

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๙

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สถาปนิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สถาปนิก
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ประเภท/ระดับ	อำนาจการเฉพาะด้าน ระดับสูง

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านสถาปัตยกรรม ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ยากมากในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อบริหารงานก่อสร้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุมการสำรวจออกแบบและวางผังพัฒนาพื้นที่และสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของกรมเกิดประโยชน์สูงสุด และมีทัศนียภาพ สภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี

๒. ตรวจสอบการจัดทำรายการประมาณราคาและรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และ จัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อให้การบริหารงานก่อสร้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ควบคุมการบูรณะและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อความปลอดภัยตามหลักทางวิชาการวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๔. สำรวจ ออกแบบ ควบคุมงาน ทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางสถาปัตยกรรมและ ภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพ และ ถูกต้องตามความต้องการ และ หลักการทางวิชาการ และถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วางแผน ออกแบบ กำหนดมาตรฐานงานด้านสิ่งก่อสร้าง เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ การประหยัดพลังงาน (อาคารเขียว) โดยหลักการทางด้าน สถาปัตยกรรม วิศวกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

##### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๓. ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ

๔. ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

๕. ให้บริการด้านการตรวจสอบอาคารทางราชการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ

๖. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม ระดับที่ต้องการ ๓

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓

##### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ ๓

๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๓

#### ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๐, ๑๔๖๑

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สถาปนิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สถาปนิก
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านสถาปัตยกรรม ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยาก ในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความต้องการ และตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบออกแบบและวางผังพัฒนาพื้นที่และสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของเกิดประโยชน์สูงสุด และมีทัศนียภาพ สภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

๒. จัดทำรายการประมาณราคาและรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อให้งานการบริหารงานก่อสร้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. บุรณะและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อความปลอดภัยตามหลักทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๔. ตรวจสอบ ออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความต้องการ และหลักการทางวิชาการ และถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วางแผน ออกแบบ กำหนดมาตรฐานงานด้านสิ่งก่อสร้าง เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน (อาคารเขียว) โดยหลักการทางด้าน สถาปัตยกรรม วิศวกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาระหว่างเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. จัดเก็บข้อมูล และสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๔. ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ

๕. ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

๖. ให้บริการด้านการตรวจสอบอาคารทางราชการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๐ ๑๔๖๑

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สถาปนิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สถาปนิก
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความต้องการและตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมสำรวจออกแบบและวางผังพัฒนาพื้นที่และสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความต้องการและตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ช่วยจัดทำรายการประมาณราคาและรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความต้องการและตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมบูรณะและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความต้องการและตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ร่วมสำรวจ ออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความต้องการ และหลักการทางวิชาการ และถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ร่วมวางแผน ออกแบบ กำหนดมาตรฐานงานด้านสิ่งก่อสร้าง เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน (อาคารเขียว) โดยหลักการทางด้าน สถาปัตยกรรม วิศวกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. จัดเก็บข้อมูล และสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๔. ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ

๕. ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม            | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ได้จัดทำ.....



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๒

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิศวกรรมโยธา ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยาก ในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานการออกแบบโครงสร้างมีประสิทธิภาพตรงตามแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบออกแบบและวางผังพัฒนาพื้นที่และสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบโครงสร้างมีประสิทธิภาพตรงตามแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำรายการประมาณราคาและรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อให้งานการออกแบบโครงสร้างมีประสิทธิภาพตรงตามแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บูรณะและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อความปลอดภัยตามหลักทางวิชาการวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๔. ตรวจสอบ ออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อให้งานการออกแบบก่อสร้างมีประสิทธิภาพ และ ถูกต้องตามความต้องการ และหลักการทางวิชาการ และถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วางแผน ออกแบบ กำหนดมาตรฐานงานด้านสิ่งก่อสร้าง เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน (อาคารเขียว) โดยหลักการทางด้าน สถาปัตยกรรม วิศวกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ข. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒. ตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. วิศวกรรมโยธา                             | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม            | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๒  
ระดับที่ต้องการ ๒  
ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....  
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๒

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานการออกแบบโครงสร้างมีประสิทธิภาพตรงตามแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมสำรวจออกแบบและวางผังพัฒนาพื้นที่และสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบโครงสร้างมีประสิทธิภาพตรงตามแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ช่วยจัดทำรายการประมาณราคาและรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อให้งานการออกแบบโครงสร้างมีประสิทธิภาพตรงตามแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมบูรณะและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อความปลอดภัยตามหลักทางวิชาการวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๔. ร่วมสำรวจ ออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานการออกแบบโครงสร้างมีประสิทธิภาพตรงตามแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ร่วมวางแผน กำหนดมาตรฐานงานด้านสิ่งก่อสร้าง เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. วิศวกรรมโยธา                             | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม            | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ได้จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๓

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านช่างโยธาในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก ในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ตรวจสอบสำรวจพื้นที่ที่จะมีการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม เพื่อเป็นข้อมูลให้สถาปนิกและวิศวกรในการออกแบบ
- ตรวจสอบและจัดทำรายการประมาณราคา และรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อเป็นข้อมูลและรายละเอียดงานก่อสร้าง
- ตรวจสอบการบูรณะและซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

๒. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การสำรวจพื้นที่การเขียนแบบก่อสร้าง และ  
ควบคุมการก่อสร้าง ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๒

##### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ ๒

#### ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๔

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานการก่อสร้างถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ร่วมสำรวจพื้นที่ที่จะมีการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม เพื่อเป็นข้อมูลให้สถาปนิกและวิศวกรในการออกแบบ
- ช่วยจัดทำรายการประมาณราคา และรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อเป็นข้อมูลและรายละเอียดงานก่อสร้าง
- ช่วยบูรณะและซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
- ช่วยควบคุมงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการบริการ

- ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การสำรวจพื้นที่การเขียนแบบก่อสร้าง และ ควบคุมการก่อสร้าง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๑

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๑

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

##### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ ๑

#### ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๔

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านช่างโยธา ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานก่อสร้างถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรวจพื้นที่ที่จะมีการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม เพื่อเป็นข้อมูลให้สถาปนิกและวิศวกรในการออกแบบ

๒. จัดทำรายการประมาณราคา และรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อเป็นข้อมูลและรายละเอียดงานก่อสร้าง

๓. บูรณะและซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

๔. ควบคุมงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธา ที่รับผิดชอบ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้ที่สนใจ

๒. ประสานงานในระดับกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

