

หัวข้อเค้าโครงเรื่องของผลงาน

(สายงานจัดการงานทั่วไป)

๑. ชื่อผลงาน แนวทางการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งซูเปอร์ พด. เชิงรุก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๒. บทนำและความสำคัญของปัญหา

การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในปัจจุบัน ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มักเผชิญกับข้อจำกัดด้านความล่าช้าอันเกิดจากกระบวนการที่ซับซ้อน ความไม่ครบถ้วนของเอกสาร ตลอดจนการบริหารระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกับงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อดัชนีชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนของหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ มีภารกิจสำคัญในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตทางการเกษตร โดยเฉพาะการดำเนินโครงการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งซูเปอร์ พด. ชนิดต่างๆ (พด. ๑, ๒, ๓, ๖ และ ๗) ซึ่งเป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อวงจรการผลิตของเกษตรกรในพื้นที่ จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้จัดทำได้ประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารจัดการเชิงรุก จนสามารถขับเคลื่อนโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเสร็จสิ้นกระบวนการภายในระยะเวลาเพียง ๔ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ความสำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยเกื้อหนุนสำคัญจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการควบคุมภายในที่รัดกุม ได้แก่

๑. การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้สามารถเข้าสู่กระบวนการประกาศเชิญชวนได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณ

๒. การประสานงานเชิงบูรณาการร่วมกับคณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อลดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการตรวจรับงานและเร่งรัดการเบิกจ่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการถอดบทเรียนความสำเร็จและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมกลยุทธ์และขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding นี้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างแม่นยำ รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งซูเปอร์ พด. เชิงรุก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อศึกษาปัจจัยความสำเร็จ ในการเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาแนวทางการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งซูเปอร์ พด. เชิงรุก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ โดยครอบคลุมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะในส่วนการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ โดยดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) จนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๖. ผู้ดำเนินการ

๖.๑ นางสาวดวงเดือน พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ในฐานะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวม วิเคราะห์ ศึกษาข้อมูล ประเด็นปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ปฏิบัติงานร้อยละ ๗๐%

๖.๒ นางสาวกุลธิดา โสพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ โดยมีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการ และเสนอต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐

๖.๓ นางสาววดี มณีวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐

๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อนมีเทคนิคเฉพาะหรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-market ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding เมื่อเริ่มปฏิบัติงานแล้ว พบปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือ "การรอ" โดยเฉพาะการรอให้งบประมาณอนุมัติก่อนจึงเริ่มนับหนึ่ง ผู้จัดทำใช้การบริหารงานแบบ "คู่ขนาน" โดยวิเคราะห์แผนความต้องการล่วงหน้า และจัดทำร่าง TOR รวมถึงราคากลางในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณหน่วยงานจึงสามารถเริ่มดำเนินงานระบบ e-GP ได้ทันทีในวันแรกๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งผลให้ลด

ระยะเวลาสัญญาเปล่าได้ถึง ๔๕ - ๖๐ วัน ผู้จัดทำได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานเชิงรุก โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะหลัก ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเตรียมความพร้อมเชิงกลยุทธ์ ดำเนินการก่อนเข้าสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อลดข้อจำกัดด้านระยะเวลา

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง ศึกษารวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ เพื่อวางแผนกำหนดวงงานที่เหมาะสม

๒. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และเกณฑ์การพิจารณา ดำเนินการยกร่างขอบเขตของงาน และคุณลักษณะเฉพาะล่วงหน้า โดยมุ่งเน้นความละเอียดรอบคอบเพื่อป้องกันการอุทธรณ์และลดขั้นตอนการแก้ไขเอกสารภายหลัง

๓. การกำหนดราคากลางและการสืบราคาตลาด ใช้ราคากลางจากกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเตรียมไว้ เพื่อให้สามารถอนุมัติได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ระยะที่ ๒ การบริหารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงบูรณาการ ดำเนินการในช่วงเดือนที่ ๑ - ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเน้นการประสานงานเชิงรุก

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ทันทีที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ผู้จัดทำได้เร่งรัดการจัดทำเอกสาร รายงานขอซื้อขอจ้าง ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

