

หัวข้อเค้าโครงเรื่องของผลงาน (สายงานวิชาการเงินและบัญชี)

๑. ชื่อผลงาน กระบวนการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒. บทนำ/ความสำคัญของปัญหา

ในอดีตที่ผ่านมาการดำเนินงานด้านการจ่ายเงินของส่วนราชการได้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้จ่ายเป็นเช็คและเงินสดนั้นเป็นกระบวนการจ่ายเงินที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ใช้เวลาดำเนินการเป็นระยะเวลานาน และเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นอย่างยิ่ง กระทรวงการคลังจึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อมาคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการรับจ่ายเงินเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้กระทรวงการคลังได้มีการยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้กรมบัญชีกลางได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้ส่วนราชการได้ถือปฏิบัติตามจนถึงปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

แม้ว่าปัจจุบันส่วนราชการจะได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ แต่ในทางปฏิบัติยังมีปัญหาในด้านความแตกต่างของกระบวนการดำเนินงานทั้งในด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากความแตกต่างในด้านโครงสร้างหรือพันธกิจของหน่วยงานนั้นๆ อีกทั้งยังมีปัญหาในด้านการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่ยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว แล้วมารับช่วงต่อจากผู้ปฏิบัติงานเดิมที่โยกย้ายไป ซึ่งหน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำกระบวนการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานนั้นๆ ไว้ จึงทำให้ขาดความคล่องตัวและล่าช้าในการดำเนินงานและอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานได้

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ เป็นส่วนราชการที่ได้ดำเนินงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบันและได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการดำเนินงานให้ถูกต้องและเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบันได้ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลหลักเกณฑ์ วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เหมาะสมกับหน่วยงานจนสามารถบริหารจัดการด้านการจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการศึกษาครั้งนี้ได้จัดทำเป็นแผนผัง (Flow Chart) กระบวนการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่หรือรุ่นต่อไป สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ มีกระบวนการดำเนินงานด้านการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานด้านการจ่ายเงิน แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือการโยกย้ายของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ขอบเขตการศึกษา

ดำเนินการศึกษาด้านการจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการจ่ายเงินของส่วนราชการจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการจ่ายเงินของส่วนราชการกับกรณีการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สำหรับการจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน การจ่ายค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินฯ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินเพื่อจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา และการจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้ จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการสรุปวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ทั้งหมดเพื่อจัดทำกระบวนการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ดำเนินการตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

๖. ผู้ดำเนินการ

๖.๑ นางสาวอรุทัย มากทองมณี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลวิธีการดำเนินงาน ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติด้านการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของส่วนราชการ รวมทั้งสรุปขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและจัดทำกระบวนการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๙๐

๖.๒ นางพรทิภา น้อมนิล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส มีหน้าที่กำกับ ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบผลการดำเนินงาน สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๑๐

๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๗.๑ รวบรวมข้อมูลวิธีการดำเนินงานด้านการจ่ายเงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๗.๒ ศึกษาข้อมูลและวิธีการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ ค่าตอบแทน

(๒) การจ่ายเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒)

(๓) การจ่ายเงินยืม

(๔) การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

(๕) การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามตามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

๗.๓ วิเคราะห์ สรุปขั้นตอนวิธีการดำเนินงานด้านจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ จากการนำข้อมูลวิธีการดำเนินงานตามข้อ ๗.๑ มาทำการศึกษาข้อมูลวิธีการจ่ายเงินฯ ตามข้อ ๗.๒ และสรุปขั้นตอนวิธีการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ดังนี้

(๑) รับชุดใบสำคัญเบิกจ่าย (ขบ.๐๒ และ ขบ.๐๓) มาทำการตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันกับรายงานความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ในระบบ KTB Corporate Online

(๒) จัดทำรายละเอียดและทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)

(๓) ดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับการจ่ายเงินตามกรณีข้อ ๗.๒ (๑) - ๗.๒ (๔) ดังนี้

