

หัวข้อเค้าโครงเรื่องของผลงาน (สายงานจัดการงานทั่วไป)

๑. ชื่อผลงาน ประกวดราคาซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน พร้อมขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. บทนำ/ความสำคัญของปัญหา

สภาพปัญหาดินกรดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกิดจากการชะล้างหน้าดินสูง การใช้ปุ๋ยเคมีต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน ขาดการปรับปรุงบำรุงดิน ทำให้ดินมีศักยภาพในการเพาะปลูกต่ำ จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงบำรุงดิน เช่น การใส่ปุ๋ย ใส่วัสดุปูน เพื่อให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์ มีธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์กับพืชเพิ่มมากขึ้นสามารถเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรได้ ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินมีแนวทางการดำเนินงาน/การพัฒนาทรัพยากรดินและน้ำ ด้านการปรับปรุงคุณภาพดินในพื้นที่ดินปัญหา ด้วยการจัดหาปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) นำไปส่งเสริมในพื้นที่ของเกษตรกรที่มีปัญหาดินกรด และเป็นการช่วยเกษตรกรลดต้นทุนการผลิต เพิ่มรายได้พัฒนาผลผลิตและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันสินค้าเกษตร ตามยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน ส่งมอบให้สถานีพัฒนาที่ดินในความรับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น กำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสอันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณะชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน พร้อมขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ กำหนดว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน เป็นไป

ตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน พร้อมขนส่งด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนดขึ้น

๓.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. ขอบเขตการศึกษา

ดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน พร้อมขนส่งของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ มีความถูกต้อง โปร่งใส ไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๔.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๖. ผู้ดำเนินการ

๖.๑ นางกัลยวีร์ เสียงสังข์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐

๖.๒ นางสาวกิงดาว ชลธาร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐

๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิธีการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

๗.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติออกประกาศ และเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

๗.๒ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างของเขตของงาน (TOR)

๗.๓ จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความเห็นชอบ ดังนี้

๗.๓.๑ จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- ๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- ๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- ๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ
- ๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- ๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- ๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๗.๔ จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

กรณีนี้ไม่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ เพื่อขอความเห็นชอบ

๗.๕ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

๗.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดำเนินการ ดังนี้

๗.๖.๑ จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๗.๖.๒ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ พร้อมแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๘ รายงานผลการเสนอราคาเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจาก กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน โดยเว้นระยะอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา ๗ วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา

๗.๙ การทำสัญญา ดำเนินการ ดังนี้

๗.๙.๑ แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาเป็นหนังสือเพื่อสนองรับราคาและนัดทำสัญญา

๗.๙.๒ จัดทำสัญญาและลงนามในสัญญา

๗.๙.๓ บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) และสร้างสัญญาในระบบ GFMS

๗.๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุจากผู้ขายตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำใบสำคัญเพื่อส่งเบิกเงินเสนอต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ลงนามในใบสำคัญส่งเบิกเงินถึงงานการเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป

๘. ผลการวิเคราะห์/ผลการศึกษา

การดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน พร้อมขนส่งด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. สรุปผลการวิเคราะห์/สรุปผลการศึกษา

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) จำนวน ๒,๕๐๐ ตัน พร้อมขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทาง

ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางทุกประการ มีความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนดขึ้น ทำให้การดำเนินการครั้งนี้ ไม่มีผู้เสนอความเห็นในร่างกำหนดของเขตของงาน มีผู้เสนอราคา จำนวน ๒ ราย คือ ๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิสวัสดิ์ ๒) บริษัท พี.แอนด์ เอส. โดโล-โลม จำกัด ผู้ชนะการประกวดราคาคือห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิสวัสดิ์ เสนอราคา ๔,๗๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๒๖

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๒ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับ

๑๐.๓ สามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ได้ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ เกษตรกรได้รับการปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพและทันฤดูกาล

๑๑. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา

๑) การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เป็นระบบที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน เนื่องจากระบบมีการปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนในระบบอย่างสม่ำเสมอ

