



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๒๒๑

ที่ กษ ๐๘๐๒/ ๑๐๐๔

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

เรียน ลนก. /ผอ.กอง /ผอ.สำนัก /ผอ.ศูนย์ /ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน / ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร /ผอ.สพด.

ตามที่ ก.พ. มอบอำนาจให้กรมฯ บริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำในการเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและภาระหน้าที่และกรมฯ เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาการส่งคำขอการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ขอเปลี่ยนตำแหน่งในปีงบประมาณถัดไป นั้น

กกจ. ขอเรียนว่า หาก กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/สพด. มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ส่งเอกสารรายละเอียดการขอเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำพร้อมเหตุผลความจำเป็นและหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ที่จะขอเปลี่ยน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอเปลี่ยนตำแหน่งมาด้วย เช่น คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ ใบอนุญาตขั้บรถยนต์และเครื่องจักรกล รหัสครุภัณฑ์เครื่องจักร เป็นต้น โดยให้ส่งมายัง กกจ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับหน้าที่โดยย่อและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำ และแบบฟอร์มต่างๆสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://www.ldd.go.th/WEB_PSD/default.html

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่