พร้อมกับการบริหารแบบคู่ขนาน ดำเนินการประสานงานร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ และกลุ่มวิเคราะห์ดิน เพื่อเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมเข้าแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบและสัดส่วนที่เหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่

ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้เข้าชี้แจงรายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาเร่งด่วน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาลงนามเห็นชอบในรายงานขอซื้อขอจ้างและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ การประสานงานในขั้นตอนนี้ช่วยให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมของโครงการ และส่งผลให้การตัดสินใจสั่งการเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ

๓. การดำเนินกระบวนการประกวดราคาผ่านระบบ e-GP ดำเนินการนำประกาศและเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างโปร่งใส

ในระหว่างการประชุมชี้แจง ผู้จัดทำ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานงาน ในการตอบข้อซักถามเชิงเทคนิคของผู้ประกอบการ ส่งต่อข้อมูลให้มีความชัดเจนและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๔. การบริหารจัดการผลการประกวดราคาและลงนามสัญญา เมื่อถึงขั้นตอนการพิจารณาผล ผู้จัดทำได้ประสานงานนัดหมายคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาอย่างรัดกุม จากนั้นจึงสรุปรายงานผลการพิจารณาเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ อนุมัติสั่งจ้าง และเร่งรัดการทำสัญญาจ้างให้เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด เพื่อลดช่องว่างของระยะเวลา ก่อนเข้าสู่ระยะการผลิต

ระยะที่ ๓ การกำกับดูแลและการบริหารสัญญา ดำเนินการในช่วงเดือนที่ ๓ - ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การติดตามการผลิตเชิงรุก ประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการขยายเชื้อสารเร่ง พด. ให้เป็นไปตามแผนการส่งมอบผลงาน

๒. กระบวนการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเงื่อนไขใน TOR

๓. การปิดโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการสรุปผลการตรวจรับและส่งเรื่องเบิกจ่ายไปยังฝ่ายการเงินทันทีที่งานเสร็จสิ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนภายในไตรมาสที่กำหนด

เปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบเดิม และขั้นตอนที่ผู้จัดทำพัฒนาขึ้น (เชิงรุก) ได้ดังนี้

หัวข้อเปรียบเทียบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบเดิม	ขั้นตอนที่ผู้จัดทำพัฒนาขึ้น (เชิงรุก)	ผลลัพธ์ที่ได้
การเตรียมความพร้อม	รอรับการแจ้งจากกรมพัฒนาที่ดินให้ดำเนินการ จึงเริ่มจัดทำเอกสาร	จัดทำร่าง TOR และราคากลางล่วงหน้า ก่อนเปิดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ลดระยะเวลาเตรียมการได้ ๑-๒ เดือน
กระบวนการจัดซื้อ	ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนปกติ	ประสานผู้เกี่ยวข้องและพัสดุพร้อมกัน	กระบวนการ e-Bidding รวดเร็วและแม่นยำขึ้น
การประสานงาน	ประสานงานเมื่อเกิดปัญหาหรือตามรอบงาน	ประสานงานเชิงบูรณาการ ติดตามงานเชิงรุกกับคู่สัญญาและกรรมการ	ลดข้อผิดพลาดในเอกสาร และการตรวจรับ
ระยะเวลาดำเนินการ	โดยเฉลี่ย ๖-๘ เดือน หรือมากกว่า	เสร็จสิ้นภายใน ๔ เดือน	เบิกจ่ายงบประมาณลงทุนได้รวดเร็วตามเป้าหมาย

สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานเชิงรุก
โครงการจัดจ้างขายเชื้อสารเร่งซูเปอร์ พด. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเชิงรุก	รายละเอียดกิจกรรมหลัก
ช่วงเตรียมการ ล่วงหน้า เดือนสิงหาคม - กันยายน 2565	การเตรียมความพร้อม	* วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังและ วางแผนการทำงาน * จัดทำร่าง TOR และราคากลางล่วงหน้า * จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเตรียมไว้ล่วงหน้า
เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2565	การเริ่มแผนและบริหารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	* ได้รับอนุมัติงบประมาณและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า * เสนอรายงานขอซื้อขอจ้างและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ * บริหารงานแบบคู่ขนาน ประสานงานทุกฝ่ายและพัสดุพร้อมกันเพื่อความรวดเร็ว
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2565	กระบวนการประกวดราคา (e - Bidding)	* นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาขึ้นระบบ e-GP * เปิดรับฟังความคิดเห็น และชี้แจง ข้อซักถามเชิงเทคนิค * คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ตรวจสอบคุณสมบัติและสรุปผล * อนุมัติสั่งจ้างและเร่งรัดการลงนาม ในสัญญาจ้าง
เดือนธันวาคม 2565 - มกราคม 2566	การบริหารสัญญา	* ประสานงานเชิงบูรณาการและติดตามงานเชิงรุกกับคู่สัญญา
เดือนกุมภาพันธ์ 2566	การตรวจรับพัสดุและส่งเรื่องเบิกจ่าย	* ประสานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ * ตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นงวดสุดท้ายอย่างถูกต้อง รวดเร็ว * บันทึกข้อมูลและส่งเรื่องให้งานการเงินเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณทันที

แนวทางการจัดจ้างขายเชื้อสารเร่งซุปเปอร์ พด. เชียงรุ๊ก
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4
เปรียบเทียบการปรับปรุงกระบวนการทำงานจากแบบเดิมที่เป็นการตั้งรับ ไปสู่การทำงานเชิงรุกใน 4 มิติหลัก
เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการเบิกจ่ายงบประมาณลงสู่ให้เป็นไปตามเป้าหมาย



จากการวิเคราะห์และเปรียบเทียบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบเดิม กับกระบวนการพัฒนาระบบงานใหม่ จะเห็นได้ว่าการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบดิจิทัล (e-GP) มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ที่ได้ปรับปรุงและเปรียบเทียบไปข้างต้น ส่วนนี้จะเป็นการเจาะลึกถึงขั้นตอนภาคปฏิบัติที่ละเอียด ตั้งแต่การเริ่มตั้งงบประมาณประจำปี ไปจนถึงการออกประกาศ e-bidding เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

๓. การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๓.๑ จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ รายละเอียดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

๓.๒ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ให้เสนอรายงานขอซื้อจ้าง พร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๔ การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๔.๒ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์กรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

กรณีมีผู้ให้ความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับปรุง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรปรับปรุง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบนำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา

เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

(๓) ทั้งกรณีที่เห็นควรปรับปรุง และกรณีไม่เห็นควรปรับปรุงให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

กรณีไม่มีผู้ให้ความเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบนำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศ หรือเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐ ยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคา ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลง กำหนดวันเสนอราคา หรือรับเอกสารการยื่นเสนอราคานอกเหนือจากกรณีที่ได้กำหนดไว้

๕. หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา (หลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาให้ระบบ e-GP ๑ วันทำการ) ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ จัดพิมพ์ใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จากระบบ e-GP จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๕.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งในภายหลังจากวันเสนอราคา

๕.๓ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาฯ โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

๕.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิก ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตีอรรถราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๕.๕ กรณีไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อยกเลิกและดำเนินการใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ

นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่

๕.๖ จัดทำรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

๖.๒ จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับแล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาซื้อหรือจ้าง

เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (ภายใน ๗ วัน ทำการนับจากวันประกาศผลผู้ชนะ) และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ และหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาให้มาทำสัญญา

๗.๒ เจ้าหน้าที่จัดทำร่างสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในระบบ e - GP

๗.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจัดทำหลักประกันสัญญา โดยหลักประกันสัญญามีมูลค่าร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง มายื่นในวันลงนามในสัญญา

๗.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบท้ายสัญญาที่เกี่ยวข้องก่อน เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ชนะการเสนอราคา และพยาน ๒ คน ลงนามในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกแผ่น

๗.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS เพื่อบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส.๐๑ หรือ บส.๐๔)

๘. การตรวจรับพัสดุ

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งส่งมอบพัสดุ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ประสานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อกำหนดวัน เวลา ตรวจรับพัสดุ และแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๘.๒ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุ ณ สถานที่ทำการของผู้ใช้พัสดุ หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา

