

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกรม/กระทรวง ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านสำรวจและจำแนกดิน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิด ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัยและวิเคราะห์ลักษณะและสมบัติดิน การสำรวจจำแนกดินและการประยุกต์ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาก เพื่อให้ได้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในระบบสาคัดด้านการสำรวจดินและทำแผนที่ดิน

๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานการสำรวจจำแนกดินที่ยุ่งยากและซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. ศึกษา วิจัยและค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อการสำรวจจำแนกดินให้เป็นที่ยอมรับทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลการสำรวจจำแนกดินเพื่อกิจกรรมต่างๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ ปรับปรุงบำรุงดินและแก้ไขดินที่มีปัญหา เพื่อให้มีการใช้ที่ดินได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕. ศึกษาวิจัยและวินิจฉัยคุณภาพดิน ตามลักษณะและสมบัติดิน เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดในการปรับปรุงการสำรวจและจำแนกดิน

๖. เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการสำรวจจำแนกดิน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติในการสำรวจจำแนกดิน

๗. ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ที่ดินตามศักยภาพของที่ดินและกำหนดเขตการปลูกพืชเศรษฐกิจตามนโยบายของประเทศ

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้กรมพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการ จูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ ในเรื่องเกี่ยวกับงานทางการสำรวจ จำแนกดิน และทรัพยากรดิน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