

หลักเกณฑ์สายงานวิศวกรรมโยธา

๑. ขอบเขตของงานวิศวกรรมโยธา

๑.๑ ความหมาย

ตำแหน่งประเภทวิชาการของสายงานวิศวกรรมโยธา หมายถึง ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญงานอย่างสูงเฉพาะบุคคล ซึ่งพิจารณากำหนดตามความจำเป็นของส่วนราชการเป็นรายตำแหน่ง หรือตามกรอบอัตรากำลัง

งานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานวิศวกรรมโยธา โดยทั่วไปจะเป็นงานที่ต้องใช้หลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมโยธาหรือเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงาน เช่น การสำรวจ การออกแบบ และคำนวณ การควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจสอบ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล การวางโครงการก่อสร้าง การบำรุงรักษา การวางแผน และการวิจัยและพัฒนาและการให้คำปรึกษา เป็นต้น

ตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานวิศวกรรมโยธา หมายถึง ตำแหน่งในระดับสูงตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป (ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองตามที่ ก.พ. กำหนด) และเป็นตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญอย่างสูงเฉพาะบุคคล ซึ่งจะพิจารณากำหนดตามความจำเป็นของส่วนราชการเป็นรายตำแหน่งหรือตามกรอบอัตรากำลัง

๑.๒ ลักษณะงาน

งานวิศวกรรมโยธา จำแนกได้เป็น ๘ ลักษณะงาน คือ

๑. งานวางแผน หมายถึง การศึกษาและพิจารณาเพื่อกำหนด หรือเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านวิศวกรรมโยธาและความรู้ด้านอื่นๆ เช่น เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง เป็นต้น

๒. งานตรวจสอบ จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การตรวจสอบ การจัดทำ หรือรวบรวมข้อมูล การสำรวจ การศึกษา การวิเคราะห์ การทดลอง การทดสอบเพื่อประโยชน์ในงานวิศวกรรมโยธา

๓. งานออกแบบและคำนวณ หมายถึง การใช้ความรู้ในสาขาวิศวกรรมโยธา เพื่อกำหนดรูปแบบและรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสมกับความต้องการสิ่งแวดล้อมและประหยัด

๔. งานวางโครงการก่อสร้าง หมายถึง การกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานก่อสร้าง การบำรุงรักษา หรืองานวิศวกรรมโยธาอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการกำหนดเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและประหยัด

๕. งานควบคุมการก่อสร้างหรือโครงการ หมายถึง การอำนวยการหรือควบคุมและรับผิดชอบให้การดำเนินงานก่อสร้าง หรือโครงการเป็นไปตามหลักวิชาการ รูปแบบรายการ ข้อกำหนด และกำหนดเวลา รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

๖. งานบำรุงรักษา หมายถึง การซ่อมบำรุง หรือปรับปรุงแก้ไขตามหลักวิชาการ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบำรุงรักษา หรือการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา เพื่อป้องกันความเสียหาย หรือรักษาสภาพให้มีอายุการใช้งานนานเท่าที่ควรหรือเสริมสร้างความสะดวกและปลอดภัย

๗. งานวิจัยและพัฒนา หมายถึง การค้นคว้า ปรากฏการณ์ หรือข้อปัญหาตามหลักวิชาด้วยวิธีการอย่างมีระบบ โดยยึดถือข้อเท็จจริงเป็นพื้นฐานด้วยวิธีการทดลอง วิเคราะห์ เปรียบเทียบ สังเกตหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ใหม่ กฎ ทฤษฎี หรือวิธีการใหม่ และเพื่อพิสูจน์ทราบ และขยายข้อความรู้ หรือทฤษฎีทางวิศวกรรมโยธา

๑.๓ ข้อกำหนดในการประกอบวิชาชีพ

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมไม่ต่ำกว่าประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดไว้ ดังนี้

ลักษณะงาน	ระดับตำแหน่ง	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๑) งานวางแผน	ชก.- ชพ.	ไม่ต่ำกว่าประเภทภาคีวิศวกร *
๒) งานตรวจสอบ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล	ชก.- ชพ.	ประเภทสามัญวิศวกร
๓) งานออกแบบและคำนวณ	ชก.- ชพ.	ประเภทสามัญวิศวกร
๔) งานวางโครงการก่อสร้าง	ชก.- ชพ.	ประเภทสามัญวิศวกร
๕) งานควบคุมการก่อสร้างและหรือโครงการ	ชก.- ชพ.	ประเภทสามัญวิศวกร
๖) งานบำรุงรักษา	ชก.- ชพ.	ไม่ต่ำกว่าประเภทภาคีวิศวกร *
๗) งานวิจัยและพัฒนา	ชก.- ชพ.	ไม่ต่ำกว่าประเภทภาคีวิศวกร *

หมายเหตุ * สำหรับงานวางแผน งานบำรุงรักษา และงานวิจัยและพัฒนา หากต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นงานวิศวกรรมควบคุม บุคคลผู้นั้นจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับที่กฎหมายกำหนด

๒. หลักเกณฑ์การประเมิน

ก. กรณีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๒.๑ เกณฑ์การส่งผลงานประเมิน

๒.๑.๑ ผลงานที่เสนอประเมินประกอบด้วย

- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เว้นแต่ในกรณีที่ผลงานเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้อยู่ระหว่าง ๓-๕ ปี ได้) (ตามเอกสารแนบ ก.)

- ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน (ตามเอกสารแนบ ข.)

๒.๑.๒ ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ
- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
 - กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
 - ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
 - แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

๒.๑.๓ จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน

- ระดับชำนาญการ
 - เป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง
 - ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อปรับปรุงงานหรือพัฒนางาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง
 - ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อปรับปรุงงานหรือพัฒนางาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒.๒ ลักษณะของผลงาน

สำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกรรมโยธาแต่ละระดับตำแหน่ง จะต้องมียุทธศาสตร์ของผลงาน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตของผลงาน	คุณภาพ	ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์
วิศวกรโยธาชำนาญการ	- เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือเกื้อกูล หรือกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง รับผิดชอบปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ เปอร์เซนต์ - ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้	เชื่อถือได้	- ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้	- เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็น	- มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้นๆ

ชื่อตำแหน่ง	ขอบเขตของผลงาน	คุณภาพ	ความยุ่งยาก ซับซ้อนของ ผลงาน	ประโยชน์ของ ผลงาน	ความรู้ ความ ชำนาญงานและ ประสบการณ์
วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ	<p>มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>- เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือเกื้อกูล หรือกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง รับผิดชอบปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	ดีมาก	- ใช้หลักวิชา การเฉพาะทาง หรือหลัก วิชาชีพเฉพาะ ด้านในการ ปฏิบัติงานที่มี ความยุ่งยาก มากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมี การตัดสินใจ หรือ แก้ปัญหาใน งาน ที่ปฏิบัติเป็น ประจำ	<p>อย่างดี</p> <p>เป็นประโยชน์ต่อ ทางราชการ หรือ ประชาชน หรือต่อ ประเทศชาติหรือ ต่อความก้าวหน้า ทางวิชาการ หรือ ในงานวิชาชีพใน ระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการ การปฏิบัติงานใน ระดับสูงมาก</p>	- มีความรู้ ความ ชำนาญงาน และ ประสบการณ์สูง มากเป็นพิเศษ เป็น ที่ยอมรับในระดับ กอง หรือระดับกรม หรือวงการวิชาการ หรือวิชาชีพด้าน นั้นๆ

หมายเหตุ

(๑) ผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงาน หมายถึง ผลงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ

(๒) เอกสารวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่ผู้ขอประเมินรับผิดชอบ ซึ่งเขียนในรูปแบบตามหลักสากล หรือนิยมใช้ทั่วไป สามารถใช้เผยแพร่และอ้างอิงได้ โดยพิมพ์เป็นรูปเล่มอย่างมีระบบ

(๓) เอกสาร วารสาร หรือข่าวสารทางวิชาการ หมายถึงเอกสาร วารสาร หรือข่าวสาร ที่ลงพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

(๔) เอกสารของหน่วยงาน หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานระดับกรม หรือกองเจ้าสังกัด จัดพิมพ์ขึ้น เพื่อรวบรวมรายงานผลงานทางวิชาการและผลงานด้านอื่น ๆ เช่น รายงานประจำปีของกรม รายงานประจำปีของกอง รายงานผลการวิจัยเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

๓. แนวทางการประเมิน

๓.๑ การกำหนดองค์ประกอบ

การประเมินผลงานจะคำนึงถึง คือผลงานบุคคล ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของ ผลงานนั้นว่ามีความยากง่าย มีความคิดริเริ่มและผลงานนั้นมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด ลำดับต่อมา คือ การเผยแพร่ผลงานว่าได้ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้หรือเป็นแนวปฏิบัติหรือเป็น เอกสารอ้างอิงทางวิชาการ ได้หรือไม่ รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จึงได้กำหนดองค์ประกอบใน การประเมิน ๒ องค์ประกอบ คือ

๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- คุณภาพของผลงาน^๑

๒) ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อปรับปรุงเพื่อพัฒนางาน^๒

^๑ **คุณภาพของผลงาน** สิ่งที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของผลงานนั้น การ พิจารณาให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินการว่าผลงานนั้นมีลักษณะ

๑) รูปแบบ เทคนิค วิธีการทำผลงาน ความชัดเจนของหัวข้อ ขั้นตอน ตาราง และ/หรือภาพประกอบตามรูปแบบของเอกสารวิชาการ

๒) ความถูกต้องในเนื้อหาที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาชีพผลิตผลงาน และ ความถูกต้องทางทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และเป็นปัจจุบัน

๓) ระดับสติปัญญาที่ใช้ในการผลิตผลงาน ความชัดเจนในการใช้ถ้อยคำ ความคงเส้นคงวาของส่วนต่างๆ ของผลงาน ที่สามารถสื่อความหมายได้ดีและมีความต่อเนื่อง

๔) ความสมบูรณ์ของผลงานที่มีเนื้อหา และรายละเอียดถูกต้อง ชัดเจน ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญในการผลิตผลงาน

๕) ผลงานนั้นมีคุณค่า เป็นที่สนใจ เป็นประโยชน์ต่อกรมหรือทาง ราชการ หรือประชาชน มากน้อยเพียงใด

^๒ **ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางาน**

ให้นำเสนอในรูปของงาน / โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนา งานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๔. การกำหนดคะแนน

องค์ประกอบและคะแนนองค์ประกอบในการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินในแต่ละระดับของสายงานวิศวกรรมโยธา กำหนดไว้ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ค.)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๗๐ คะแนน

- คุณภาพของผลงาน

๑. แนวความคิด

๒. วิธีดำเนินการ

๓. ประโยชน์ที่นำไปใช้

๒. ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางาน ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ระดับชำนาญการ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ %

ระดับชำนาญการพิเศษ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๗๐ %

๕. ขั้นตอนการประเมินผลงาน

๕.๑ ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล (ตามเอกสารแนบ ก.) พร้อมทั้งเอกสารฉบับเต็ม (กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานของตำแหน่ง (ถ้ามี) ก่อนส่ง กกจ.

๕.๒ ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ตามเอกสารแนบ ง.)

- ผลงานที่เสนอประเมินตามที่เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล (ตามเอกสารแนบ ก.) พร้อมทั้งผลงานฉบับเต็ม (กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)

- ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (ตามเอกสารแนบ ข.)

๕.๓ กกจ. ส่งเอกสารประกอบการประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา

๕.๔ คณะกรรมการประเมินผลงานรายงานผลการประเมินต่ออธิบดี และกรณีผลงานของผู้ยื่นไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบด้วย

ข. กรณีการประเมินผลงานเพื่อ ย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. หลักเกณฑ์การส่งผลงานประเมิน

๑.๑ ผลงานที่นำมาประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่

ประเมิน ๑ ระดับ หรือในระดับเดียวกับระดับที่จะประเมิน

- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๑.๒ จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน

ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

- เป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

๒. แนวทางการประเมิน

ผลงานที่เสนอประเมินเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานที่มีอยู่ ที่สามารถเชื่อมโยงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

๓. การกำหนดคะแนน

องค์ประกอบและคะแนนองค์ประกอบในการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินในแต่ละระดับของสายงานวิศวกรรมโยธา กำหนดไว้ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ฉ.)

- คุณภาพของผลงาน ๑๐๐ คะแนน

๑.แนวความคิด

๒.วิธีดำเนินการ

๓.ประโยชน์ที่นำไปใช้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ระดับชำนาญการ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ %

ระดับชำนาญการพิเศษ คะแนนที่ “ ผ่าน “ คือ ไม่น้อยกว่า ๗๐ %

๔. ขั้นตอนการประเมินผลงาน

๔.๑ ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

- แบบการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (ตามเอกสารแนบ จ.)

- ผลงานประเมินตามที่เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล (ตามเอกสารแนบ

ก.) พร้อมเอกสารฉบับเต็ม (กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)

๔.๒ กกจ. ส่งเอกสารประกอบการประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลงาน

๔.๓ คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้รายงานผลการพิจารณาประเมินต่ออธิบดี

ผลงานที่เสนอประเมิน

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
-
-
-
-
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
- ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
- ๓..... สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
-
-
-
-
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
-
-
-
-
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
-
-
-
-
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
-

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

(ระบุความเห็น).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ. กอง หรือสำนัก

...../...../.....

แบบแสดงการประเมินผลงาน

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) :

ตำแหน่ง :

สำนัก/กอง :

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง :

กลุ่ม/ส่วน :

สำนัก/กอง กรมพัฒนาที่ดิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑. ผลงาน ๑.๑ คุณภาพของผลงาน - แนวความคิด - วิธีดำเนินการ - ประโยชน์ของผลงาน	(๗๐)		
๒. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	(๓๐)		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------------------------|---------------------|--------|
| (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

แบบการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

- ๑) ชื่อ
- ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่
- งาน / ฝ่าย / กลุ่ม
- กอง / ศูนย์ / ส่วน / สำนักกรม
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่ออัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
- ๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่
- งาน / ฝ่าย / กลุ่ม
- กอง / ศูนย์ / ส่วน / สำนักกรม
- ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
- เกิดวันที่เดือน..... พ.ศ.....
- อายุราชการ.....ปี.....เดือน
- ๕) ประวัติการศึกษา
- คุณวุฒิและวิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน.....
- (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)
-
-
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
- ๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
- | วัน | เดือน | ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|----------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙) ประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

๑๐) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการประเมิน)
 (.....)
 (วันที่)/ /.....

แบบแสดงการประเมินผลงานเพื่อการย้าย โอนหรือบรรจุกลับ

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) :

ตำแหน่ง :

สำนัก/กอง :

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง :

กลุ่ม/ส่วน :

สำนัก/กอง กรมพัฒนาที่ดิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑. ผลงาน <ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิด - วิธีดำเนินการ - ประโยชน์ที่นำไปใช้ 	(๑๐๐)		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....