๘.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุตามสัญญาให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้คณะกรรมการฯ รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อสั่งการและแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ

กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา คณะกรรมการฯ รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่และจัดทำใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ และจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจรับพัสดุ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๘.๔ บันทึกข้อมูลการตรวจรับในระบบ e - GP และ GFMIS เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑) บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบ e - GP

๒) บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS

๙. การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการในระบบ e - GP ในขั้นตอน “การบันทึกรายงานผลการพิจารณา”

การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาได้

๑๐. การเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดให้ทางการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๘. ผลการวิเคราะห์/ผลการศึกษา

จากการศึกษาและถอดบทเรียนการบริหารจัดการโครงการจัดจ้างขายเชื้อสารเร่งซูเปอร์ พด. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบและสัมฤทธิ์ผลของกระบวนการได้ดังนี้

๘.๑ จากการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการเชิงรุก พบว่าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านระยะเวลาได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้ การลดระยะเวลารับรองเตรียมการ การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางเป็นการล่วงหน้าก่อนได้รับอนุมัติงบประมาณ ช่วยลดระยะเวลาในกระบวนการเตรียมการได้มากกว่า ๖๐ วัน การเพิ่มความรวดเร็วในวงจรการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถขับเคลื่อนกระบวนการตั้งแต่การประกาศเชิญชวนจนถึงการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายได้ภายใน ๔ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ซึ่งรวดเร็วกว่าเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย ๖ – ๘ เดือน

๘.๒ ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย การดำเนินงานเชิงรุกส่งผลให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ สามารถบริหารจัดการงบประมาณงบดำเนินงานให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมพัฒนาที่ดิน ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ป้องกันความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายล่าช้าหรือการถูกเรียกคืนงบประมาณ ความถูกต้องตามระเบียบและลดข้อผิดพลาด จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงล่วงหน้าและการบริหารจัดการเอกสารเชิงระบบ ทำให้ผลการศึกษาไม่พบการอุทธรณ์จากผู้ประกอบการ หรือข้อบกพร่องที่นำไปสู่การแก้ไขสัญญาระหว่างดำเนินการ

๘.๓ การเร่งรัดกระบวนการจัดจ้างให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ส่งผลให้เกษตรกรในพื้นที่ความรับผิดชอบได้รับปัจจัยการผลิต (สารเร่งซูเปอร์ พด.) ทันต่อฤดูกาลเพาะปลูก ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตทางการเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม ผลการศึกษานี้ได้กลายเป็นตัวอย่างความสำเร็จ ในการบูรณาการ

ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ และผู้บริหารฯ ทำให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพสูง

๙. สรุปผลการวิเคราะห์/สรุปผลการศึกษา

จากการดำเนินงานโครงการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งชุปเปอร์ พด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ สามารถสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ความสำเร็จได้ ดังนี้

๑) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ได้ดำเนินการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งชุปเปอร์ พด. ๑ จำนวน ๒๖,๒๐๐ ชอง พด.๒ จำนวน ๒๖,๒๐๐ ชอง พด.๓ จำนวน ๓๐,๗๐๐ ชอง พด.๖ จำนวน ๑๗,๕๐๐ ชอง และ พด.๗ จำนวน ๑๗,๕๐๐ ชอง รวมทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐ ชอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๑,๖๗๘,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในการดำเนินการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งชุปเปอร์ พด. ในครั้งนี้ มีผู้เสนอราคาจำนวน ๒ รายคือ บริษัท ซีโก้ ไฮ – ไบโอเทค จำกัด และ บริษัทปุ๋ยรุ่งเรือง จำกัด ผู้ชนะการประกวดราคา คือ บริษัท ปุ๋ยรุ่งเรือง จำกัด เสนอราคา ๙๗๓,๒๔๐ บาท ประหยัดงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๗๐๔,๗๖๐ บาท คิดเป็น อัตราร้อยละ ๔๒.๐๐ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ สามารถดำเนินการจัดจ้าง ได้จำนวนครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยยังคงได้รับพัสดุที่มีคุณภาพและปริมาณครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงาน

