

## กองแผนงาน

### มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรมให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานวิจัย รวมทั้งประสานงาน จัดทำทะเบียนวิจัย และรวบรวมผลงานวิจัยของกรม
- ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาที่ดิน รวมทั้งการจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย
- พัฒนาระบบมาตรฐานงานของกรมและติดตามผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ภายในกอง
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการกอง รวมทั้งประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. กลุ่มแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของกรมให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาการเกษตร แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี
- ศึกษา วิเคราะห์ ค่าของงบประมาณของหน่วยงานทั้งหมดภายในกรม เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าจากสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดชี้แจงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม เพื่อชี้แจงต่อรัฐสภา และคณะกรรมการพิจารณาจ่ายงบประมาณประจำปีของรัฐสภา
- จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) เพื่อของบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของ กพร.
- ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์และจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีลงสู่หน่วยงานปฏิบัติของกรม รวมถึงพิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินอื่นๆ เช่น งบกลาง เงินกู้ เป็นต้น

- บริหารแผนงานและงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณของกรม โดยจัดทำระบบสารสนเทศด้านการจัดทำงบประมาณ และขยายผลลงสู่หน่วยงานในภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้การบริหารแผนงานและงบประมาณ เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. กลุ่มโครงการพิเศษ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วิเคราะห์นโยบายเพื่อจัดทำแผนแม่บทงานโครงการพิเศษและงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/ของกระทรวงในเชิงบูรณาการ
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณของงานโครงการพิเศษ ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาการเกษตร แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี
- ศึกษา วิเคราะห์ ค่าของงบประมาณของงานโครงการพิเศษ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดชี้แจงค่าของงบประมาณประจำปีของงานโครงการพิเศษ
- วางแผนและเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปีของงานโครงการพิเศษ
- บริหารแผนงานและงบประมาณงานโครงการพิเศษของกรมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นศูนย์รวมข้อมูลงานโครงการพิเศษ เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบข้อมูล สำหรับการดำเนินงานต่อไป
- จัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปี ของงานโครงการพิเศษลงสู่หน่วยงานปฏิบัติของกรม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอแก่ผู้บริหารและรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณงานโครงการพิเศษ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พืชของประเทศ และสนับสนุนข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรดิน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์พืชบรรลุล่วงวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กลุ่มติดตามและประเมินผล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการติดตามงานของกรมในการกำหนดรูปแบบและวิธีการติดตามงาน เพื่อเร่งรัดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์กรม โดยมีการจัดทำระบบบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ให้สามารถนำผลการรายงานมาใช้ประโยชน์และนำเสนอผู้บริหารได้ทันต่อเหตุการณ์ และช่วยลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับรวดเร็วยิ่งขึ้น
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานทางระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล (EvMIS) พร้อมสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์และวิจัยเพื่อประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบของแผนงาน/โครงการ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรที่ดินของกรม พร้อมทั้งเสนอปัญหา อุปสรรค ตลอดจน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือวัตถุประสงค์

- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรที่ดินของกรม เพื่อใช้ในการวัดผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม และประเมินผลโครงการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- กำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผู้บริหารกำกับดูแล
- วิเคราะห์ความสำเร็จการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้เครื่องมือ PART (Performance Assessment Rating Tool)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กลุ่มระบบงานวิจัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและนโยบายรัฐบาล เพื่อจัดทำแผนแม่บทและคู่มือการดำเนินงานวิชาการกรม สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานวิชาการกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- วางแผน จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และประสานงานในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยของกรมเพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญงานวิจัยเพื่อวางแผนบริหารงบประมาณงานวิจัยของกรมพัฒนาที่ดิน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ
- ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่นักวิชาการกรม เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการเป็นระบบและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- จัดทำระบบบริหารงานวิจัยกรม ประกอบด้วยทะเบียนวิจัย ระบบติดตามรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานวิจัย ฐานข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และฐานข้อมูลนักวิชาการกรม ที่รับผิดชอบโครงการวิจัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศการวิจัยกรมที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบสารสนเทศงานวิจัยของหน่วยงานภายนอก เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการกับหน่วยงานวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศในเชิงบูรณาการ
- รวบรวมผลงานวิจัยของกรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของคู่มือ เอกสารวิชาการ แผ่นพับ ซีดี และเว็บไซต์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. กลุ่มแผนงานความร่วมมือกับต่างประเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย สถานการณ์ด้านการเกษตรของประเทศต่างๆ และกำหนดแนวทางการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรม
- แสวงหาความร่วมมือ ประสานงาน และจัดทำข้อเสนอโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ทั้งแบบทวิภาคีและพหุภาคี สร้างเครือข่ายเพื่อความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ
- ศึกษา วิเคราะห์แนวทาง และจัดทำแผนงานการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านและอาเซียน และประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ

- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปีของโครงการความร่วมมือและการให้ความช่วยเหลือกับต่างประเทศ และการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ และบริหารแผนงานและงบประมาณของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด
- อำนวยความสะดวกและประสานงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่กรมในกิจกรรมความร่วมมือความร่วมมือระหว่างประเทศ และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนจากต่างประเทศที่มาศึกษาดูงานของกรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์และนโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ดินเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาการเกษตร
- วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบงาน แผนงาน/โครงการของกรมให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA: Internal Performance Agreement ) ประจำปีงบประมาณ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานในการบริหารงานตรวจราชการของกรมและการตรวจราชการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมระดับเขตตามคำรับรองฯ เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหารในการวินิจฉัย สั่งการ สำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- วิเคราะห์และจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกรม เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนาให้แผนงาน/โครงการ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรม ตลอดจนวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการที่มีงบประมาณสูงในระบบของสำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการเสนอของงบประมาณประจำปี
- วิเคราะห์และจัดทำแผนการควบคุมภายในระดับกอง และจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสระดับกอง เพื่อสนับสนุนข้อมูลและติดตามรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. กลุ่มงานอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักของงานอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทรายในนามประเทศไทย (Focal Point Office of UNCCD to Thailand)
- ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ และนโยบาย และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเจรจาความร่วมมืออนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย/ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง และอนุสัญญาภายใต้ระบบสหประชาชาติที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนแม่บทเพื่อการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย/ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง และติดตามผลการดำเนินงาน
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบัน องค์กร ชุมชน และเอกชน ภายในประเทศ และสำนักเลขาธิการอนุสัญญาฯ โครงการภายใต้ระบบสหประชาชาติ ประเทศภาคีสมาชิก

- อนุสัญญาฯ องค์การ สถาบัน กองทุนการเงินระหว่างประเทศ เพื่อการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย/ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง
- ดำเนินการกลั่นกรองโครงการด้านความเสื่อมโทรมของที่ดินภายใต้การสนับสนุนงบประมาณของกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก
- ประสาน ติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการความร่วมมือต่างๆ ภายใต้อนุสัญญาฯ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาฯ และบทบัญญัติของอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งประสานงานด้านนโยบายและแผนนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม
- จัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ
- วิเคราะห์กรอบวงเงินประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ
- ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตามยุทธศาสตร์กรม ให้ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์
- ประสาน วางแผน สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ร่วมศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนแม่บทและแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับศูนย์ศึกษาฯ ที่กรมเป็นหน่วยงานหลัก และศูนย์ศึกษาฯ อื่นๆ
- ประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย