

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้างมากในกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษาและพัฒนางาน ด้านข้อมูล เครื่องมือ บุคลากร และงบประมาณ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษาและวินิจฉัยคุณภาพของดิน วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลดินด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม และภูมิศาสตร์ เพื่อแปลผลข้อมูลทรัพยากรดินให้ง่ายต่อความเข้าใจ และเสนอแนะแนวทางการใช้ประโยชน์ทรัพยากรดินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะและสมบัติของดิน

๓. สำรวจ ประเมินกำลังผลผลิตของทรัพยากรดินในการปลูกพืชเศรษฐกิจ คาดการณ์ผลผลิตพืชจากสมบัติทางเคมี กายภาพของดิน พันธุกรรมพืช และภูมิอากาศ ร่วมกับการจัดการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้ผลผลิตของดินภายใต้สภาพแวดล้อม และการจัดการที่แตกต่าง

๔. วิเคราะห์ วิจัย และค้นคว้าทางวิชาการด้านดิน พืช และภูมิอากาศโดยประยุกต์ใช้แบบจำลองการปลูกพืชร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจำแนกดิน วางแผนการใช้ที่ดิน และจัดทำคำแนะนำการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสมบัติดิน และสภาพแวดล้อมต่างๆ

๕. ให้คำปรึกษา และเสนอแนะต่อกรมฯ ในการกำกับ ดูแลงานด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน เพื่อปฏิบัติงานสนองนโยบายด้านต่างๆ ให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน

๖. เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศในด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน เพื่อเผยแพร่และสร้างความร่วมมือในทางวิชาการ

๗. เป็นผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน ในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงข้อหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น กับหน่วยงานภายใน กรมพัฒนาที่ดิน และกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสายงานด้านในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงาน ภายนอก (มหาวิทยาลัยต่างๆ กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน) โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญในเรื่องเกี่ยวกับงานทางการสำรวจ จำแนกดิน และทรัพยากรดิน หรือ อำนวยความสะดวกทอดผีกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๔
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๔

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