๒) การใช้รูปแบบการทำงานเชิงรุก ช่วยให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการพัสดุได้ ถูกต้องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๑๐๐% และเร็วกว่าวงจรปกติ ส่งผลให้เกษตรกรได้รับปัจจัยการผลิตทันต่อฤดูกาล

๓) สามารถถอดบทเรียนออกมาเป็น "แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding" สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด และสร้างระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๔) การบริหารจัดการพัสดุที่มีประสิทธิภาพสูง ไม่เพียงแต่ช่วยลดขั้นตอนและงบประมาณเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการ สร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพให้กับสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ในการขับเคลื่อนนโยบายสนับสนุนเกษตรกรอย่างยั่งยืน

๕) เป็นองค์ความรู้สำหรับบุคลากรในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการศึกษาแนวทางการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งชุปเปอร์ พด. เชิงรุก และการถอดบทเรียนปัจจัยความสำเร็จของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับในมิติต่างๆ ดังนี้

๑. หน่วยงานได้รับแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding เชิงรุก ที่มีความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยเพิ่มสมรรถนะและความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในเอกสารและการตรวจรับ ตลอดจนสร้างระบบการบริหารพัสดุภาครัฐที่โปร่งใส เปิดกว้าง มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่พบการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ

๒. ทำให้ทราบถึงปัจจัยความสำเร็จในการเร่งรัดกระบวนการ ได้แก่ การบริหารงานแบบคู่ขนาน และการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเปิดปีงบประมาณ ซึ่งสามารถลดระยะเวลาสูญเสียไปในช่วงก่อนเตรียมการได้มากกว่า ๖๐ วัน และขับเคลื่อนโครงการให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาเพียง ๔ เดือน ส่งผลให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ สามารถเร่งรัดและเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนได้บรรลุเป้าหมายภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ลดความเสี่ยงงบประมาณถูกเรียกคืน อีกทั้งยังช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๒.๐๐ ของวงเงินงบประมาณเดิม

๓. กระบวนการจัดจ้างที่ถูกต้องและรวดเร็วส่งผลให้เกษตรกรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ได้รับปัจจัยการผลิต (สารเร่งซูเปอร์ พด. จำนวนรวม ๑๘๘,๐๐๐ ชอง) ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อฤดูกาลเพาะปลูก ซึ่งเป็นการสนับสนุนการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตทางการเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมกันของหน่วยงานภายใน ช่วยยกระดับภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพและความโปร่งใสในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรมพัฒนาที่ดิน

๑๑. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑๑.๑. ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดจ้างขยายเชื้อสารเร่งซูเปอร์ พด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประเด็นปัญหาสำคัญที่พบดังนี้:

๑๑.๑.๑ การได้รับอนุมัติงบประมาณจัดสรรในช่วงต้นปีงบประมาณ มักมีความกระชั้นชิดกับฤดูกาลที่เกษตรกรมีความต้องการใช้ปัจจัยการผลิต หากดำเนินงานตามขั้นตอนปกติโดยไม่มีการเตรียมการล่วงหน้า อาจส่งผลให้การส่งมอบพัสดุไม่ทันต่อวงจรการเพาะปลูก

๑๑.๑.๒ เนื่องจากสารเร่งซูเปอร์ พด. เป็นปัจจัยการผลิตทางชีวภาพที่มีรายละเอียดทางเทคนิคเฉพาะตัว หากการกำหนดขอบเขตงานขาดความชัดเจน อาจนำไปสู่การตีความที่คลาดเคลื่อนของผู้เสนอราคาและการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๑.๑.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องอาศัยการทำงานร่วมกันของหลายฝ่าย หากขาดการบูรณาการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ อาจเกิดคอขวดในขั้นตอนการอนุมัติเอกสารหรือการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในอนาคตมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ผู้จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางดังนี้

๑๑.๒.๑ ควรส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางเป็นแผนงานล่วงหน้า ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อให้สามารถเริ่มกระบวนการในระบบ e - GP ได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

๑๑.๒.๒ ควรมีการนำระบบบริหารจัดการงานหรือเครื่องมือติดตามสถานะเอกสารมาใช้ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถกำกับติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้แบบทันที ลดความล่าช้าในขั้นตอนการเสนอผลงาน

