

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ดินทางเคมี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ดินทางเคมี ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้างมากในสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ความอุดมสมบูรณ์ของดิน การจัดการที่ดินที่เหมาะสม การเพิ่มศักยภาพดินและผลผลิตพืช

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยดินทางเคมี ในเชิงบูรณาการระหว่างชนิดดินและชนิดพืช เพื่อประโยชน์ในการประเมินความอุดมสมบูรณ์ของดิน การจัดการที่ดินที่เหมาะสม การเพิ่มศักยภาพดินและผลผลิตพืช
- พัฒนาวิธีการวิเคราะห์ดินทางเคมีมาใช้ให้เหมาะสมกับสภาพดิน สภาพแวดล้อมและข้อจำกัดของประเทศ เพื่อให้การทดสอบเกิดความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ทางวิชาการ
- พัฒนาระบบข้อมูลดินทางเคมีของประเทศที่มีอยู่ทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเชิงพื้นที่ (point data) เพื่อนำไปเสริมระบบฐานข้อมูลของกรมฯ
- ให้คำปรึกษาและเสนอแนะต่อกรมฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านการวิเคราะห์ดินทางเคมี รวมถึงงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเหมาะสม รวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอด องค์ความรู้ในการพัฒนา แนวทาง หลักการ วิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์ดินทางเคมี ให้แก่นักวิทยาศาสตร์ภายในกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่นนอกกรมฯ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเชิงบูรณาการของนักวิชาการ
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่และสร้างความร่วมมือทางวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักรวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยุ่งยาก ชับซ้อนแก่ส่วนราชการ เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๔

๒. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๔

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