

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๗

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย การพัฒนาเทคโนโลยีการฟื้นฟู การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ชั้นประยุกต์ เพื่อ เปรียบเทียบหาวิธีการ ข้อมูล หรือวิทยาการใหม่ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบและวิธีการเพื่อปรับปรุงและพัฒนา หรือแก้ไขของเดิมให้ดียิ่งขึ้น และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านการจัดการดิน เปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดิน เปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยวให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ใน การทำเกษตรกรรมได้ โดยไม่มีผลเสียหายต่อสภาพแวดล้อม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยการเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการแพร่กระจายดินเปรี้ยว ดินกรดและดินอินทรีย์ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการป้องกันการแพร่กระจายดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการ จัดการและฟื้นฟู ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการฟื้นฟู และจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๓. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูล และ ประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรดและดิน อินทรีย์ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๔. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทาง วิชาการด้านดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถ นำไปใช้ป้องกันและฟื้นฟู ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนากิจการที่ดินเปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนากิจการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

ตรวจสอบการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| ๑. งานวิชาการเกษตร                               | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                 |   |
|----------------------|-----------------|---|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....  
วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ชั้นพื้นฐาน และการใช้เทคโนโลยีชีวภาพของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งการบริการหรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยวให้สามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ในการทำเกษตรกรรมได้โดยไม่มีผลเสียต่อสภาพแวดล้อม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัยการเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการแพร่กระจาย ดินเปรี้ยว ดินกรดและดินอินทรีย์ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการป้องกันการแพร่กระจาย ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการฟื้นฟูและจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการฟื้นฟูและจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๓. ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูล และประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรดและดินอินทรีย์ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๔. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ป้องกันและฟื้นฟู ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ช่วยประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ง. ด้านการบริการ

๑. ช่วยรวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ช่วยให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย การพัฒนาเทคโนโลยีการฟื้นฟู การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ชั้นประยุกต์ รวมทั้งการบริการหรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยาก ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยวให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในการทำเกษตรกรรมได้ โดยไม่มีผลเสียหายต่อสภาพแวดล้อม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัยการเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการแพร่กระจายดินเปรี้ยว ดินกรดและดินอินทรีย์ ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการป้องกันการแพร่กระจายดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการฟื้นฟูและจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการฟื้นฟูและจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๓. ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูล และประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรดและดินอินทรีย์ ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๔. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ป้องกันและฟื้นฟู ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ข. ด้านการวางแผน

ดำเนินการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกองหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงทางด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย การพัฒนาเทคโนโลยี การฟื้นฟู การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ชั้นประยุกต์ เพื่อเปรียบเทียบหาวิธีการ ข้อมูล หรือวิทยาการใหม่ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบ และวิธีการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหรือแก้ไขของเดิมให้ดียิ่งขึ้น และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยวให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในการทำเกษตรกรรมได้ โดยไม่มีผลเสียหายต่อสภาพแวดล้อม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัยการเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการแพร่กระจายดินเปรี้ยว ดินกรดและดินอินทรีย์ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการป้องกันการแพร่กระจายดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการและฟื้นฟู ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการฟื้นฟูและจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๓. ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูล และประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรดและดินอินทรีย์ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๔. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ป้องกันและฟื้นฟู ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกองหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. งานวิชาการเกษตร ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๓

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....  
วันที่จัดทำ.....