๑๑.๒.๓ ควรมีการรวบรวมถอดบทเรียนความสำเร็จ จัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงรุก เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการทำงานร่วมกันและสร้างสมรรถนะ ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุนิเทศ

๑๑.๒.๔ ควรมีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันระหว่างกลุ่มฯ และฝ่ายฯ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อม ซักซ้อมลำดับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และวางแผนการทำงานร่วมกัน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงเดือน พรหมจันทร์)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...มิถุนายน.../....๒๕๖๙.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกุลธิดา โสพัฒน์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...มิถุนายน.../....๒๕๖๙.....

ลงชื่อ.....

(นางสุชาวดี มณีวรรณ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...มิถุนายน.../....๒๕๖๙.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุสรา ท้าวแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่...../...มิถุนายน.../....๒๕๖๙.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทิตล วงษ์จันทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

วันที่...../...มิถุนายน.../....๒๕๖๙.....

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ นางสาวดวงเดือน พรหมจันทร์

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๑. เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีติดตามสถานะโครงการงบลงทุน ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

๒. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการงบลงทุนของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภารกิจสำคัญอันเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงาน ได้แก่ การบริหารจัดการโครงการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย และกรอบระยะเวลาที่รัฐบาลกำหนด อย่างไรก็ตาม จากสภาวะการณ์ปฏิบัติงานในปัจจุบัน การกำกับดูแลและติดตามสถานะโครงการยังคงมีความซับซ้อนในมิติของการบูรณาการข้อมูล เนื่องจากข้อมูลมักถูกจัดเก็บแยกส่วนในรูปแบบเอกสาร หรือไฟล์ฐานข้อมูลเฉพาะบุคคล ส่งผลให้การประมวลผลภาพรวมเชิงสถิติเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เกิดความล่าช้า และเสี่ยงต่อการเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

เพื่อเป็นการยกระดับการติดตามสถานะโครงการงบลงทุน ให้สอดคล้องกับนโยบายการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารราชการเชิงรุก ผู้เสนอแนวคิดจึงเล็งเห็นความสำคัญ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลประเภทการประมวลผลบนคลาวด์ มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลกลาง โดยมุ่งเน้นการออกแบบข้อมูลให้มี "ระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (Interactive Search Dashboard)" ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้บริหาร สามารถเข้าถึงสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะ Real-time อันจะนำไปสู่การบริหารงบประมาณที่มีความแม่นยำ โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

๓. บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากการวิเคราะห์กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานโครงการงบลงทุนของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ในปัจจุบัน พบประเด็นปัญหาสำคัญด้านการสืบค้นและการรายงานสถานะผลการดำเนินงานที่ควรได้รับการพัฒนาเชิงโครงสร้าง ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๓.๑ การขาดความเชื่อมโยงและความยุ่งยากในการเข้าถึงสารสนเทศ ข้อมูลสถานะจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณถูกจัดเก็บแยกส่วนกัน เมื่อผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องการสืบค้นข้อมูลเร่งด่วน จำต้องผ่านกระบวนการประสานงานรายบุคคล ขาดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเอง ส่งผลให้กระบวนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้า

๓.๒ ข้อจำกัดด้านมิติเวลาและการเตือนภัยล่วงหน้า การสรุปผลรูปแบบเดิมไม่สามารถรายงานผลแบบทันท่วงที่ได้ ขาดเครื่องมือเชิงทัศนภาพ ในการระบุความเสี่ยง ทำให้ไม่สามารถตรวจพบโครงการที่เกิดการกระจุกตัวหรือติดขัดในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาโครงการที่มีแนวโน้มล่าช้าทำได้ไม่ทันการณ์ การเปลี่ยนผ่านระบบการทำงานจากระบบจัดเก็บเอกสารดั้งเดิม ไปสู่ "ระบบการบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลแบบบูรณาการและสืบค้นอัจฉริยะ"

