



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๔

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๓/๕๗

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ผอ.กกจ.

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๑. กรณีการปรับระดับชั้นงาน

๑.๑ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม ลูกจ้างประจำต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดในระดับชั้นงานที่สูงขึ้นระดับถัดไป และได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่ โดยให้ส่วนราชการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ และประวัติการรับราชการ

๑.๒ ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ - ๓/หัวหน้า ส่วนราชการสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมจากที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจที่มอบหมาย

๑.๓ ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔/หัวหน้า ให้ส่วนราชการใช้แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติ คุณสมบัติ และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำอย่าง

น้อย ๓ คนขึ้นไป ดังนี้

แต่งตั้ง ๑ คน

(๑) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ของตำแหน่งที่จะ

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมนั้น ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ คน

(๓) บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ อย่างน้อย ๑ คน

๑.๓.๓ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของการปรับระดับชั้นงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง โดยมีแนวทางการประเมิน ดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน

(๒) สอบสัมภาษณ์

(๓) ประเมินผลงาน

(๔) การทดสอบการปฏิบัติงาน

(๕) การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

(๖) เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์

ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยการดำเนินการข้างต้น ส่วนราชการสามารถเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง

๑.๓.๔ ออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน

สำหรับลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ - ๓/หัวหน้า สามารถถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติข้างต้นได้

๒. กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

๒.๑ ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกันและตำแหน่งต่างกลุ่มงานได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยการพิจารณาเปลี่ยนสายงานให้เป็นไปตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำพิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

๒.๑.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำที่จะเปลี่ยนสายงาน ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา หรือหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาของลูกจ้างประจำรายดังกล่าว หรือดำเนินการโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเปลี่ยนสายงาน

๒.๑.๓ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใหม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๒ อัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่

๒.๒.๑ กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม

๒.๒.๒ กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างจากกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิมของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ หากไม่มีอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๒.๒.๓ สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ ส่วนราชการต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำว่ามีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยลูกจ้างประจำรายดังกล่าวเมื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่จะได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ได้

๔. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔.๑ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๔.๒ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน จึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๕. หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีการปรับระดับชั้นงาน

| ปรับระดับชั้นงานเป็น | เดิม | แนวทางปฏิบัติใหม่ |
|----------------------|---------------------------------|--|
| ๒-๓/หัวหน้า | ใช้แบบคำขอประเมินตามที่กรมกำหนด | ใช้แบบคำขอประเมินโดยแยกเป็น (เอกสารแนบ ๑) - แบบคำขอประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา ปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ สำหรับปรับระดับเป็น ๒ และ ๓ - แบบคำขอประเมินผลงานและประเมินบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา ปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ สำหรับปรับระดับเป็น ๒/หัวหน้า และ ๓/หัวหน้า |
| ๔ และ ๔/หัวหน้า | ใช้แบบคำขอประเมินตามที่กรมกำหนด | ให้หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำ โดยมี ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ เป็นประธาน ผอ.สพด./กลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ และผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของการปรับระดับชั้นงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจใช้แนวทาง การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินผลงาน การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยสามารถเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง |

ทั้งนี้ การปรับระดับชั้นงานในระดับหัวหน้าชื่อตำแหน่งหรือลักษณะงานของลูกจ้างประจำ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชื่อตำแหน่งหรือลักษณะงานของข้าราชการซึ่งทำหน้าที่เป็น ผอ.กลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายอยู่แล้ว และจะต้องมีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารแนบ ๒)

๒. กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กกจ. จักได้อธิบายปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อนำเรียน อพ. ผ่าน รพ.บร. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กกจ. จักได้อธิบาย ปฏิบัติ และ e-mail ให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

กรมพัฒนาที่ดิน
 เลขที่..... ๗๖๕
 วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓
 เวลา..... ๑๐.๓๕ น.

[Signature]

(นางสาวพนิตนาฏ หิตโกเมท)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนัก รพ.บร.
 เลขที่รับ..... ๒๒๕
 วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๕ น.

[Signature]
 ๑๗ ม.ค. ๖๓

สำนักอธิบดี
 เลขที่รับ..... ๕๒๑
 วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๕๖ น.

ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๐๙
 เรียน... อพ. ผ่าน รพ.บร.
 เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(นางปวีณา แสงเดือน)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๗ ม.ค. ๖๓

[Signature]

(นางสาวภัทราภรณ์ ไสเจยยะ)
 รองอธิบดีด้านบริหาร

[Signature] ๑๗ ม.ค. ๖๓

[Signature]

(นางสาวเบญจพร ราชรานนท์)
 อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๑๗ ม.ค. ๖๓
[Signature]
 ๑๗ ม.ค. ๖๓

[Signature]

[Signature]

๑๗ ม.ค. ๖๓