

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๕

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านศึกษา วิจัย และพัฒนาหมอดินอาสา สร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็ง ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย พัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสา และกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาหมอดินอาสา รวมทั้งสร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งเพื่อรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ดินและในด้านอื่นๆ

๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน

๓. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการพัฒนาที่ดิน

๔. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

ตรวจสอบการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำการฝึกอบรม สำหรับถ่ายทอดให้กับหมอดินอาสาระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |

๓. การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
<u>สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน</u>	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริการจัดการเครือข่าย
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริการจัดการเครือข่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านด้านศึกษา วิจัย และพัฒนาหมอดินอาสา สร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็ง ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย พัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาหมอดินอาสา รวมทั้งสร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งเพื่อรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ดินและในด้านอื่นๆ
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย
- เป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ง. ด้านการบริการ

๑. ช่วยรวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ช่วยให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริการจัดการเครือข่าย
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริการจัดการเครือข่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญสูง ด้านศึกษา วิจัย และพัฒนาหมอดินอาสา สร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็ง ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย พัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาหมอดินอาสา รวมทั้งสร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็ง ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ดินและในด้านอื่นๆ

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน

๓. ศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการพัฒนาที่ดิน

๔. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

ดำเนินการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกองหรือสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายแก่

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. วิชาการเกษตร ๒ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๒ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ๒ ระดับที่ต้องการ ๒

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๒ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ๒ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ๒ ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริการจัดการเครือข่าย
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริการจัดการเครือข่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมาก ด้านศึกษา วิจัย และพัฒนาหมอดินอาสา สร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็ง ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย พัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาหมอดินอาสา รวมทั้งสร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็ง ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ดินและในด้านอื่นๆ

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน

๓. ศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการพัฒนาที่ดิน

๔. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกองหรือสำนักมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำการฝึกอบรม สำหรับถ่ายทอดให้กับหมอดินอาสาระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....