

**หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
(ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ)**

๑. ผลงานที่ใช้ประเมิน

ลักษณะของผลงานที่ใช้ประเมิน

๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ผลงาน ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานจริง โดยมีรายละเอียดวิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นว่าได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง จำนวน ๑ เรื่อง

หมายเหตุ

(๑) เป็นผลงานที่ทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ จำนวน ๑ เรื่อง และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้ว

(๒) เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานต่างๆ ที่นำมาประเมินจะต้องได้รับการรับรองจาก หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน และผู้อำนวยการของส่วนราชการ นั้น

(๓) ในกรณีเป็นผลงานของกลุ่มหรือผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องชี้แจง เพิ่มเติมในรายละเอียดว่าผู้ใดมีความรับผิดชอบในส่วนใด อย่างไร เป็นสัดส่วน หรือคิดเป็นร้อยละเท่าใด มีการลงนามรับรองของผู้ร่วมงาน และการรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินในระดับใดแล้ว จะนำมาใช้ในการประเมินอีกไม่ได้

เกณฑ์การประเมินผลงาน

๒. ประเภทของผลงานและเกณฑ์ผ่านการประเมิน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
<p><u>ประเภทของผลงาน</u></p> <p><u>ส่วนที่ ๑ (๕๐ คะแนน)</u></p> <p>ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างและมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ส่วนที่ ๒ (๖๐ คะแนน)</u></p> <p>แสดงผลงานความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะต้องแสดงให้เห็นถึงการได้ใช้ทักษะ ความรู้ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><u>เกณฑ์การตัดสิน</u></p> <p>เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน</p>