(๓.๑) ทำการสร้างข้อมูลการจ่ายเงินสำหรับ Format KTB iPay โดยใช้โปรแกรม KTB Universal data entry

(๓.๒) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Maker ด้านจ่าย ทำการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ่ายเงินก่อน Submit ส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติ

(๓.๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ่ายเงินแล้วทำการอนุมัติ (Approve)

(๔) ดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment สำหรับการจ่ายเงินตามกรณีข้อ ๗.๒ (๕) ดังนี้

(๔.๑) จ่ายชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)

(๔.๑.๑) ผู้ใช้งานบัญชีระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคมดำเนินการนำเข้าข้อมูลเงินสมทบประกันสังคม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อชำระเงิน

(๔.๑.๒) ผู้อนุมัติการจ่ายดำเนินการจ่ายชำระหนี้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของสำนักงานประกันสังคมซึ่งผูกกับระบบ KTB Corporate Online

(๔.๒) จ่ายชำระกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-paySLF)

(๔.๒.๑) ผู้ใช้งานบัญชีระบบ (e-paySLF) เข้าไปดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและยืนยันการชำระเงิน ซึ่งระบบจะเปิดให้พิมพ์ใบ Pay In Slip ก่อนวันกำหนดจ่ายหนึ่งวัน

(๔.๒.๒) Maker ด้านจ่ายดำเนินการจ่ายชำระเงิน (Pay bills) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ่ายเงินก่อน Submit ส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติ

(๔.๒.๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ่ายเงินแล้วอนุมัติ (Approve)

(๕) ตรวจสอบการโอนจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ทุกสิ้นวันทำการ โดยทำการตรวจสอบผลการส่งไฟล์ข้อมูลการจ่ายที่เมนู Upload Status Inquiry ตรวจสอบรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report) และตรวจสอบรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

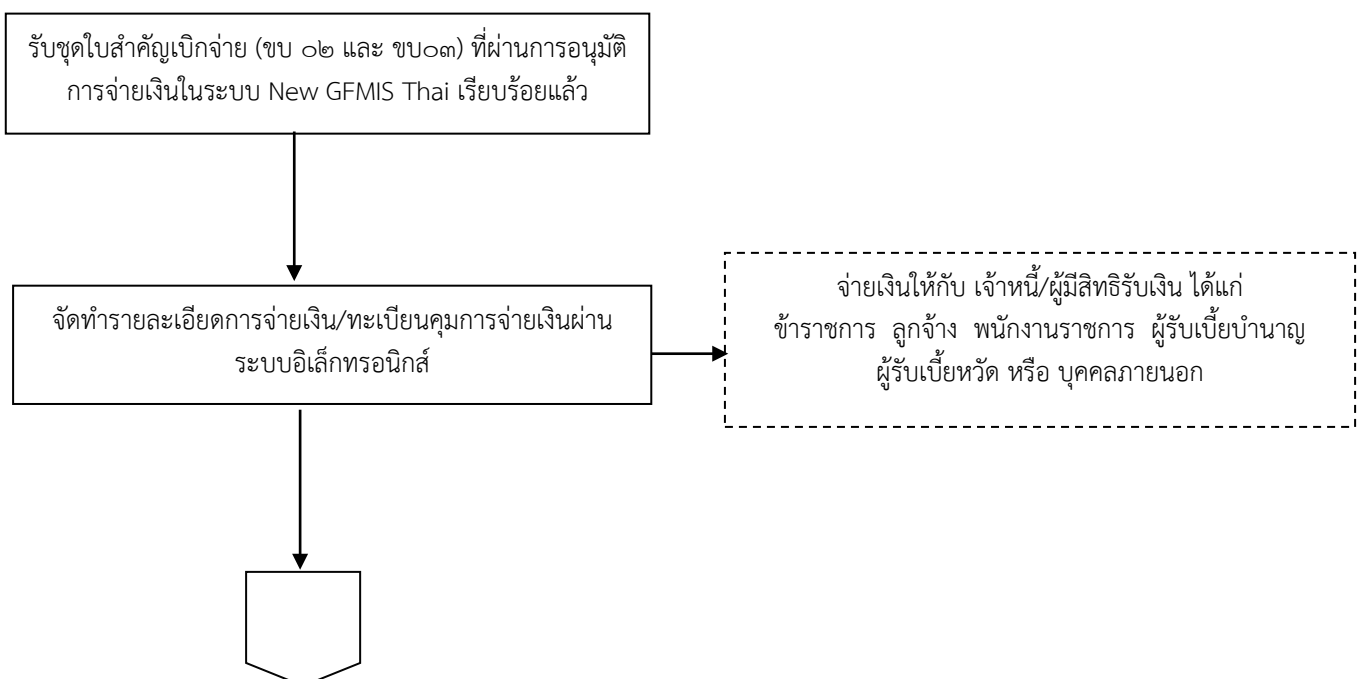
(๖) จัดเก็บเอกสารและรายงานสรุปผลการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓.๔ เขียนรายงานและสรุปผลจัดทำเป็นกระบวนการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๘. สรุปผลการวิเคราะห์/สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาและวิเคราะห์สรุปขั้นตอนวิธีการดำเนินงานด้านการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สามารถสรุปเป็นกระบวนการดำเนินงานตาม Flow chart ดังนี้

