

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๗

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน       | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน             | นักวิชาการเกษตร                       |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ          |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)        | กรมพัฒนาที่ดิน                        |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | อธิบดี                                |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทบริหาร ระดับสูง                 |

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกรม/กระทรวง ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้างมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. สืบเสาะหาความหลากหลาย แยก คัดเลือกจุลินทรีย์ดิน และทดสอบประสิทธิภาพของเชื้อจุลินทรีย์ด้านกลไก และกิจกรรมของจุลินทรีย์ดิน เพื่อจัดแบ่งกลุ่มจุลินทรีย์แต่ละประเภทในการนำมาใช้ประโยชน์ทางการเกษตร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยจุลินทรีย์ดินที่มีประสิทธิภาพสูงพัฒนาเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์เพื่อใช้เป็นปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

๓. วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเป็นผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์รูปแบบใหม่ๆ รวมถึงการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมคุณภาพ วิธีการใช้ประโยชน์ และการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์สร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพทางดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับกรม และผู้บริหารสำนักวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาต่างๆ เกี่ยวกับการวิจัยนวัตกรรมจุลินทรีย์ดินชนิดใหม่ๆ การใช้ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางดินที่คิดค้น เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรม กระทรวง และนโยบายภาครัฐ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้กรมพัฒนาที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักงานรวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางการเกษตร หรืออำนวยการถ่ายทอด ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร                                  | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๔ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น              | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๔ |

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....