

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการ ที่ยาก ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้างมากในสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการสำรวจ และวางแผนการใช้ที่ดิน การจัดการดินและน้ำเพื่อการเพาะปลูกพืช

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดินทางกายภาพ ในเชิงบูรณาการ เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการสำรวจและวางแผนการใช้ที่ดิน การจัดการดินและน้ำเพื่อการเพาะปลูกพืช การอนุรักษ์ทรัพยากรดินและน้ำ และการวางแผนจัดการทรัพยากรดินและน้ำ

๒. พัฒนางานด้านวิเคราะห์วิจัยดินทางกายภาพ เพื่อนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาปรับใช้ให้เหมาะสม

๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะต่อกรมฯ ในการดำเนินงานด้าน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดินทางกายภาพ เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาทางกายภาพ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอด องค์ความรู้และประสบการณ์ ทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยดินทางกายภาพ ให้แก่ นักวิทยาศาสตร์ในกรมฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือนักวิชาการอื่นๆจากในและนอกกรมฯ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเชิงบูรณาการของนักวิชาการ

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่และสร้างความร่วมมือทางวิชาการ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการ  
จูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม  
ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยุ่งยาก ชับซ้อนแก่ส่วนราชการ  
เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่  
ผู้เกี่ยวข้อง

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน        | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๔ |

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม        | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์         | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....