

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านปรับปรุงดินเค็ม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านปรับปรุงดินเค็ม ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อน และมีผลกระทบในวงกว้างมากในกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาดินเค็ม ให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านปรับปรุงดินเค็ม มีหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดวิธีการประเมินผลและพัฒนาเกี่ยวกับงานวิชาการด้านปรับปรุงดินเค็ม เพื่อฟื้นฟูและป้องกันการแพร่กระจายของดินเค็มไม่ให้เกิดในวงกว้าง อันเป็นการสร้างปัญหาให้แก่พื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกร

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมทางวิชาการเกี่ยวกับงานปรับปรุงดินเค็ม เป็นที่ปรึกษาของกรมพัฒนาที่ดิน ในงานวิชาการด้านปรับปรุงดินเค็มและการสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการด้านปรับปรุงดินเค็ม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานที่ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เป็นผู้แทนกรมพัฒนาที่ดินในการประชุมทางวิชาการด้านปรับปรุงดินเค็มทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ติดตามประสานงานและร่วมมือทางวิชาการด้านปรับปรุงดินเค็มกับผู้เชี่ยวชาญและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านปรับปรุงดินเค็ม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม

๒. มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทใน การจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกองหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางการเกษตร หรือ อำนวยความสะดวกหรืออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่ สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อให้สอดคล้อง และ สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. ขยายผลสำเร็จของงาน/โครงการสู่เกษตรกรในพื้นที่ดินเค็มที่มีปัญหาทางการเกษตร เพื่อ พื้นฟูและป้องกันการแพร่กระจายของดินเค็ม และเพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการจัดการดินเค็ม เพื่อการเกษตรที่ถูกต้องเหมาะสม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