

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๓

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านการศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย พัฒนาเทคโนโลยีการป้องกัน และแนวทางการฟื้นฟูดินเค็ม การพัฒนาระบบและการประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ พัฒนาเครือข่ายชุมชน ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็มและงานที่ได้รับมอบหมาย ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ในการป้องกันและฟื้นฟูดินเค็ม

๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเค็ม

๓. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

๔. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดินเค็ม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ข. ด้านการวางแผน

ตรวจสอบการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานและประสานหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ง. ด้านการบริการ

๑. กำกับ รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔, ๒๕๕, ๒๕๖

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน การศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจายและพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกัน และแนวทางการฟื้นฟูดินเค็ม การพัฒนาระบบ และการประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ พัฒนาเครือข่ายชุมชน ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม และงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ในการป้องกันและฟื้นฟูดินเค็ม

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้านการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเค็ม

๓. พัฒนาเครือข่ายชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

๔. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดินเค็ม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ง. ด้านการบริการ

๑. ช่วยรวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ช่วยให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔,๒๕๕,๒๕๖

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ด้านการศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกัน การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ พัฒนาเครือข่ายชุมชน ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม และงานที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาที่ยากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ในการป้องกันและฟื้นฟูดินเค็ม

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเค็ม

๓. พัฒนาเครือข่ายชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

๔. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดินเค็ม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกองหรือสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔,๒๕๕,๒๕๖

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านการศึกษา วิจัยการเกิด การแพร่กระจาย พัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันและแนวทางฟื้นฟูดินเค็ม การพัฒนาระบบ และการประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ พัฒนาเครือข่ายชุมชน ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม และงานที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ในการป้องกันและฟื้นฟูดินเค็ม

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดินเค็ม

๓. พัฒนาเครือข่ายชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม

๔. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดินเค็ม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกองหรือสำนัก มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานและประสานหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. วิชาการเกษตร ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๓

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ระดับที่ต้องการ ๓

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....  
วันที่จัดทำ.....