๒) การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในระบบต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน แต่เครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานมีอายุการใช้งานนานเกิน ๑๐ ปี เข้าระบบได้ช้าหรือบางครั้งเข้าไม่ได้ทำให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๓) การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในระบบต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บางครั้งมีปัญหาเรื่องสัญญาณ หรือปัญหาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ล่าช้า

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อตัวผู้ปฏิบัติงานและความเสียหายต่อทางราชการ

๓) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน และวิธีแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ อด และป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางกัลยวีร์ เสียงสังข์)
ผู้ขอประเมิน
วันที่ ๑๑ / พ.ค. / ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกิงดาว ชลธาร)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่ ๑๑ / พ.ค. / ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร บุญเพ็ญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
วันที่ ๑๑ / พ.ค. / ๒๕๖๕
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(นายเชษฐจรุจ จันทร์แปลง)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
วันที่ ๑๑ / พ.ค. / ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ นางกัลยวีร์ เสียงสังข์
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๒
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๑. เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ เป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามบทบาทหน้าที่ งานพัสดุจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัด ทันท่วงทีเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงจักทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องศึกษา ติดตามแนวทางการปฏิบัติงานงานจากกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ขอรับการประเมินตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักบรรลุตามแผนงานและเป้าหมายของหน่วยงานได้ เนื่องจากมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพย่อมทำให้การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ประสบผลสำเร็จจึงจำเป็นต้องวางแผน พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐาน มีการจัดหาพัสดุที่ดีตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ขอรับการประเมินเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ปัจจุบันงานพัสดุ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ มีบุคลากรทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ที่มีประสบการณ์และความรู้ที่แตกต่างกัน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่จะเร่งรีบปฏิบัติงานตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เท่านั้น เพื่อให้ได้พัสดุในราคาต่ำสุด มีประสิทธิภาพสูงสุด เบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันให้ทันตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ยังไม่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับระบบบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดหาพัสดุของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ขาดการวางรูปแบบและระบบให้เป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน ผู้ขอรับการประเมินเห็นควรให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการตรวจสอบและปรับปรุงขั้นตอนให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันความรู้ เป็นการแบ่งปันประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ นอกจากหนังสือหรือคู่มือต่างๆ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงงาน

๓. สนับสนุนให้มีการอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสตและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นในงานพัสต เช่น กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

๔. ปรับปรุง ดูแลรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ดี มีมาตรฐาน ทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสตในแต่ละขั้นตอนเป็นไปด้วย ความสะดวกและรวดเร็ว

๕. รวบรวมข้อหาหรือที่ตอบโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตภาครัฐกรมบัญชีกลาง เผยแพร่ผ่าน Website กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้กับผู้ปฏิบัติและผู้ ที่สนใจทราบ

๖. นำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้สร้างเครือข่าย (Network) ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น Line หรือ Facebook เป็นต้น

๗. ส่งเสริมให้มีการจัดองค์กรและการบริหารที่ดีในหน่วยงาน โดยการปลูกฝังค่านิยมให้ บุคลากรยึดหลักปรัชญาด้านคุณภาพ ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการสร้าง กระบวนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนในการปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ มีการพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มาตรฐานการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๒. เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสตดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ช่วยลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดหาในขั้นตอนต่างๆ ของระเบียบฯ

๔. ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างสามารถมุ่งเน้นการปฏิบัติในเชิงบูรณาการแนวความคิดและ องค์กรความรู้ที่หลากหลายไว้ด้วยกัน

๕. ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการพัสตและการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้ จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ได้พัสตที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ มีความคล่องตัวและรวดเร็วเป็นไป ตามแผนและได้รับพัสตทันตามความต้องการต่อผู้ใช้ประโยชน์

๒. การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ มีการดำเนินการตามขั้นตอน เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะมีการปรับเปลี่ยน โยกย้าย บุคลากร หรือมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่มา ปฏิบัติงานแทนก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(...นางกัลยวีร์ เสียงสังข์...)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๑๑ / พ.ค. / ๒๕๖๔