

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจจำแนกดินของกรมพัฒนาที่ดิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. กำกับ ดูแลตรวจสอบการพัฒนาระบบมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน การจัดทำแผนที่ดิน และข้อมูลดิน ที่ทันสมัยและถูกต้องตามระดับการสำรวจดินเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจดินของกรมฯ และหน่วยงานอื่น

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านปัจจัยการกำเนิด สมบัติของดิน และดินที่มีปัญหาต่อการเกษตรเพื่อปรับปรุงมาตรฐานและประสิทธิภาพการสำรวจดินให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของประเทศ และความก้าวหน้าทางวิชาการ

๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบการศึกษา คัดเลือก และกำหนดสมบัติประจำตัวชุดดินจัดตั้งของประเทศไทยและทำตัวอย่างหน้าตัดดินจำลอง (soil monolith) เพื่อการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาดินระหว่างพื้นที่

๔. กำกับ ดูแล ตรวจสอบการพัฒนารูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินและการใช้ประโยชน์ข้อมูลดินสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. กำกับ ดูแล ตรวจสอบการจัดทำแผนความร่วมมือ และวิจัยด้านการสำรวจดินจำแนกดิน และทำแผนที่ดินกับหน่วยงานระหว่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายวิชาการด้านดินระหว่างประเทศ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริหาร

ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ทางด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินและที่ดินแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓,
๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจจำแนกดินของกรมพัฒนาที่ดิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดเตรียมข้อมูล และร่วมพัฒนาระบบมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน การจัดทำแผนที่ดิน และข้อมูลดิน ที่ทันสมัยและถูกต้องตามระดับการสำรวจดินเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจดินของกรมฯ และหน่วยงานอื่น

๒. จัดเตรียมข้อมูล และร่วมศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านปัจจัยการกำเนิด สมบัติของดิน และดินที่มีปัญหาต่อการเกษตรเพื่อปรับปรุงมาตรฐานและประสิทธิภาพการสำรวจดินให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของประเทศ และความก้าวหน้าทางวิชาการ

๓. จัดเตรียมข้อมูล และร่วมศึกษา คัดเลือก และกำหนดสมบัติประจำตัวชุดดินจัดตั้งของประเทศไทยและทำตัวอย่างหน้าตัดดินจำลอง (soil monolith) เพื่อการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินระหว่างพื้นที่

๔. ร่วมพัฒนารูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินและการใช้ประโยชน์ข้อมูลดินสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ร่วมจัดทำแผนความร่วมมือ และวิจัยด้านการสำรวจดินจำแนกดิน และทำแผนที่ดินกับหน่วยงานระหว่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายวิชาการด้านดินระหว่างประเทศ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริหาร

ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ทางด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓,
๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญในงานสูงในงานวิชาการด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยากในกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน สำรวจจำแนกดินของกรมพัฒนาที่ดิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาระบบมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน การจัดทำแผนที่ดินและข้อมูลดิน ที่ทันสมัยและ ถูกต้องตามระดับการสำรวจดินเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจดินของกรมฯ และหน่วยงานอื่น
- การศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านปัจจัยการกำเนิด สมบัติของดิน และดินที่มีปัญหาต่อ การเกษตรเพื่อปรับปรุงมาตรฐานและประสิทธิภาพการสำรวจดินให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของ ประเทศ และความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ศึกษา คัดเลือก และกำหนดสมบัติประจำตัวชุดดินจัดตั้งของประเทศไทยและทำตัวอย่างหน้า ตัดดินจำลอง (soil monolith) เพื่อการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินระหว่างพื้นที่
- พัฒนารูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินและการใช้ ประโยชน์ข้อมูลดินสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนความร่วมมือ และวิจัยด้านการสำรวจดินจำแนกดิน และทำแผนที่ดินกับหน่วยงาน ระหว่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายวิชาการด้านดินระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริหาร

ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ทางด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การสำรวจจำแนกดิน ระดับที่ต้องการ ๒

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การบริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓,
๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจจำแนกดินของกรมพัฒนาที่ดิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ตรวจสอบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน การจัดทำแผนที่ดินและข้อมูลดิน ที่ทันสมัยและถูกต้องตามระดับการสำรวจดินเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจดินของกรมฯ และหน่วยงานอื่น
- ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านปัจจัยการกำเนิด สมบัติของดิน และดินที่มีปัญหาต่อการเกษตรเพื่อปรับปรุงมาตรฐานและประสิทธิภาพการสำรวจดินให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของประเทศ และความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ตรวจสอบศึกษา คัดเลือก และกำหนดสมบัติประจำตัวชุดดินจัดตั้งของประเทศไทยและทำตัวอย่างหน้าตัดดินจำลอง(soil monolith)เพื่อการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินระหว่างพื้นที่
- ตรวจสอบพัฒนารูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินและการใช้ประโยชน์ข้อมูลดินสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบ และจัดทำแผนความร่วมมือ และวิจัยด้านการสำรวจดินจำแนกดิน และทำแผนที่ดินกับหน่วยงานระหว่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายวิชาการด้านดินระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริหาร

ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ทางด้านมาตรฐานการสำรวจจำแนกดินแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