

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างสำรวจ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างสำรวจ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างสำรวจค่อนข้างสูง ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้องรวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ควบคุมการสำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียดเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- ควบคุมการสำรวจ / ออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เขียนแบบ ก่อสร้าง และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบข้อมูลแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- กำกับดูแลการสำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดินเพื่อให้ทราบรายละเอียดการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจรังวัด
- ควบคุมการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ควบคุมการตรวจสอบ แก้ว และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม กำกับงานด้านถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- ควบคุมงานด้านการผลิตแผนที่/งานช่างศิลป์ เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดิน

ข. ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ค. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านสำรวจ งานโยธา ออกแบบ ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ แหล่งน้ำทำแผนที่ การเขียนแบบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องและกระบวนงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๒,๑๒๙๓,๑๒๙๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างสำรวจ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างสำรวจ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านช่างสำรวจ ในการแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้องรวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียดโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- จัดทำข้อมูลจำแนกประเภทที่ดินโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจ เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดินโดยใช้ความชำนาญงานด้านช่างสำรวจ เพื่อให้ทราบรายละเอียดการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจรังวัด
- ตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวรในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕
- จัดทำข้อมูลแผนที่ ประกอบส่วนของแผนที่ ผลิตแผนที่ต้นแบบ เพื่อใช้ในงานอนุรักษ์ดินและน้ำ

ข. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านสำรวจออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องและกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๒,๑๒๙๓,๑๒๙๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างสำรวจ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างสำรวจ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฏิบัติงาน ด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้องรวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียดเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- จัดทำข้อมูลจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อให้ข้อมูลประกอบการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน เพื่อให้ทราบและรายละเอียดการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจรังวัด
- ตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวรในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕
- จัดทำข้อมูลแผนที่ ประกอบส่วนของแผนที่ ผลิตแผนที่ต้นแบบ เพื่อใช้ในงานอนุรักษ์ดินและน้ำ

ข. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านสำรวจออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำแก่ง หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องและกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๕,๑๒๙๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างโยธา |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างโยธา |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแบบแปลนงานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำโดยใช้ความชำนาญด้านช่างโยธา เพื่อให้การสำรวจและจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำถูกต้องตามหลักปฏิบัติการและมีประสิทธิภาพ
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานโดยใช้ความชำนาญด้านช่างโยธา เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการโดยใช้ความชำนาญด้านช่างโยธา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

ข. ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านโยธา งานออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานในระดับกอง กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การสำรวจพื้นที่ การเขียนแบบก่อสร้างและควบคุมก่อสร้างระดับที่ต้องการ ๒
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๑
๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๕,๑๒๙๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างโยธา |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างโยธา |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฏิบัติงาน ด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ เพื่อให้การสำรวจและทำแผนที่ถูกต้องรวดเร็วตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจและจัดทำแบบแปลนงานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ งานแหล่งน้ำ เพื่อให้การสำรวจและจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำถูกต้องตามหลักปฏิบัติการและมีประสิทธิภาพ
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงานเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

ข. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การสำรวจพื้นที่ การเขียนแบบก่อสร้างและควบคุมก่อสร้างระดับที่ต้องการ ๑
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๑
๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