

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่าง

รอบการประเมิน

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน

ฝ่ายบริหารทั่วไป/ธุรการ

ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม .....

กิจกรรม/ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxขx20)
		จำนวน	ร้อยละ	1	2	3	4	5			
1. การกิจตาม พ.ร.บ. งบประมาณ											
-											
2. การกิจตามหน้าที่											
2.1 จำนวนการรับหนังสือราชการของหน่วยงาน (เรื่อง)	1000			< 900	900 - 949	950 - 1000	1001 - 1050	> 1050			
2.2 จำนวนการส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน (เรื่อง)	1000			< 900	900 - 949	950 - 1000	1001 - 1050	> 1050			
2.3 จำนวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (เรื่อง)	20			< 15	15 - 17	18 - 20	21 - 23	> 23			
2.4 จำนวนการดำเนินการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS (เรื่อง)	30			< 25	25 - 27	28 - 30	31 - 33	> 33			
2.5 จำนวนการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (ครั้ง)	12			< 9	9 - 10	11 - 12	13 - 14	> 14			
2.6 จำนวนครั้งการส่งใบสำคัญพร้อมเงินเหลือคืนเพื่อหักล้างเงินยืมทุกประเภทให้กองคลังล่าช้ากว่ากำหนด (ครั้ง)	0			> 3	3	2	1	0			
2.7 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถส่งรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนด (รายงานผลงาน , รายงานผลการใช้งบประมาณ) (ครั้ง)	0			> 3	3	2	1	0			
3. การกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย											
-											
หมายเหตุ : เป้าหมาย และค่าเป้าหมายใช้ตัวเลขของแต่ละหน่วยงาน									รวม	100%	0