

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ประเภท/ระดับ	อำนาจการเฉพาะด้าน ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงทางด้านวิศวกรรมโยธา ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานสำรวจเพื่อออกแบบ งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุมการวางแผน สำรวจเพื่อออกแบบ คำนวณ และควบคุมการก่อสร้าง งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ควบคุมการตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง และการแก้ไขสัญญาก่อสร้าง งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๓. ควบคุมการบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

๔. ควบคุมการประมาณราคาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการตามหลักวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำการฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน รับผิดชอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑, ๒, ๙

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้ความแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒. ตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. วิศวกรรมโยธา | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๓,๑๔๗๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิศวกรรมโยธา ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยาก ในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานสำรวจเพื่อออกแบบ งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน สำรวจเพื่อออกแบบ คำนวณ และควบคุมการก่อสร้าง งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง และการแก้ไขสัญญาก่อสร้าง งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๓. บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

๔. ประเมินราคาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการตามหลักวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒. ตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. วิศวกรรมโยธา | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๓,๑๔๗๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้งานสำรวจเพื่อออกแบบเบื้องต้น งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วางแผน สำรวจเพื่อออกแบบ คำนวณ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง และการแก้ไขสัญญาก่อสร้าง งานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๓. ร่วมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

๔. ร่วมประมาณราคาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการตามหลักวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ร่วมฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. วิศวกรรมโยธา | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านช่างโยธาค่อนข้างสูง ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้าง ยากมาก ในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การสำรวจ ภูมิประเทศการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้อง ด้วยมาตรการวิธีกล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. วางแผน สำรวจ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วย มาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความ มั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

๓. ถอดแบบ แยกวัสดุ และแรงงาน เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐานวิศวกรรม เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง และใช้เป็นราคากลาง พร้อมจัดเตรียมเอกสาร ทางด้านวิศวกรรม เพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. ฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธา ที่รับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้ที่สนใจ

๒. ประสานงานในระดับสูงกว่าสำนักหรือกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน
ทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์
ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจพื้นที่การเขียนแบบก่อสร้าง และ
ควบคุมการก่อสร้าง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๖ ๑๔๗๗ ๑๔๗๘

๑๔๗๙ ๑๔๘๐ ๑๔๘๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านช่างโยธา ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก ในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ เพื่อให้การสำรวจภูมิประเทศการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้อง ด้วยมาตรการวิธีกล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรวจ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

๓. ถอดแบบ แยกวัสดุ และแรงงาน เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐานวิศวกรรมเพื่อประมาณราคาก่อสร้าง และใช้เป็นราคากลาง พร้อมจัดเตรียมเอกสารทางด้านวิศวกรรม เพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. ฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

๒. ประสานงานในระดับสำนักหรือกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัตินี้จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจพื้นที่การเขียนแบบก่อสร้าง และควบคุมการก่อสร้าง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๖ ๑๔๗๗ ๑๔๗๘

๑๔๗๙ ๑๔๘๐ ๑๔๘๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การสำรวจภูมิประเทศ การก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้อง ด้วยมาตรการวิธีกล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรวจ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ด้วยมาตรการวิธีกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ช่วยบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม

๓. ช่วยถอดแบบ และแยกวัสดุ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง และใช้เป็นราคากลาง พร้อมจัดเตรียมเอกสารทางด้านวิศวกรรม เพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. ช่วยฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ เพื่อให้ตรงความต้องการของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

๑. ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การสำรวจพื้นที่การเขียนแบบก่อสร้าง และ ควบคุมการก่อสร้าง ระเบียบที่ต้องการ ๑

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระเบียบที่ต้องการ ๑

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระเบียบที่ต้องการ ๑

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระเบียบที่ต้องการ ๑

๓. การคำนวณ ระเบียบที่ต้องการ ๑

๔. การจัดการข้อมูล ระเบียบที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระเบียบที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี ระเบียบที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระเบียบที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระเบียบที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม ระเบียบที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ระเบียบที่ต้องการ ๑

๒. การคิดวิเคราะห์ ระเบียบที่ต้องการ ๑

๓. การมองภาพองค์รวม ระเบียบที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....