

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านระบบภูมิสารสนเทศ ในการตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้งานด้านระบบภูมิสารสนเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม และเรียกใช้ข้อมูลให้กับทุกหน่วยงานใน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำรวบรวมข้อมูล (Meta Data) ด้านภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและแฟ้มข้อมูลแผนที่ทุกประเภท เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการ หน่วยงานต่างๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ของ กระทรวงมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ร่วมกัน

๓. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Meta Data) ด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนและบริการ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้ใช้ข้อมูลร่วมกันในทุกระดับของหน่วยงาน รัฐบาล

๔. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายกลาง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการ หน่วยงานต่างๆ ของกรม

๕. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีและ โปรแกรมการใช้งานทางด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของโปรแกรมบนระบบ เครือข่ายระบบ Online ทั้งในระบบ Internet และ Intranet เพื่อบริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และ ประชาชน รวมทั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล

๖. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประสาน ดำเนินการ วิเคราะห์จัดทำ ข้อมูล กรณีเร่งด่วนด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการเตือนภัย การติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ ผู้บริหารทางด้านภูมิสารสนเทศแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริการข้อมูลด้านระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อกำหนดพื้นที่ที่ต้อง ดำเนินการให้ถูกต้อง

๘. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาทางระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการพัฒนางานด้านการเกษตรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่ปฏิบัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเกษตร เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบ ข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. อำนวยการจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน ต่างๆ และประชาชนผู้สนใจ เพื่อให้มีการทราบถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์

๒. กำหนดแผนการดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่ พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ๑. วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านภูมิสารสนเทศ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้งานด้านภูมิสารสนเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรมฯ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำระบบ/ข้อมูลภูมิสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) ระบบสำรวจจากระยะไกล (Remote Sensing: RS) ระบบนำทางด้วยดาวเทียม (Global Navigation Satellite System: GNSS)) และเป็นผู้รับผิดชอบหลักของกรมพัฒนาที่ดิน สำหรับเป็นแหล่งรวบรวมและเรียกใช้ข้อมูล เพื่อให้บริการกับทุกหน่วยงานในกรมพัฒนาที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์แผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านภูมิสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดินให้มีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Meta Data) ด้านภูมิสารสนเทศ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนและให้บริการหน่วยงานต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดินและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อันเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศร่วมกัน

๔. จัดเก็บ รวบรวม และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายกลาง สำหรับเป็นฐานข้อมูลในการให้บริการหน่วยงานต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อสงสัยที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศในการวิเคราะห์ พร้อมการจัดทำรายงานแผนที่ หรือรูปแบบอื่นใดสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย วิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๖. จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงโปรแกรมการใช้งาน เพื่อดำเนินงานทางด้านภูมิสารสนเทศ และการให้บริการ ทั้งรูปแบบของโปรแกรมบนระบบเครือข่าย Internet และ Intranet หรือบนอุปกรณ์อื่นใด ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อบริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน รวมทั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ

๗. ประสาน ดำเนินการ วิเคราะห์จัดทำข้อมูล กรณีเร่งด่วนด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการเตือนภัย การติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านภูมิสารสนเทศให้ผู้บริหารของกรมฯ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๘. บริการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อกำหนดพื้นที่ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง

๙. ถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจนำความรู้ด้านภูมิสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการทำแผนที่ และหรือระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาให้หน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอก และให้บริการประชาชน

๒. พิจารณาการให้บริการแผนที่ และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ แก่หน่วยราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙, ๓๗๐, ๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านระบบภูมิสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้งานด้านระบบภูมิสารสนเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม และเรียกใช้ข้อมูลให้กับทุกหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. จัดทำรวบรวมข้อมูล (Meta Data) ด้านภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและเพิ่มข้อมูลแผนที่ทุกประเภท เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่างๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. จัดทำมาตรฐานข้อมูล (Meta Data) ด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนและบริการ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้ใช้ข้อมูลร่วมกันในทุกระดับของหน่วยงานรัฐบาล
๔. จัดเก็บ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายกลาง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่างๆ ของกรม
๕. จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมการใช้งานทางด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของโปรแกรมบนระบบเครือข่ายระบบ Online ทั้งในระบบ Internet และ Intranet เพื่อบริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชน รวมทั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล
๖. ประสาน ดำเนินการ วิเคราะห์จัดทำข้อมูล กรณีเร่งด่วนด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการเตือนภัย การติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ผู้บริหารทางด้านภูมิสารสนเทศแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๗. บริการข้อมูลด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อกำหนดพื้นที่ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง

๘. จัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการพัฒนางานด้านการเกษตรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่ปฏิบัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเกษตร เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ด้านภูมิสารสนเทศ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบและเตรียมระวางแผนที่และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อทำการจัดส่งให้หน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอก และให้บริการประชาชน

๒. ชี้แจงและตอบปัญหา เกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนที่และหรือภูมิสารสนเทศ เพื่อให้มีความเข้าใจแก่หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

๓. ให้บริการแผนที่ และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ แก่หน่วยราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) ระดับที่ต้องการ ๑

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙, ๓๗๐, ๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านระบบภูมิสารสนเทศ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้งานด้านระบบภูมิสารสนเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม และเรียกใช้ข้อมูลให้กับทุกหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. จัดทำรวบรวมข้อมูล (Meta Data) ด้านภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและแฟ้มข้อมูลแผนที่ทุกประเภท ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่างๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ร่วมกัน

๓. จัดทำมาตรฐานข้อมูล (Meta Data) ด้านภูมิสารสนเทศ ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อใช้แลกเปลี่ยนและบริการ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้ใช้ข้อมูลร่วมกันในทุกระดับของหน่วยงานรัฐบาล

๔. จัดเก็บ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายกลาง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่างๆ ของกรม

๕. จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมการใช้งานทางด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของโปรแกรมบนระบบเครือข่ายระบบ Online ทั้งในระบบ Internet และ Intranet ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อบริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชน รวมทั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล

๖. ประสาน ดำเนินการ วิเคราะห์จัดทำข้อมูล กรณีเร่งด่วนด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการเตือนภัย การติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ผู้บริหารทางด้านภูมิสารสนเทศแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. บริการข้อมูลด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อกำหนดพื้นที่ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง

๘. จัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการพัฒนางานด้านการเกษตรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกกรมในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่ปฏิบัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเกษตร เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการทำแผนที่ และหรือระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาให้หน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอก และให้บริการประชาชน

๒. พิจารณาการให้บริการแผนที่ และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ แก่หน่วยราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงทางด้านระบบภูมิสารสนเทศ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้งานด้านระบบภูมิสารสนเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม และเรียกใช้ข้อมูลให้กับทุกหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. จัดทำรวบรวมข้อมูล (Meta Data) ด้านภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและแฟ้มข้อมูลแผนที่ทุกประเภท ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่างๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ร่วมกัน

๓. จัดทำมาตรฐานข้อมูล (Meta Data) ด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนและบริการ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้ใช้ข้อมูลร่วมกันในทุกระดับของหน่วยงานรัฐบาล

๔. จัดเก็บ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายกลาง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่างๆ ของกรม

๕. จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมการใช้งานทางด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของโปรแกรมบนระบบเครือข่ายระบบ Online ทั้งในระบบ Internet และ Intranet ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อบริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชน รวมทั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล

๖. ประสาน ดำเนินการ วิเคราะห์จัดทำข้อมูล กรณีเร่งด่วนด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการเตือนภัย การติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ผู้บริหารทางด้านภูมิสารสนเทศแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. บริการข้อมูลด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อกำหนดพื้นที่ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง

๘. จัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการพัฒนางานด้านการเกษตรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกกรมในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่ปฏิบัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเกษตร เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการทำแผนที่ และหรือระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาให้หน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอก และให้บริการประชาชน

๒. พิจารณาการให้บริการแผนที่ และหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ แก่หน่วยราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