แผนผังกระบวนการจ่ายเงินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)





๙. ข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ของส่วนราชการคือการใช้เทคโนโลยีด้านการเงินมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอีกด้วย ดังนั้นจึงต้องดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องรองรับเทคโนโลยีทางการเงินในปัจจุบันได้และสามารถอัปเดตโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาหาความรู้และเพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีรวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. จัดฝึกอบรมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และการใช้งานระบบฯ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อสงสัยหรือข้อหาหรือเกี่ยวกับการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ทั้งในด้านการใช้งานระบบฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ มีกระบวนการดำเนินงานด้านการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานด้านการจ่ายเงินแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือการโยกย้ายของผู้ปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


ลงชื่อ.....*Dain*.....

(นางสาวอรุทัย มากทองมณี)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่.....๑๘...../...กรกฎาคม...../....๒๕๖๖.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางพรทิภา น้อมนิล)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....๑๘...../...กรกฎาคม...../....๒๕๖๖....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ..... 

(นางพรทิภา น้อมนิล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่.....๑๘...../...กรกฎาคม...../....๒๕๖๖....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ..... 

(นายพิทโยธ ไรทยาวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

วันที่.....๑๘...../...กรกฎาคม...../....๒๕๖๖....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางสาวอรุทัย มากทองมณี

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

๑. เรื่อง การเพิ่มความปลอดภัยในการอนุมัติรายการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการยืนยันการทำธุรกรรม
การเงินด้วย Two-factor Authentication (2FA)

๒. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งและข่าวเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น
สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้ตรวจสอบพบความผิดปกติในการ
โอนจ่ายเงินของฝ่ายการเงินองค์กรภาครัฐ โดยมีการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
พบว่ามีรายการยกยอกเงินงบประมาณของทางราชการไปใช้จ่ายส่วนตัว โดยใช้อำนาจหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงรหัสการโอน
จ่ายเงินจากธนาคารทั้งรหัสในการนำเข้าสู่ข้อมูลการโอนจ่ายเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ Maker ด้านจ่ายและรหัสของ
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติรายการจ่ายเงิน (Authorizer) โดยมีพบว่าส่วนราชการแห่งหนึ่งถูกยกยอกเงินเป็นจำนวน
๑๓๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔ ล้านบาท จากเหตุการณ์ดังกล่าว สาเหตุหนึ่งเกิดจากการเข้าถึงรหัสการโอนจ่ายเงิน
ที่ง่ายเกินไปโดยใช้รหัสผ่านเพียงอย่างเดียวซึ่งพบว่ามีความปลอดภัยต่ำจึงทำให้เกิดการทุจริตได้ง่าย

