

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๑๒

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ประเภท/ระดับ	อำนาจการเฉพาะด้าน ระดับสูง

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิศวกรรมเครื่องกล ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อดูแลและควบคุมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภค ให้ใช้งานได้ตามปกติและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. กำกับ ดูแลและควบคุมบริหารจัดการกลุ่มเครื่องจักรกล เพื่อดูแลและควบคุมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภค ให้ใช้งานได้ตามปกติและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ควบคุมการบริการสนับสนุนเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้กับกรม เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภค ให้ใช้งานได้ตามปกติและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ควบคุมการวางแผนการใช้เครื่องจักรกลโดยกำหนดขนาด ประเภท และจำนวนเครื่องจักรกลเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ดำเนินการให้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามกำหนดระยะเวลา เพื่อยืดอายุการใช้งาน

๕. ควบคุมการดำเนินการปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๖. ควบคุมการตรวจสภาพ ออกรายการซ่อมเพื่อให้การประมาณราคาในการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ตรวจสอบการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคของกรม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการบำรุงรักษา และปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะของกรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเครื่องกลสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. ควบคุมการพัฒนา ปรับปรุง และตรวจสอบ คู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล                   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๑๓

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ด้านช่างเครื่องกล ในการตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก ในกลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อควบคุมการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามกำหนดระยะเวลา เพื่อควบคุมการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ตรวจสอบการปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อควบคุมการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ตรวจสอบสภาพ ออกรายการซ่อม ประมาณราคาในการซ่อม เพื่อควบคุมการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. ดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคของกรม เพื่อควบคุมการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๕. ให้การบำรุงรักษา และปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะของกรม เพื่อควบคุมการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๖. การวางแผนการใช้เครื่องจักรกลโดยกำหนดขนาด ประเภท และจำนวนเครื่องจักรกล เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำแนะนำ และเป็นวิทยากร สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

๓. พัฒนา ปรับปรุง และตรวจสอบ คู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล                   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๑๔, ๑๕๒๗, ๑๕๒๘,  
๑๕๒๙, ๑๕๓๐

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ร่วมดำเนินการให้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามกำหนดระยะเวลา เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ร่วมดำเนินการปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพ ออกรายการซ่อม ประมาณราคาในการซ่อม เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคของกรม เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ให้การบำรุงรักษา และปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะของกรม เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ข. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๑ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๑ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล                   | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

# แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

## กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๑๔, ๑๕๒๗, ๑๕๒๘,  
๑๕๒๙, ๑๕๓๐

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านช่างเครื่องกล ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการให้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามกำหนดระยะเวลา เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. ดำเนินการปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ตรวจสอบสภาพ ออกรายการซ่อม ประมาณราคาในการซ่อม เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๔. ดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคของกรม เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๕. ให้การบำรุงรักษา และปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะของกรม เพื่อปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๖. ควบคุมการวางแผนการใช้เครื่องจักรกลโดยกำหนดขนาด ประเภท และจำนวนเครื่องจักรกล เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการบริหาร



๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำแนะนำ สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

๓. จัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๑ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๑ |

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

##### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล                   | ระดับที่ต้องการ ๑ |

#### ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....