให้ข้อเสนอแนะในด้านการวางแผน การวางแผนโครงการ การออกแบบและคำนวณ การควบคุมการก่อสร้าง การสร้าง การผลิต การประกอบและติดตั้ง การใช้และบำรุงรักษา การตรวจสอบ การวิเคราะห์และวิจัย การให้บริการทางวิชาการ หรือการให้ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมการเกษตร

๒. หลักเกณฑ์การประเมิน

ก. กรณีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๒.๑ เกณฑ์การส่งผลงานประเมิน

๒.๑.๑ ผลงานที่เสนอประเมินประกอบด้วย

- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เว้นแต่ในกรณีที่ผลงานเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้อยู่ระหว่าง ๓-๕ ปี ได้) (ตามเอกสารแนบ ก.)

- ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน (ตามเอกสารแนบ ข.)

๒.๑.๒ ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ

- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

- แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

๒.๑.๓ จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน

- ระดับชำนาญการ

- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง
- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อปรับปรุงงานหรือพัฒนางาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- ระดับชำนาญการพิเศษ

- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง
- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อปรับปรุงงานหรือพัฒนางาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒.๒ ลักษณะของผลงาน

สำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกรรมการเกษตร แต่ละระดับตำแหน่ง จะต้องมีลักษณะของผลงาน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตของผลงาน	คุณภาพ	ความยุ่งยาก ซับซ้อนของ ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ ความชำนาญ งานและ ประสบการณ์
วิศวกรการเกษตร ชำนาญการ	<p>- เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด หรือ กู้กุล หรือกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง รับผิดชอบปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และ สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	เชื่อถือได้	- ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก	- เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือต่อประเทศชาติหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง	- มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกอง หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ
วิศวกรการเกษตร ชำนาญการพิเศษ	<p>- เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือ กู้กุล หรือกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง รับผิดชอบปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗๐ เปอร์เซ็นต์</p>	ดีมาก	-ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษจำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ	เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือต่อประเทศชาติหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือ ในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือ การพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก	- มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกอง หรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตของผลงาน	คุณภาพ	ความยุ่งยาก ซับซ้อนของ ผลงาน	ประโยชน์ของ ผลงาน	ความรู้ ความ ชำนาญงานและ ประสบการณ์
	- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อ พัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็น แนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่ จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางาน ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็น แนวคิดหรือแผนงานที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง				

หมายเหตุ

(๑) ผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงาน หมายถึง ผลงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ

(๒) เอกสารวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่ผู้ขอประเมินรับผิดชอบ ซึ่งเขียนในรูปแบบตามหลักสากล หรือนิยมใช้ทั่วไป สามารถใช้เผยแพร่และอ้างอิงได้ โดยพิมพ์เป็นรูปเล่มอย่างมีระบบ

(๓) เอกสาร วารสาร หรือข่าวสารทางวิชาการ หมายถึงเอกสาร วารสาร หรือข่าวสารที่ลงพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

(๔) เอกสารของหน่วยงาน หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานระดับกรม หรือกองเจ้าสังกัด จัดพิมพ์ขึ้น เพื่อรวบรวมรายงานผลงานทางวิชาการและผลงานด้านอื่น ๆ เช่น รายงานประจำปีของกรม รายงานประจำปีของกอง รายงานผลการวิจัยเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

๓. แนวทางการประเมิน

๓.๑ การกำหนดองค์ประกอบ

การประเมินผลงานจะคำนึงถึง คือผลงานบุคคล ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของผลงานนั้นว่ามีความยากง่าย มีความคิดริเริ่มและผลงานนั้นมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด จึงได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ๒ องค์ประกอบ คือ

๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- คุณภาพของผลงาน^๑

๒) ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อปรับปรุงเพื่อพัฒนางาน^๒

^๑ คุณภาพของผลงาน สิ่งที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของผลงานนั้น การพิจารณาให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินการว่าผลงานนั้นมีลักษณะ

๑) รูปแบบ เทคนิค วิธีการทำผลงาน ความชัดเจนของหัวข้อ ขั้นตอน ตาราง และ/หรือภาพประกอบตามรูปแบบของเอกสารวิชาการ

๒) ความถูกต้องในเนื้อหาที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาชีพผลิตผลงาน และความถูกต้องทางทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และเป็นปัจจุบัน

๓) ระดับสติปัญญาที่ใช้ในการผลิตผลงาน ความชัดเจนในการใช้ถ้อยคำ ความคงเส้นคงวาของส่วนต่างๆ ของผลงาน ที่สามารถสื่อความหมายได้ดีและมีความต่อเนื่อง

๔) ความสมบูรณ์ของผลงานที่มีเนื้อหา และรายละเอียดถูกต้อง ชัดเจน ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญในการผลิตผลงาน

๕) ผลงานนั้นมีคุณค่า เป็นที่สนใจ เป็นประโยชน์ต่อกรมหรือทางราชการ หรือประชาชน มากน้อยเพียงใด

^๒ ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ให้นำเสนอในรูปของงาน / โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๔. การกำหนดคะแนน

องค์ประกอบและคะแนนองค์ประกอบในการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินในแต่ละระดับของสายงานวิศวกรรมการเกษตร กำหนดไว้ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ค.)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๗๐ คะแนน

- คุณภาพของผลงาน
- แนวความคิด
- วิธีดำเนินการ
- ประโยชน์ที่นำไปใช้

๒. ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางาน ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ระดับชำนาญการ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ %

ระดับชำนาญการพิเศษ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๗๐ %

๕. ขั้นตอนการประเมินผลงาน

๕.๑ ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล (ตามเอกสารแนบ ก.) พร้อมทั้งเอกสารฉบับเต็ม (กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานของตำแหน่ง (ถ้ามี) ก่อนส่ง กกจ.

๕.๒ ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ตามเอกสารแนบ ง.)
- ผลงานที่เสนอประเมินตามที่เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล (ตามเอกสารแนบ ก.) พร้อมทั้งผลงานฉบับเต็ม (กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)
- ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (ตามเอกสารแนบ ข.)

๕.๓ กกจ. ส่งเอกสารประกอบการประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา

๕.๔ คณะกรรมการประเมินผลงานรายงานผลการประเมินต่ออธิบดี และกรณีผลงานของผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบด้วย

ข. กรณีการประเมินผลงานเพื่อ ย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. หลักเกณฑ์การส่งผลงานประเมิน

๑.๑ ผลงานที่นำมาประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล
- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่

ประเมิน ๑ ระดับ หรือในระดับเดียวกับระดับที่จะประเมิน

- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๑.๒ จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน

ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

- เป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

๒. แนวทางการประเมิน

ผลงานที่เสนอประเมินเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานที่มีอยู่ ที่สามารถเชื่อมโยงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

๓. การกำหนดคะแนน

องค์ประกอบและคะแนนองค์ประกอบในการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินในแต่ละระดับของสายงานวิศวกรรมกรรมกรเกษตร กำหนดไว้ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ฉ.)

- คุณภาพของผลงาน ๑๐๐ คะแนน

๑.แนวความคิด

๒.วิธีดำเนินการ

๓.ประโยชน์ที่นำไปใช้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ระดับชำนาญการ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ %

ระดับชำนาญการพิเศษ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๗๐ %

๔. ขั้นตอนการประเมินผลงาน

๔.๑ ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

- แบบการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (ตามเอกสารแนบ จ.)
- ผลงานประเมินตามที่เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล (ตามเอกสารแนบ ก.)

พร้อมเอกสารฉบับเต็ม (กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)

๔.๒ กกจ. ส่งเอกสารประกอบการประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลงาน

๔.๓ คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้รายงานผลการพิจารณาประเมินต่ออธิบดี

ผลงานที่เสนอประเมิน

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
 - ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
 - ๓..... สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

(ระบุความเห็น).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ. กอง หรือสำนัก

...../...../.....

แบบแสดงการประเมินผลงาน

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) :

ตำแหน่ง :

สำนัก/กอง :

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง :

กลุ่ม/ส่วน :

สำนัก/กอง กรมพัฒนาที่ดิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑. ผลงาน ๑.๑ คุณภาพของผลงาน - แนวความคิด - วิธีดำเนินการ - ประโยชน์ของผลงาน	(๗๐)		
๒. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	(๓๐)		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....			
๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....			
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท			
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)			
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....			
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)...	
.....	
.....	
.....	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)			
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง			
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ			

แบบการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

- ๑) ชื่อ
- ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่
- งาน / ฝ่าย / กลุ่ม
- กอง / ศูนย์ / ส่วน / สำนักกรม
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่ออัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
- ๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่
- งาน / ฝ่าย / กลุ่ม
- กอง / ศูนย์ / ส่วน / สำนักกรม
- ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
- เกิดวันที่เดือน..... พ.ศ.....
- อายุราชการ.....ปี.....เดือน
- ๕) ประวัติการศึกษา
- คุณวุฒิและวิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน.....
- (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)
-
-
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
- ๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
- | วัน | เดือน | ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|----------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙) ประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

๑๐) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการประเมิน)
 (.....)
 (วันที่)/ /.....

แบบแสดงการประเมินผลงานเพื่อการย้าย โอนหรือบรรจุกลับ

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) :

ตำแหน่ง :

สำนัก/กอง :

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง :

กลุ่ม/ส่วน :

สำนัก/กอง กรมพัฒนาที่ดิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑. ผลงาน <ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิด - วิธีดำเนินการ - ประโยชน์ที่นำไปใช้ 	(๑๐๐)		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....