

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านการศึกษาและ วิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดินในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตร และวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมากและซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการเปลี่ยนแปลงคุณภาพดิน และน้ำ ในพื้นที่ดินมีปัญหาวิกฤตต่อการเกษตรกรรม (ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด ดินเค็ม ดินทราย ดินต่าง ดินชายทะเล ดินตื้น ดินดาน ดินอินทรีย์ ฯลฯ) เพื่อเสนอแนะแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพ และการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรดินที่ยั่งยืนของประเทศ

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน เพื่อการคุ้มครองพื้นที่เกษตรที่เหมาะสม

๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ติดตามและแปลความหมายการ เปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ศักยภาพการกักเก็บคาร์บอนในดิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งแนวทางการ ปรับตัวของทรัพยากรดิน เนื่องจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก

๔. กำกับ ดูแล การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการสนับสนุนข้อมูล เพื่อการประสานความร่วมมือและเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำด้านการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การสำรวจจำแนกดิน ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๓

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓

๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๓

๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๒ , ๓๔๓ , ๓๔๔ , ๓๔๕

๓๔๖ , ๓๔๗ , ๓๔๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงทางด้านศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดินในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ติดตามข้อมูลสถานภาพทรัพยากรดิน และการปฏิบัติงานติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงคุณภาพดินและน้ำ ในพื้นที่ดินมีปัญหาวิกฤตต่อการเกษตรกรรม (ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด ดินเค็ม ดินทราย ดินต่าง ดินชายทะเล ดินตื้น ดินดาน ดินอินทรีย์ ฯลฯ) ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อเสนอแนะแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพ และการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดินที่ยั่งยืนของประเทศ

๒. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบทิศทางการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อการคุ้มครองพื้นที่เกษตรที่เหมาะสม

๓. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และแปลความหมายการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ศักยภาพการกักเก็บคาร์บอนในดิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งแนวทางการปรับตัวของทรัพยากรดิน เนื่องจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก

๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล เพื่อการประสานความร่วมมือและเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำ ด้านการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดินแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๒ , ๓๔๓ , ๓๔๔ , ๓๔๕

๓๔๖ , ๓๔๗ , ๓๔๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงคุณภาพดินและน้ำ ในพื้นที่ดินมีปัญหาวิกฤตต่อการเกษตรกรรม (ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด ดินเค็ม ดินทราย ดินต่ง ดินชายทะเล ดินตื้น ดินดาน ดินอินทรีย์ ฯลฯ) ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อเสนอแนะแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพ เพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดินที่ยั่งยืนของประเทศ

๒. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเพื่อการคุ้มครองพื้นที่เกษตรที่เหมาะสม

๓. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ศักยภาพการกักเก็บคาร์บอนในดิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งแนวทางการปรับตัวของทรัพยากรดิน เนื่องจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก

๔. จัดเตรียมการสนับสนุนข้อมูล และการประสานความร่วมมือและเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำ ด้านการสำรวจจำแนกดิน แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๒ , ๓๔๓ , ๓๔๔ , ๓๔๕

๓๔๖ , ๓๔๗ , ๓๔๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงคุณภาพดินและน้ำ ในพื้นที่ดินมีปัญหาวิกฤตต่อการเกษตรกรรม (ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด ดินเค็ม ดินทราย ดินต่าง ดินชายทะเล ดินตื้น ดินดาน ดินอินทรีย์ ฯลฯ) เพื่อเสนอแนะแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพ เพื่อการอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรดินที่ยั่งยืนของประเทศ

๒. ร่วมปฏิบัติงานศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน เพื่อการคุ้มครองพื้นที่เกษตรที่เหมาะสม

๓. ร่วมปฏิบัติงานศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ศักยภาพการกักเก็บคาร์บอนในดิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งแนวทางการปรับตัวของทรัพยากรดิน เนื่องจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก

๔. ร่วมปฏิบัติงานจัดเตรียมการสนับสนุนข้อมูล และการประสานความร่วมมือและเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำ ด้านการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