

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิชาการแผนที่ ภาพถ่ายและการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด และการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำในการสำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร

๓. ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำในการสำรวจและจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่อง โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโธกราฟิกเชิงเลข มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน ได้แก่ แผนที่แนวหมุดหลัก เขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครองที่ดินอย่างละเอียด เพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้

๔. ตรวจสอบและลงนามรับรองแผนที่พื้นที่ความลาดชัน ๓๕% มาตราส่วน ๑:๒๕,๐๐๐ เพื่อให้แผนที่และผลการตรวจสอบความลาดชันเป็นไปอย่างถูกต้องได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๕. ควบคุม ดูแล สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจตำแหน่งด้วยดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพภาคพื้นดิน ที่ได้รับจากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำในการปรับปรุงและผลิตแผนที่ภาพถ่าย และข้อมูลทางแผนที่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้

๗. ศึกษา ค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ๆ วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา รวมทั้งประสานความร่วมมือทางวิชาการกับนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญสายงาน การสำรวจ การทำแผนที่ภาพถ่ายและการผลิตข้อมูลภูมิ

สารสนเทศ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การผลิตแผนที่และการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๘. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับโครงสร้างหมวดหลักฐานภาคพื้นดินของกรมพัฒนาที่ดิน และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมวางแผนการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่มหรือทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศในระดับที่ยาก

๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือให้ความรู้ทางวิชาการด้านสำรวจทำแผนที่และหรือระบบภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙๐, ๑๓๙๑, ๑๓๙๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย การผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่น ๆ เพื่อจัดทำ หรือเตรียมการเพื่อการสำรวจ รังวัดในการจัดทำแผนที่และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร
- สำรวจและจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่องโดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน ได้แก่ แผนที่แนวหมุดหลักเขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครองที่ดิน อย่างละเอียด เพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ
- จัดทำแผนที่พื้นที่ความลาดชัน ๓๕ % มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐ เพื่อตรวจสอบความลาดชัน ๓๕% ของพื้นที่ ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ
- สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจตำแหน่งด้วย ดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพ ภาคพื้นดิน ที่ได้รับจาก โครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปรับปรุงและผลิตแผนที่ภาพถ่ายและข้อมูลทางแผนที่ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ตรวจสอบ จัดเตรียมระวางแผนที่และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการใช้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙๐, ๑๓๙๑, ๑๓๙๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูง ด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่ายและการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยาก ในกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่น ๆ เพื่อพิจารณาวิธีการในการสำรวจ รังวัดเพื่อการจัดทำแผนที่และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ

๒. ปฏิบัติงานด้านการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูล เพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร

๓. สำรวจและจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่องโดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน ได้แก่ แผนที่แนวเขตหลักเขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครองที่ดินอย่างละเอียด เพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ

๔. จัดทำแผนที่พื้นที่ความลาดชัน ๓๕ % มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐ เพื่อตรวจสอบความลาดชัน ๓๕% ของพื้นที่ ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ

๕. สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจตำแหน่งด้วยดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพ ภาคพื้นดิน ที่ได้รับจากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ปรับปรุงและผลิตแผนที่ภาพถ่ายและข้อมูลทางแผนที่ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจ การจัดทำแผนที่และการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่สนใจ

๒. ตรวจสอบ จัดเตรียมระวางแผนที่และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างพิมพ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างพิมพ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านช่างพิมพ์ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากในกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดทำรูปเล่ม วิเคราะห์ ตรวจสอบแก้ไข หนังสือและรายงาน พิมพ์ต้นฉบับ พิมพ์รายงาน แผนที่ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ วางแบบแม่พิมพ์ เพื่อการอนุรักษ์ เผยแพร่ และบริการ

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานพิมพ์ เพื่อให้ เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีรูปแบบเป็นมาตรฐานสากลของทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำความรู้และเทคนิคใหม่ทางวิทยาศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ เพื่อหาสาเหตุการเสื่อมสภาพและหาแนวทางป้องกัน

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานพิมพ์ และการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้สนใจ

๔. ดูแล ซ่อม บำรุงรักษา จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ฝึกอบรม สาธิต งานในเรื่องการจัดทำต้นฉบับแผนที่ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้สนใจ

๒. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ รวมทั้ง ออกแบบ เทคนิค การจัดงานศิลป์ และการจัดนิทรรศการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การจัดทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....