

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๓๖๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๙๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มอบอำนาจให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้
และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
เกี่ยวกับคำขอในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๙๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
และ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และมอบอำนาจให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถส่วนบุคคลหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบไปราชการภายในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ส่วนการไปราชการในส่วนภูมิภาค ให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับงานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนได้ สำหรับการให้โทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๑.๓ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญให้เสนอรองอธิบดี ที่กำกับ ดูแล พิจารณาลงนาม และให้ส่งสำเนาเรื่องที่ดำเนินการไปแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

๒. ราชการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน

๒.๑ มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ

๒.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน และมีอำนาจอนุมัติเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้ปฏิบัติงานได้ถึงเวลา ๑๙.๓๐ น. และจะต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓ มีอำนาจอนุมัติหลักการค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการอบรมภายในประเทศ ตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อราย

๒.๔ มีอำนาจอนุมัติหลักการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นการดำเนินการตามกฎหมายอื่น ซึ่งมีใช้การดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ราชการบริหารเกี่ยวกับงานบุคคล

๓.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาเอกชนในสังกัดไปราชการ ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันต่อเดือน

๓.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรมภายในประเทศหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓.๓ มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการลา

๓.๔ มีอำนาจลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือ หัวหน้าฝ่าย ในกรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๓.๕ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการ ในการปฏิบัติราชการได้เป็นครั้งคราว โดยพิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับราชการ

๓.๖ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการได้ โดยพิจารณาอนุมัติได้ ตามเหตุผลและความจำเป็น

๔. ราชการบริหารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ มีอำนาจให้ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานต่างๆ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและสื่อมวลชนได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยกเว้น ข้อมูลเชิงวิจารณ์ และที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๔.๒ มีอำนาจอนุญาตในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการบริการ ข้อมูลข่าวสาร และมีอำนาจพิจารณายกเว้นค่าบริการแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ มีอำนาจดังนี้

๕.๑ ลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร และ หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองที่เขา ภูเขา และพื้นที่ความลาดชัน ๓๕ เปอร์เซ็นต์

๕.๒ อนุมัติให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ รวมทั้ง พิจารณายกเว้นค่าบริการ แก่หน่วยงานของรัฐตามความจำเป็น

๖. ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน มีอำนาจลงนามในแบบก่อสร้างของงานที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน มีอำนาจดังนี้

๗.๑ ลงนามในแบบรายงานแผนและผลการดำเนินงานของโครงการเงินกู้และ เงินช่วยเหลือ รวมทั้งงานภารกิจประจำของกรมพัฒนาที่ดิน

๗.๒ ลงนามในคำสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่อธิบดี ได้อนุมัติหลักการแล้ว และมีอำนาจอนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในงบเบิกแทน กระทรวงการต่างประเทศ

๘. เลขาธิการกรม มีอำนาจลงนามในหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการประสานราชการทั่วไป ภายในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งกับหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทั่วไป

๙. ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้

๙.๑ อนุมัติให้ยืมเงินราชการ และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินยืมราชการ ในกรณีดังกล่าว มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน ปฏิบัติราชการแทนได้

๙.๒ อนุมัติหลักการและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิ และการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเช่าบ้าน

๙.๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายงบบุคลากร และหมวดค่าสาธารณูปโภค

๙.๔ อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายในหมวดรายการจ่ายทุกประเภท ซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติและสั่งการไว้แล้วในขั้นต้นตามระเบียบ รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในกรณีดังกล่าวมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน ปฏิบัติราชการแทนได้

๙.๕ อนุมัติในใบมอบฉันทะรับเงินเดือน รับเงินค่าจ้าง หรือรับเงินอื่นที่จ่ายคราวเดียวหรือ หลายคราวของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในกรณีดังกล่าวมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน ปฏิบัติราชการแทนได้

๙.๖ ลงนามในแบบรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ในงานภารกิจประจำของ กรมพัฒนาที่ดิน

๙.๗ ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมการขนส่งทางบก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน การขอป้ายวงกลมยกเว้นภาษี การต่อทะเบียนประจำปี การจำหน่ายโอนทะเบียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ราชการของกรมพัฒนาที่ดิน

๙.๘ ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานการเงิน ประจำเดือน การตรวจสอบบัญชีกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ การขอทราบข้อเท็จจริง การขอข้อมูล รวมทั้ง การตอบข้อเท็จจริง เฉพาะงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๙.๙ ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งยอดเงินทรงรอราชการและ รายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินในส่วนที่เกี่ยวข้อง การหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๙.๑๐ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานอื่น เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับเงินเดือน การกู้เงิน สวัสดิการ บำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้าง

๙.๑๑ ลงนามในเช็คส่งจ่ายคู่กับผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง หรือผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี หรือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ หรือผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ ตามลำดับ ในกรณีที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน มีอำนาจลงนามในเช็คส่งจ่ายคู่กับ ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ หรือผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี หรือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ หรือผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ ตามลำดับ

๙.๑๒ ลงนามมอบฉันทะรับเงินในธนาณัติหรือเช็คไปรษณีย์ ซึ่งส่งมาและสั่งจ่าย
ในนามอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๙.๑๓ ลงนามรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการบำนาญในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การรักษาพยาบาล

๙.๑๔ ลงนามในแบบฟอร์มรายงานการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด
เมื่ออธิบดี เห็นชอบและอนุมัติแล้ว และเมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานต่ออธิบดี เพื่อทราบ

๙.๑๕ ลงนามในแบบฟอร์มใบขอและอนุมัติเงินประจำงวด

๙.๑๖ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๙.๑๗ ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของข้าราชการบำนาญ

๙.๑๘ มีอำนาจอนุมัติรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินจากเอกชน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้ทางราชการ แล้วรายงานให้อธิบดีทราบ ทั้งนี้
หากเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนอนุมัติรับบริจาค

๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตการใช้
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าประเภท สารเร่งประเภทจุลินทรีย์สำหรับปุ๋ยหมัก สารเร่งประเภทจุลินทรีย์
สำหรับทำน้ำหมักชีวภาพ สารเร่งประเภทจุลินทรีย์สำหรับผลิตเชื้อจุลินทรีย์ควบคุมเชื้อสาเหตุโรคพืช

๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตการใช้
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าประเภท ปุ๋ยหมัก (เกรด ๑) ปุ๋ยหมัก (เกรด ๒) ปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง
น้ำหมักชีวภาพ ยิปซัม ปูนมาร์ล หินปูนบด โดโลไมท์ ปูนขาว และสารสกัดอินทรีย์

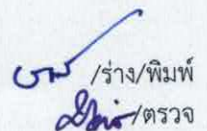
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน




/ร่าง/พิมพ์
/ตรวจ