**ชื่อโครงการ..........................................................................................................................**

ประเภทโครงการ □ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ( □ ใหม่ , □ ทดแทนของเดิม , □ เพิ่มประสิทธิภาพ)

 □ พัฒนาระบบสารสนเทศ ( □ ใหม่ , □ ทดแทนของเดิม , □ เพิ่มประสิทธิภาพ)

ประเภทงบประมาณ □ งบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน

 □ งบบูรณาการ เรื่อง..................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ**
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์ฯ/

1. ผู้ประสานงานโครงการ

 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมลล์ :

1. **รายละเอียดของระบบงานใหม่ที่เสนอ**
	1. หลักการและเหตุผล

* 1. วัตถุประสงค์

* 1. เป้าหมาย

* 1. ตัวชี้วัด
* เชิงปริมาณ

* เชิงคุณภาพ

1. **รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ**
	1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **เกณฑ์กลาง ICT** | **กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล** |
| **ใช้** | **ไม่ใช้** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

* 1. รายการ Software ที่เสนอ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ Software** | **จำนวน License** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **ราคารวม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |

* 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่งบุคลากร** | **วุฒิ** | **ประสบการณ์ (ปี)** | **จำนวน (คน)** | **อัตรา (บาท)** | **ระยะเวลา (เดือน)** | **รวมจำนวนเงิน (บาท)** | **เกณฑ์การพิจารณา** |
| **ใช้** | **ไม่ใช้** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

* 1. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน** | **จำนวน (เดือน)** | **ราคาต่อเดือน (บาท)** | **รวมจำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |

* 1. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **การคำนวณค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวม** |  |

1. **ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน**

1. **กลุ่มเป้าหมาย**

1. **ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ**
	1. ระยะเวลาดำเนินงาน

* 1. แผนการดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ ..............** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ค่าใช้จ่าย**

งบประมาณรวม บาท

1. **ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการที่ถูกทดแทน | หมายเลขครุภัณฑ์ | ปีที่จัดซื้อ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**
	1. ประโยชน์ต่อองค์กร

* 1. ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้รับรอง

( )

 ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก

วันที่