

ขั้นตอนการเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้รับเงินสงเคราะห์

๑. กรอกแบบฟอร์มขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ โดยสามารถขอรับแบบฟอร์มได้ที่ กลุ่มสวัสดิการฯ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
๒. การระบุผู้รับเงินสงเคราะห์จะต้องเป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๑ และระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมพัฒนาที่ดิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มีดังนี้
 - (๑) บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัครหรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ตามข้อ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ดังนี้
 - (๒) สามี หรือภรรยาของสมาชิก
 - (๓) บุตรของสมาชิก
 - (๔) บิดา มารดาของสมาชิก
 - (๕) ผู้อยู่ในอุปการะ หรือ ผู้อุปการะของสมาชิก

หมายเหตุ : เดิมผู้รับเงินสงเคราะห์ ต้องระบุให้ตรงกับใบสมัครทั้งคำนำหน้านาม, ชื่อและนามสกุล
๓. ต้องมีผู้รับรองว่าลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นของสมาชิกจริง
 - ๓.๑ กรณีรับราชการอยู่ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง
 - ๓.๒ กรณีเกษียณอายุราชการแล้วให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมเซ็นต์สำเนาถูกต้อง
๔. ส่งแบบฟอร์มการเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้ที่กลุ่มสวัสดิการฯ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติ