

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านการสำรวจจำแนกดินในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมากและซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย การประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมและระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อการสำรวจจำแนกดินทางการเกษตร

๒. กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสถานภาพทรัพยากรดินที่มีปัญหาของภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ เช่น พื้นที่ดินเสื่อมโทรม พื้นที่ชะล้างพังทลายสูง พื้นที่ความลาดชันมากกว่าร้อยละ ๓๕ ดินเปรี้ยวจัด ดินพรุ ดินทราย ดินต่าง ดินชายทะเล ดินเค็ม ดินตื้น (ลูกรัง) ดินเกิดไม่ต่อเนื่อง ดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำต่อการพัฒนาศักยภาพการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพของดิน

๓. กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การสำรวจ ศึกษา และติดตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ภายใต้อาณาเขตต่างๆ ได้แก่ ภัยพิบัติน้ำท่วม ภัยแล้งและสภาวะภูมิอากาศโลกเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนแนวทางการจัดการดิน

๔. กำกับ ดูแลและตรวจสอบการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลดิน เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการดินและที่ดิน

๕. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและปฏิบัติงานด้านการสำรวจจำแนกดิน ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำด้านการสำรวจจำแนกดิน แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐ , ๓๒๑ , ๓๒๒ , ๓๒๓
๓๒๔ , ๓๒๕ , ๓๒๖ , ๓๒๗
๓๒๘ , ๓๒๙ , ๓๓๐ , ๓๓๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านสำรวจจำแนกดิน ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และตรวจสอบการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมและระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการสำรวจจำแนกดินทางการเกษตร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และตรวจสอบข้อมูลสถานภาพทรัพยากรดินที่มีปัญหาของภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ เช่น พื้นที่ดินเสื่อมโทรม พื้นที่ชะล้างพังทลายสูง พื้นที่ความลาดชันมากกว่าร้อยละ ๓๕ ดินเปรี้ยวจัด ดินพรุ ดินทราย ดินต่าง ดินชายทะเล ดินเค็ม ดินตื้น (ลูกรัง) ดินเกิดไม่ต่อเนื่อง ดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำต่อการพัฒนาศักยภาพการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพของดิน

๓. สำรวจ ศึกษา ติดตาม และตรวจสอบทิศทางการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ ภัยพิบัติน้ำท่วม ภัยแล้งและสภาวะภูมิอากาศโลกเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนแนวทางการจัดการดิน

๔. ตรวจสอบการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลดิน เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการดินและที่ดิน

๕. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและปฏิบัติงานด้านการสำรวจจำแนกดิน ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดิน และวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำ ด้านการสำรวจจำแนกดิน แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐ , ๓๒๑ , ๓๒๒ , ๓๒๓
๓๒๔ , ๓๒๕ , ๓๒๖ , ๓๒๗
๓๒๘ , ๓๒๙ , ๓๓๐ , ๓๓๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านสำรวจจำแนกดิน ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมและระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการสำรวจจำแนกดินทางการเกษตร
- ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยสถานภาพทรัพยากรดินที่มีปัญหาของภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ เช่น พื้นที่ดินเสื่อมโทรม พื้นที่ชะล้างพังทลายสูง พื้นที่ความลาดชันมากกว่าร้อยละ ๓๕ ดินเปรี้ยวจัด ดินพรุ ดินทราย ดินตม ดินชายทะเล ดินเค็ม ดินตื้น (ลูกรัง) ดินเกิดไม่ต่อเนื่อง ดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำต่อการพัฒนาศักยภาพการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพของดิน
- สำรวจ ศึกษา และติดตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ ภัยพิบัติ น้ำท่วม ภัยแล้งและสภาวะภูมิอากาศโลกเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนแนวทางการจัดการดิน
- วิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลดิน เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการดินและที่ดิน
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและปฏิบัติงานด้านการสำรวจจำแนกดิน ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดิน และวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำ ด้านการสำรวจจำแนกดิน แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐ , ๓๒๑ , ๓๒๒ , ๓๒๓
๓๒๔ , ๓๒๕ , ๓๒๖ , ๓๒๗
๓๒๘ , ๓๒๙ , ๓๓๐ , ๓๓๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสำรวจดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสำรวจดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการสำรวจจำแนกดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมและระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการสำรวจจำแนกดินทางการเกษตร

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์และวิจัยสถานภาพทรัพยากรดินที่มีปัญหาของภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ เช่น พื้นที่ดินเสื่อมโทรม พื้นที่ชะล้างพังทลายสูง พื้นที่ความลาดชันมากกว่าร้อยละ ๓๕ ดินเปรี้ยวจัด ดินพรุ ดินทราย ดินต่าง ดินชายทะเล ดินเค็ม ดินตื้น (ลูกรัง) ดินเกิดไม่ต่อเนื่อง ดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำต่อการพัฒนาศักยภาพการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ตรงตามศักยภาพของดิน

๓. ร่วมสำรวจ ศึกษา และติดตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ ภัยพิบัติน้ำท่วม ภัยแล้งและสภาวะภูมิอากาศโลกเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนแนวทางการจัดการดิน

๔. ร่วมวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลดิน เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการดินและที่ดิน

๕. ร่วมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและปฏิบัติงานด้านการสำรวจจำแนกดิน ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลและการแนะนำ ด้านการสำรวจจำแนกดิน แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสำรวจจำแนกดิน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