

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างสำรวจ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างสำรวจ
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในด้านช่างสำรวจ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากใน กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบ ถ่ายทอด สืบค้น จัดทำ ปรับปรุง รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาและแก้ไขข้อขัดข้องในงานสำรวจด้านต่าง ๆ เช่น งานสำรวจ ลักษณะภูมิประเทศ การหาพิกัดของจุดตำแหน่งต่าง ๆ การปรับปรุงแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน งานภูมิสารสนเทศการจำแนกประเภทที่ดิน การตรวจสอบแก้ไขรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ วัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานในความรับผิดชอบ เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อยและได้คุณภาพ

๒. ควบคุมการตรวจสอบ ถ่ายทอด จัดทำ ปรับปรุง รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้

๓. ควบคุมการตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวรในระวางของกรมพัฒนาที่ดิน มาตรฐาน ส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

๔. ศึกษา วิเคราะห์ การสำรวจรังวัด ปรับปรุงและพัฒนาโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. จัดทำแนวเขตป่าไม้ถาวรและป่าชุมชน โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ และ ๑ : ๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน ทั้งในรูปแบบแผนที่และในระบบดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๖. ควบคุม ดูแล การให้บริการข้อมูลแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน แผนที่แนวหลักหมุดเขตป่าไม้ถาวร เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ประสานการจัดทำแผนที่ท้ายประกาศเขตวางแผนการใช้ที่ดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำ เขตพัฒนาที่ดิน หรือที่ได้รับมอบหมาย และเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงาน ติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้ความร่วมมือด้านข้อมูลและเอกสารกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน

๘. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการกำกับดูแล

ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านสำรวจ การให้บริการข้อมูลและแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ด้านการจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๖, ๑๓๗๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงทางวิชาการเกี่ยวกับวิชาการแผนที่ภาพถ่ายและผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยากในกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ ถ่ายทอด จัดทำแนวเขตป่าไม้ถาวร รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวรในระหว่างของกรมที่ดิน มาตรฐานส่วน ๑:๔,๐๐๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้

๓. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ปรับปรุงข้อมูลการใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี มาตรฐานส่วน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เพื่อจัดทำแนวเขตป่าไม้ถาวรและป่าชุมชนทั้งในรูปแบบแผนที่และในระบบดิจิทัล

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความร่วมมือด้านข้อมูลและเอกสารกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องได้มาตรฐานตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่ทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาให้บริการและชี้แจงทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน การรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวรในระหว่างของกรมที่ดิน มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ การจัดทำแนวเขตป่าไม้ถาวรและป่าชุมชน โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๖, ๑๓๗๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย การจำแนกประเภทที่ดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา ในกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา สำรวจ รวบรวมปรับปรุงข้อมูล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ถ่ายทอด จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร ในระวางของกรมที่ดิน มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้

๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานการใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีสี มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เพื่อจัดทำแนวเขตป่าไม้ถาวรและป่าชุมชนทั้งในรูปแบบแผนที่และในระบบ ดิจิตอล

๔. ให้ความร่วมมือด้านข้อมูลและเอกสารกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ ข้อมูลที่ถูกต้องได้มาตรฐานตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนก ประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานและหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและให้บริการ ในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน การรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวรในระวางของกรมที่ดิน มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ การจัดทำแนวเขตป่าไม้ถาวรและป่าชุมชน โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีสี มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการช่างศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการช่างศิลป์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงด้านวิชาการช่างศิลป์ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การจัดทำต้นฉบับแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน การจัดทำแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน ตามมติคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน แผนที่จำแนกประเภทที่ดินตามมติคณะกรรมการประจำจังหวัด จัดทำแผนที่ข้อมูลอื่น มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ และจัดเก็บข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำต้นฉบับแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน การจัดทำแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน ตามมติคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน แผนที่จำแนกประเภทที่ดินตามมติคณะกรรมการประจำจังหวัด จัดทำแผนที่ข้อมูลอื่น (การถือครองการใช้ที่ดิน ความเหมาะสมของดิน) เพื่อประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทที่ดิน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้ด้านการจัดทำต้นฉบับแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน การจัดทำแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน ตามมติคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน แผนที่จำแนกประเภทที่ดินตามมติคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด จัดทำแผนที่ข้อมูลอื่น (การถือครองการใช้ที่ดิน ความเหมาะสมของดิน) เพื่อประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล

๒. ฝึกอบรมให้คำปรึกษาหรือแนะนำความรู้ด้านศิลปกรรม แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การจัดทำต้นฉบับแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการช่างศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการช่างศิลป์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการช่างศิลป์ ภายใต้การกำกับ และแนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การจัดทำต้นฉบับแผนที่ประเภทต่างๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ และจัดเก็บข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้

๒. ศึกษา จัดทำต้นฉบับแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน การจัดทำแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน ตามมติคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน แผนที่จำแนกประเภทที่ดินตามมติคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด จัดทำแผนที่ข้อมูลอื่น (การถือครองการใช้ที่ดิน ความเหมาะสมของดิน) เพื่อประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทที่ดิน

๓. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ให้คำแนะนำความรู้ด้านการจัดทำต้นฉบับแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน การจัดทำแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน ตามมติคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน แผนที่จำแนกประเภทที่ดินตามมติ คณะอนุกรรมการประจำจังหวัด จัดทำแผนที่ข้อมูลอื่น (การถือครองการใช้ที่ดิน ความเหมาะสมของดิน) เพื่อประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การจัดทำต้นฉบับแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างศิลป์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านช่างศิลป์ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก ในกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ควบคุม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ การจัดทำต้นฉบับแผนที่ ปรับปรุงแผนที่เพื่อประกอบกิจกรรม และการปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ฝึกอบรม สาธิต แนะนำ งานในเรื่องการจัดทำต้นฉบับแผนที่ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้สนใจเกิดความเข้าใจ

๒. ช่วยจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ รวมทั้ง ออกแบบ เทคนิค การจัดงานศิลป์ การจัดนิทรรศการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. การจัดทำแผนที่ การจัดทำหุ่นจำลองแผนที่

และการจัดทำงานด้านศิลปกรรม

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	ระดับที่ต้องการ ๒
<u>ทักษะที่จำเป็นในงาน</u>	
๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
<u>สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน</u>	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างศิลป์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างศิลป์ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดทำต้นฉบับแผนที่ ปรับปรุงแผนที่เพื่อประกอบกิจกรรมและการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ฝึกอบรม สาธิต เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับแผนที่ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ รวมทั้ง ออกแบบ เทคนิค การจัดงานศิลป์ การจัดนิทรรศการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. การจัดทำแผนที่ การจัดทำหุ่นจำลองแผนที่
และการจัดทำงานด้านศิลปกรรม ๒
ระดับที่ต้องการ
๒. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ๑
ระดับที่ต้องการ
๓. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ๑
ระดับที่ต้องการ

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑
ระดับที่ต้องการ
๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๑
ระดับที่ต้องการ
๓. การคำนวณ ๑
ระดับที่ต้องการ
๔. การจัดการข้อมูล ๑
ระดับที่ต้องการ

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑
ระดับที่ต้องการ
๒. บริการที่ดี ๑
ระดับที่ต้องการ
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑
ระดับที่ต้องการ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑
ระดับที่ต้องการ
๕. การทำงานเป็นทีม ๑
ระดับที่ต้องการ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๑
ระดับที่ต้องการ
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๑
ระดับที่ต้องการ
๓. การมองภาพองค์รวม ๑
ระดับที่ต้องการ

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างศิลป์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างศิลป์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ศึกษา ค้นคว้าและจัดทำต้นฉบับแผนที่ ปรับปรุงแผนที่เพื่อประกอบกิจกรรมและการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับแผนที่ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. ช่วยจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ รวมทั้ง ออกแบบ เทคนิค การจัดงานศิลป์ การจัดนิทรรศการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. การจัดทำแผนที่ การจัดทำหุ่นจำลองแผนที่

และการจัดทำงานด้านศิลปกรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน

ระดับที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....