

แบบใบลาไปต่างประเทศ

(ลูกจ้างประจำ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรมพัฒนาที่ดิน ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะลาไป.....

ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาไป.....

ณ ประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

* หมายเหตุ

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา สำหรับ ผอ.กอง/สำนัก

- คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลา สำหรับ อธิบดี หรือ รองอธิบดีที่กำกับดูแล