

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือต่อประเทศชาติหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อการฟื้นฟูทรัพยากรดินและการรักษาสภาพแวดล้อม

๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรวบรวมพันธุ์หญ้าแฝกจากแหล่งต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้พันธุ์หญ้าแฝกที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และเนื้อดิน

๓. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา ลักษณะเฉพาะของพันธุ์หญ้าแฝกต่อความเหมาะสมของสมบัติดินและสภาพดินที่มีปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมพันธุ์หญ้าแฝกที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อนำหญ้าแฝกไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๔. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยวิธีการขยายพันธุ์หญ้าแฝกให้มีปริมาณมากในเวลาที่สุดเร็วและสามารถคงพันธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๕. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงานวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณากำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาที่ดินและการถ่ายทอดสู่เกษตรกร

๖. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล วิชาการด้านการใช้ประโยชน์หญ้าแฝก เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ตรวจสอบการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงทางด้านศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือต่อประเทศชาติหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมากหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ และการปรับปรุงบำรุงดิน ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อการฟื้นฟูทรัพยากรดินและการรักษาสภาพแวดล้อม

๒. รวบรวมพันธุ์หญ้าแฝกจากแหล่งต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้พันธุ์หญ้าแฝกที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๓. ศึกษา วิจัย และพัฒนาลักษณะเฉพาะของพันธุ์หญ้าแฝกต่อความเหมาะสมของสมบัติดิน และสภาพดินที่มีปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการตรวจสอบพันธุ์หญ้าแฝกที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อนำหญ้าแฝกไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๔. วิจัยวิธีการขยายพันธุ์หญ้าแฝกให้มีปริมาณมากในเวลาอย่างรวดเร็วและสามารถงนพันธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๕. ทำงานวิจัยและพัฒนา ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เพื่อพิจารณากำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาที่ดินและการถ่ายทอดสู่เกษตรกร

๖. รวบรวมข้อมูล พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล วิชาการด้านการใช้ประโยชน์หญ้าแฝก เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกองหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร สินค้าและบริการทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อการฟื้นฟูทรัพยากรดินและการรักษาสภาพแวดล้อม

๒. รวบรวมพันธุ์หญ้าแฝกจากแหล่งต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้พันธุ์หญ้าแฝกที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๓. ศึกษา วิจัย และพัฒนาลักษณะเฉพาะของพันธุ์หญ้าแฝกต่อความเหมาะสมของสมบัติดินและสภาพดินที่มีปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมพันธุ์หญ้าแฝกที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อนำหญ้าแฝกไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๔. วิจัยวิธีการขยายพันธุ์หญ้าแฝกให้มีปริมาณมากในเวลาที่ยรวดเร็วและสามารถงพันธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๕. ทำงานวิจัยและพัฒนา ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อพิจารณากำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาที่ดินและการถ่ายทอดสู่เกษตรกร

๖. รวบรวมข้อมูล พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล วิชาการด้านการใช้ประโยชน์หญ้าแฝก เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ดำเนินการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกองหรือสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. วิชาการเกษตร ระดับที่ต้องการ ๒

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อการฟื้นฟูทรัพยากรดินและการรักษาสภาพแวดล้อม

๒. รวบรวมพันธุ์หญ้าแฝกจากแหล่งต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้พันธุ์หญ้าแฝกที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๓. ศึกษา วิจัย และพัฒนาลักษณะเฉพาะของพันธุ์หญ้าแฝกต่อความเหมาะสมของสมบัติดินและสภาพดินที่มีปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมพันธุ์หญ้าแฝกที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อนำหญ้าแฝกไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๔. วิจัยวิธีการขยายพันธุ์หญ้าแฝกให้มีปริมาณมากในเวลาที่ยาวนานและสามารถงักพันธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๕. ทำงานวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณากำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาที่ดินและการถ่ายทอดสู่เกษตรกร

๖. รวบรวมข้อมูล พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล วิชาการด้านการใช้ประโยชน์หญ้าแฝก เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการดิน

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ช่วยรวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ช่วยให้คำแนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

๓. ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....