

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษาและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ จัดวางระบบฐานข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูลของกรม
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลภูมิสารสนเทศด้านดินของกระทรวง และเป็นศูนย์ฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภูมิสารสนเทศทางเกษตร
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในศูนย์
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างศูนย์กับหน่วยงานอื่น ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและวางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Hardware/Software การสื่อสาร ให้สามารถรองรับสอดคล้องเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการของกรมให้สอดคล้องกับของชาติ
- บริหารการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ประสานงานด้านนโยบายสารสนเทศกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดหา พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารตามแผนและงบประมาณด้านสารสนเทศ
- เป็นแม่ข่ายของระบบและรับผิดชอบการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาระบบเครื่องและควบคุมพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระบบ Internet และ Intranet
- พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารรูปแบบ Internet และ Intranet ให้เชื่อมต่อกันอย่างมีประสิทธิภาพสูง
- กำหนดระเบียบและมาตรฐานรหัสดัชนีแฟ้มข้อมูลด้านปฏิบัติงานระบบเครือข่ายในการกำหนด User/Password
- จัดฝึกอบรม ฝึกสอนเพื่อการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของกรม โดยถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

- จัดระบบการสื่อสาร โทรคมนาคม และงานวิทยุกระจายเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้านพัฒนาที่ดินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลด้านบริหารจัดการและวิชาการ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายทาง Internet และ Intranet
- ศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูลด้านการบริหาร การจัดการ และด้านวิชาการ
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดหา พัฒนาและบริหารห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยการรวบรวม จัดหาเอกสารวิชาการ วารสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ จัดหมวดหมู่ จัดระบบการใช้ให้ยืมเอกสาร และพัฒนาระบบงานห้องสมุดให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งบริการและให้คำปรึกษาแนะนำ
- ดำเนินการตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ให้บริการข้อมูลด้านการบริหารจัดการและวิชาการ แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- จัดทำรวบรวมข้อมูล (Meta Data) ด้านภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและเพิ่มข้อมูลแผนที่ทุกประเภท เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- จัดทำมาตรฐานข้อมูล (Meta Data) ด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนและบริการ
- จัดเก็บ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายกลาง
- จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมการใช้งานทางด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของโปรแกรมบนระบบเครือข่ายระบบ Online ทั้งในระบบ Internet และ Intranet
- ประสาน ดำเนินการวิเคราะห์จัดทำข้อมูล กรณีเร่งด่วนด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการเตือนภัย การติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ผู้บริหารทางด้านภูมิสารสนเทศแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บริการข้อมูลด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน
- จัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการพัฒนางานด้านการเกษตรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกกรมในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่ปฏิบัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย