

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ และนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสูงมากด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัย ทรัพยากรดิน เพื่อให้งานวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน เกิดประโยชน์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ข้อมูลลักษณะสมบัติของดิน ลักษณะพันธุกรรมพืช ข้อมูลภูมิอากาศและการจัดการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านการวินิจฉัย คุณภาพและกำลังผลิตของดิน

๒. ควบคุม ดูแล และวางแผน การศึกษาและวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน วิเคราะห์และแปล ความหมายข้อมูลดินด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม และปฐพีทฤษฎี เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ และสามารถ นำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ควบคุม ดูแล และวางแผนงานด้านสำรวจและประเมินกำลังผลิตของทรัพยากรดินในการ ปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้ผลผลิตของดินภายใต้สภาพแวดล้อมและการจัดการที่แตกต่างกัน และจัดทำแผนที่ผลผลิตพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย

๔. ให้คำปรึกษาในงานวิจัยและงานวิชาการด้านดิน พืช และภูมิอากาศ โดยประยุกต์ใช้ แบบจำลองการปลูกพืชร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจำแนกดิน วางแผนการใช้ที่ดิน และ จัดทำคำแนะนำการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสมบัติดินและสภาพแวดล้อมต่างๆ

๕. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนาการกำหนดชั้นความเหมาะสมของดินเพื่อกำหนด แนวทางการแก้ไขข้อจำกัดของดินด้านการเกษตร ปฐพีทฤษฎี และจัดทำแผนที่ความเหมาะสมของดินด้านต่างๆ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลัง ผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน ในภาพรวมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายใน และกลุ่มอื่นอื่นที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก (มหาวิทยาลัยต่างๆ กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมอุตุนิยมวิทยา และกรมชลประทาน) เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**ง. ด้านการบริการ**

ให้ข้อมูลแนะนำ และให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน**

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- ๑. การสำรวจจำแนกดิน ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๓
- ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓
- ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓
- ๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ระดับที่ต้องการ ๓
- ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ ๓

**ส่วนที่ ๖ การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....  
วันที่ที่ได้จัดทำ .....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓,  
๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดินภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อให้งานวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน เกิดประโยชน์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ช่วยรวบรวม และนำเข้าสู่ข้อมูลเช่นข้อมูลลักษณะสมบัติของดิน ลักษณะพันธุกรรมพืช ข้อมูลภูมิอากาศและการจัดการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและวินิจฉัยคุณภาพดิน
- ร่วมศึกษาและวินิจฉัยคุณภาพของดิน วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลดินด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม และปฐพีกลศาสตร์ เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่วมสำรวจ ประเมินกำลังผลผลิตของทรัพยากรดินในการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้ผลผลิตของดินภายใต้สภาพแวดล้อมและการจัดการที่แตกต่างกัน และจัดทำแผนที่ผลผลิตพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย
- ร่วมศึกษาวิจัยและค้นคว้าทางวิชาการด้านดิน พืช และภูมิอากาศ โดยประยุกต์ใช้แบบจำลองการปลูกพืชร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจำแนกดิน วางแผนการใช้ที่ดิน และจัดทำคำแนะนำการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสมบัติดินและสภาพแวดล้อมต่างๆ
- ร่วมปรับปรุงและพัฒนาการกำหนดชั้นความเหมาะสมของดินเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อจำกัดของดินด้านการเกษตร ปฐพีกลศาสตร์ และจัดทำแผนที่ความเหมาะสมของดินด้านต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน ในภาพรวมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายใน และกลุ่มอื่นอื่นที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก (มหาวิทยาลัยต่างๆ กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมอุตุนิยมวิทยา และกรมชลประทาน) เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ด้านการจัดการดิน การวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน แก่เกษตรกร ประชาชนทั่วไป ในหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน                              | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓,  
๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านการวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดินในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อให้วินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน เกิดประโยชน์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูล เช่น ข้อมูลลักษณะสมบัติของดิน ลักษณะพันธุกรรมพืช ข้อมูลภูมิอากาศและการจัดการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและวินิจฉัยคุณภาพดิน
- ศึกษาและวินิจฉัยคุณภาพของดิน วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลดินด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม และปฐพีทฤษฎี เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สำรวจ ประเมินกำลังผลผลิตของทรัพยากรดินในการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้ผลผลิตของดินภายใต้สภาพแวดล้อมและการจัดการที่แตกต่างกัน และจัดทำแผนที่ผลผลิตพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย
- ศึกษาวิจัยและค้นคว้าทางวิชาการด้านดิน พืช และภูมิอากาศ โดยประยุกต์ใช้แบบจำลองการปลูกพืชร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจำแนกดิน วางแผนการใช้ที่ดิน และจัดทำคำแนะนำการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสมบัติดินและสภาพแวดล้อมต่างๆ
- ปรับปรุงและพัฒนาการกำหนดชั้นความเหมาะสมของดินเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อจำกัดของดินด้านการเกษตร ปฐพีทฤษฎี และจัดทำแผนที่ความเหมาะสมของดินด้านต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน ในภาพรวมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน โดยมีบทบาทในการให้ความคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิก ทั้งหน่วยงานภายใน และกลุ่มอื่นอื่นที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก (มหาวิทยาลัยต่างๆ กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมอุตุนิยมวิทยา และกรมชลประทาน) เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำ ด้านการวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน แก่นักเรียนนักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน                              | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓,  
๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านการวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อให้วินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน เกิดประโยชน์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ข้อมูลลักษณะสมบัติของดิน ลักษณะพันธุกรรมพืช ข้อมูลภูมิอากาศและการจัดการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและวินิจฉัยคุณภาพดิน
- วางแผน ศึกษาและวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน วิเคราะห์และแปลความหมาย ข้อมูลดินด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม และปฐพีทฤษฎี เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนงานด้านสำรวจและประเมินกำลังผลิตของทรัพยากรดินในการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้ผลผลิตของดินภายใต้สภาพแวดล้อมและการจัดการที่แตกต่างกัน และจัดทำแผนที่ผลผลิตพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย
- ให้คำปรึกษาในงานวิจัยและงานวิชาการด้านดิน พืช และภูมิอากาศ โดยประยุกต์ใช้แบบจำลองการปลูกพืชร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจำแนกดิน วางแผนการใช้ที่ดิน และจัดทำคำแนะนำการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสมบัติดินและสภาพแวดล้อมต่างๆ
- ตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนาการกำหนดชั้นความเหมาะสมของดินเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อจำกัดของดินด้านการเกษตร ปฐพีทฤษฎี และจัดทำแผนที่ความเหมาะสมของดินด้านต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน ในภาพรวมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายใน และกลุ่มอื่นอื่นที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก (มหาวิทยาลัยต่างๆ กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมอุตุนิยมวิทยา และกรมชลประทาน) เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลแนะนำ และให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน                              | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....