โดยมีรายละเอียดข้อเสนอภาคปฏิบัติ "พัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามโครงการลงทุน แบบดิจิทัล โดยบูรณาการฐานข้อมูลกลาง ระบบแจ้งเตือนความเสี่ยง และ Dashboard สำหรับผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณแบบ Real-time ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความรวดเร็วในการตัดสินใจ และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕" ดังนี้

๑) การวางโครงสร้างฐานข้อมูลกลางออนไลน์ ประยุกต์ใช้แพลตฟอร์ม Google Sheets ในการสร้างฐานข้อมูลกลางทางอินเทอร์เน็ต โดยออกแบบโครงสร้างคอลัมน์เชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่แผนจัดซื้อจัดจ้าง, การร่างขอบเขตของงาน (TOR), ราคากลาง, สถานะ e-bidding, การลงนามสัญญา ไปจนถึงการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ของสถานีพัฒนาที่ดิน สามารถเข้าถึงและอัปเดตข้อมูลร่วมกันได้ตลอดเวลา

๒) การออกแบบหน้าต่างสืบค้นสารสนเทศความเร็วสูง จัดทำหน้าจอแสดงผลหลัก (Tab) ให้เป็นส่วนควบคุมการสืบค้นโดยเฉพาะ โดยนำฟังก์ชัน Dropdown List (การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล) มาใช้เป็นเงื่อนไขในการกรองข้อมูล ควบคู่กับการใช้สูตรประมวลผลข้อมูลขั้นสูง ได้แก่ =QUERY() และ =FILTER() ซึ่งจะช่วยมวลผลและดึงข้อมูลโครงการตามรายสถานีพัฒนาที่ดิน หรือตามสถานะขั้นตอนงบประมาณมาแสดงผลได้ทันทีภายใน ๓ คลิก

๓) การใช้ระบบสัญญาณไฟจราจรกำกับความเสี่ยง ออกแบบคำสั่งอัตโนมัติให้ระบบเปลี่ยนสีแถวข้อมูลตามเงื่อนไขของกรอบเวลา เช่น การไฮไลต์แถวสีแดง สำหรับโครงการที่ล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติราชการ เพื่อช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นจุดวิกฤต ของโครงการได้ทันทีภายใน ๑ วินาทีที่เปิดระบบ เพิ่มระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า โดยมีเงื่อนไขการแจ้งเตือน ดังนี้ ใกล้ครบกำหนด ๑๕ วัน ไฮไลต์ด้วยแถวสีเหลือง เกินกำหนด ๗ วัน ไฮไลต์ด้วยแถวสีส้ม เกินกำหนด ๑๕ วัน ไฮไลต์ด้วยแถวสีแดง และเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย แจ้งเตือนผู้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันโครงการล่าช้า ช่วยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข การใช้งานร่วมกันอาจเสี่ยงต่อการลบสูตรคำนวณโดยอุบัติเหตุ จึงกำหนดให้มีแนวทางบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยแบ่งแยกสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักมีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูล และกำหนดให้ผู้บริหารหรือสถานีพัฒนาที่ดินในสังกัดมีสิทธิ์ในการเรียกดูข้อมูลเพียงอย่างเดียว เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลราชการ

ตารางสรุปเปรียบเทียบ การดำเนินงานปัจจุบัน ปัญหาที่เกิดขึ้น แนวคิดใหม่ที่เสนอเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน

กระบวนการปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	ผลกระทบ	แนวคิดใหม่ที่เสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ข้อมูลโครงการงบลงทุน จัดเก็บแยกกันเป็นเอกสารหรือไฟล์ของแต่ละบุคคล	ข้อมูลไม่เชื่อมโยงกัน ค้นหา ยาก ต้องประสานงานหลาย คน	รายงานข้อมูลล่าช้า ผู้บริหาร เข้าถึงข้อมูลไม่สะดวก	จัดทำฐานข้อมูลกลางออนไลน์ด้วย Google Sheets ให้ทุกหน่วยงานใช้ข้อมูลชุดเดียวกัน	เข้าถึงข้อมูลได้จากจุดเดียว ลดความซ้ำซ้อนและความ คลาดเคลื่อน
การติดตามสถานะโครงการและการเบิกจ่าย งบประมาณใช้การรวบรวมข้อมูลแบบเดิม	ต้องรวบรวมข้อมูลจากหลาย แหล่งก่อนสรุปรายงาน	ใช้เวลานานในการจัดทำ รายงานและวิเคราะห์ข้อมูล	พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (Interactive Search Dashboard)	ค้นหาและสรุปข้อมูลได้ รวดเร็วกว่าในไม่กี่คลิก
การรายงานผลดำเนินงานเป็นแบบสรุปข้อมูล ย้อนหลัง	ไม่สามารถติดตาม สถานการณ์ได้แบบ Real-time	ผู้บริหารรับทราบปัญหาช้า การตัดสินใจล่าช้า	แสดงสถานะโครงการและการเบิกจ่ายแบบ Real-time	ตัดสินใจและสั่งการได้ทัน เหตุการณ์
การติดตามโครงการเสี่ยงล่าช้าต้องตรวจสอบ ข้อมูลด้วยตนเอง	ไม่มีระบบแจ้งเตือนหรือ เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง	แก้ไขปัญหาคงการล่าช้าไม่ ทันเวลา	ใช้ระบบสัญญาณไฟจราจร (แดง-เหลือง- เขียว) แสดงสถานะความเสี่ยงอัตโนมัติ	เห็นโครงการที่มีปัญหาได้ ทันที และเร่งรัดแก้ไขได้เร็ว ขึ้น
การประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไปและ สถานีพัฒนาที่ดินในสังกัดเป็นแบบส่งข้อมูล เป็นครั้งคราว	ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน และ อาจเกิดความคลาดเคลื่อน	การติดตามงานไม่ต่อเนื่อง	เปิดให้ผู้เกี่ยวข้องอัปเดตข้อมูลร่วมกันผ่าน ระบบออนไลน์	การทำงานร่วมกันมี ประสิทธิภาพและคล่องตัว มากขึ้น
การบันทึกข้อมูลหลายชุดหลายไฟล์	เกิดข้อมูลซ้ำซ้อนและตัวเลข ไม่ตรงกัน	รายงานอาจคลาดเคลื่อน กระบวนการบริหาร งบประมาณ	ใช้ฐานข้อมูลกลางเพียงชุดเดียว	ข้อมูลถูกต้อง แม่นยำ และ ตรวจสอบได้

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ช่วยให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น คัดกรอง และกำกับติดตามสถานการณ์เบิกจ่าย งบลงทุน ควบคู่กับการเร่งรัดโครงการที่มีแนวโน้มล่าช้าได้อย่างทั่วถึงที่ ลดความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๒ ความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลในรูปแบบเอกสาร โดยใช้ฐานข้อมูลกลางชุดเดียว ในการประมวลผล ส่งผลให้ตัวเลขงบประมาณในทุกระดับมีความสอดคล้องกันและความแม่นยำทางสถิติ

๔.๓ สร้างระบบการทำงานร่วมกันอย่างมีบูรณาการระหว่างหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผนของสถานีพัฒนาที่ดิน ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและอัปเดตสารสนเทศ พร้อมกันได้ ส่งผลให้การประสานงานมีความคล่องตัวสูงขึ้น

๔.๔ ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายขีดความสามารถการเข้าถึงข้อมูล อย่างรวดเร็ว สร้างความโปร่งใสในกระบวนการติดตามงาน และเป็นต้นแบบในการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารแผนปฏิบัติการอย่างยั่งยืน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ โครงการงบลงทุนในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ และสถานีพัฒนาที่ดิน ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์และระบบสืบค้น ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

๕.๒ เวลาที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานสรุปสถานะโครงการประจำเดือนลดลง อย่างชัดเจน เมื่อเปรียบเทียบกับดำเนินงานในรูปแบบเดิม

๕.๓ ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนและการรายงานผลที่คลาดเคลื่อนลดลง เนื่องจากการใช้ ฐานข้อมูลกลางชุดเดียวกันในทุกระดับของหน่วยงาน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ลงชื่อ



(นางสาวดวงเดือน พรหมจันทร์)

ผู้ขอประเมิน

วันที่

๒ สิงหาคม ๒๕๖๕