การใช้รหัสผ่าน (Password) เพียงอย่างเดียว หรือ Single-factor Authentication ที่ให้กรอก
ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตนก่อนการเข้าระบบนั้น จึงไม่เพียงพอต่อ
ประสิทธิภาพในด้านความปลอดภัยหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในปัจจุบัน เนื่องจากการยืนยันตัวตน
เพียงขั้นตอนเดียว ในกรณีที่ Password ถูกขโมย ถูกดักฟังหรือหลอกให้กรอกโดยผู้ไม่ประสงค์ดี แฮกเกอร์สามารถ
เดา Password หรือตรวจจับจากการกดแป้นคีย์บอร์ดเพื่อขโมย Password ก็จะสามารถสวมรอยเข้าใช้งานระบบ
และทำธุรกรรมต่างๆ แทนเราได้ทันที วิธีนี้จึงยังเป็นการยืนยันตัวตนที่มีความปลอดภัยต่ำ ปัจจุบันบริการออนไลน์
ส่วนใหญ่โดยเฉพาะบัญชีที่มีการทำธุรกรรมการเงิน บัญชีที่มีข้อมูลส่วนตัว เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชี
ธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต รวมถึงโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Facebook Instagram Twitter ฯลฯ
ก็สามารถตั้งค่าความปลอดภัยแบบ Two-factor Authentication (2FA) ได้แล้ว

ปัจจุบันการทำธุรกรรมการเงินไม่ว่าจะเป็นการโอนเงิน ผักเงิน ถอนเงิน หรือการเช็คยอดเงินคงเหลือ
บัญชีธนาคาร ก็สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้ ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการในปัจจุบัน
เป็นอย่างมาก ประกอบกับช่วงเกิดโรคระบาดโควิด-๑๙ ที่ผ่านมา ยิ่งช่วยกระตุ้นให้เกิดธุรกรรมทางการเงินออนไลน์
มากยิ่งขึ้น แต่ความสะดวกรวดเร็วนั้นก็มาพร้อมกับความเสี่ยงในการใช้งานที่สูงขึ้นเช่นกัน ถึงแม้จะสามารถตรวจสอบ
หาเส้นทางการเงินได้ก็ตาม แต่ความเสียหายก็เกิดขึ้นไปแล้ว ดังนั้นการป้องกันความเสียหายหรือการถูกโจรกรรม
ข้อมูลและรหัสผ่านทางการเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยลดการความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้

การดำเนินงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ได้มีการเริ่มใช้
งานระบบ KTB Corporate Online มาแล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมีการอัปเดตการใช้งานระบบกับระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ.
๒๕๖๒ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาตลอดจนถึงปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานด้านการจ่ายเงินมีความสะดวก
รวดเร็ว ประหยัดเวลาและทรัพยากร อีกทั้งยังไม่ต้องเดินทางไปทำธุรกรรมการเงินที่หน้าเคาเตอร์ธนาคาร อย่างไรก็ตาม
ตามถึงแม้จะมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นแต่ในด้านความปลอดภัยนั้นยังไม่มีประสิทธิภาพมากนัก การจ่ายเงินผ่าน
ระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ในปัจจุบันมีการยืนยันตัวตนเพียงการใช้รหัสผ่าน

(Password) เพียงอย่างเดียว หรือ Single-factor Authentication ซึ่งให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตนเท่านั้น ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงรหัสของผู้ปฏิบัติหน้าที่แต่ละ ID ทุกๆ ๓ เดือน ก็ยังคงเป็นระดับความปลอดภัยที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากไม่ว่าผู้ใดก็ตามที่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว ก็สามารถสวมรอยเข้าใช้ทำงานระบบและสามารถเข้าไปทำธุรกรรมการเงินต่างๆ หรืออนุมัติรายการจ่ายเงินได้ทันที แต่หากมีการยืนยันการทำธุรกรรมการเงินด้วย Two-factor Authentication (2FA) จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการอนุมัติรายการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ดียิ่งขึ้น

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผู้เสนอแนวคิดมีข้อเสนอแนะให้นำการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วยวิธี Two-Factor Authentication (2FA) หรือการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ชั้น ด้วยการนำรหัส OTP (One-Time Password) มาใช้งาน ร่วมกับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ โดยจะต้องนำรหัสดังกล่าวมากรอกในการทำรายการทุกครั้ง โดยเฉพาะในด้านการอนุมัติรายการจ่ายเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการอนุมัติการจ่ายเงินออกจากบัญชีธนาคารที่มีความสำคัญมากที่สุด ตามหนังสือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ธภร๑ ๒๘๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรียนเชิญ ให้ใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย 2FA ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้กับการโอนเงิน Bulk Payment ของหน่วยงานโดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งานการยืนยันตัวตนด้วย Two-factor Authentication (2FA) โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) จะต้องทำการแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งาน (User) ด้านอนุมัติ (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP (รหัสผ่านใช้เพียงครั้งเดียว) สำหรับการอนุมัติธุรกรรม

๒. หน่วยงานทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการยืนยันการทำธุรกรรมทางการเงินด้วย Two-factor Authentication (2FA) ผ่าน SMS OTP บนระบบ Krungthai Corporate Online พร้อมแนบเอกสารใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามและสำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม

๓. การอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งานการยืนยันตัวตนด้วย Two-factor Authentication (2FA) เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งาน (User) ในด้านผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) จะสามารถอนุมัติรายการร่วมกับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) ที่ได้รับจากข้อความ SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้ลงทะเบียนไว้เท่านั้น

การเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการอนุมัติรายการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการยืนยันการทำธุรกรรมการเงินด้วย Two-factor Authentication (2FA) เป็นการยืนยันตัวตนด้วย Password ร่วมด้วย OTP ที่ได้รับผ่าน SMS จากโทรศัพท์มือถือของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ (Authorizer) ซึ่งเป็นวิธีการที่ไม่กระทบต่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน เนื่องจากการกรอก OTP นั้นเป็นวิธีการที่คุ้นเคยกันอยู่แล้ว ในปัจจุบัน วิธีการดังกล่าวเป็นเพียงการเพิ่มขั้นตอนการดำเนินงานเพียงเล็กน้อยแต่ก็สามารถทำให้ได้ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการอนุมัติรายการจ่ายเงินที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การดำเนินงานด้านการเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีการอัปเดตอยู่เสมอ ซึ่งเป็นข้อจำกัดของผู้ใช้งานที่ยังขาดทักษะดังกล่าวและมองว่าเป็นการเพิ่มความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน ปัญหาดังกล่าวมีแนวทางการแก้ไข ดังนี้

๑. หน่วยงานควรมีการเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงินและความปลอดภัยในการทำธุรกรรมการเงินออนไลน์ให้แก่บุคลากรทั้งผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบให้เกิดการตื่นตัวกับเทคโนโลยีและมองให้เป็นเรื่องง่าย โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ หรือ Application Zoom

๒. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์ เช่น เพจ facebook Line Group ของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออัปเดตข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มี Admin ที่คอยให้คำแนะนำปรึกษาช่วยแก้ปัญหาการใช้งานระบบฯ

๓. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานด้านระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานมีหลักปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบฯ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การยืนยันการทำธุรกรรมการเงินด้วย Two-factor Authentication (2FA) ทำให้การดำเนินงานด้านการอนุมัติรายการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจอนุมัติรายการจ่ายเงินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์และให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การดำเนินงานด้านระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ในด้านการอนุมัติรายการจ่ายเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติ (Authorizer) มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และการโอนจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถดำเนินการโอนจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้ทันตามเวลากำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุทัย มากทองมณี)

ผู้ขอประเมิน

วันที่...๑๘.../...กรกฎาคม.../...๒๕๖๖.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

(ระบุความเห็น)

ลงชื่อ.....

(นายพิทยอธ ไททยาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

วันที่...๑๘.../...กรกฎาคม.../...๒๕๖๖.....