

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดิน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้างมากในกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของที่ดิน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ รูปแบบ สาเหตุ ขอบเขต ความรุนแรงของความเสื่อมโทรมของที่ดิน และผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกร
- ศึกษาหาแนวทาง วิธีการ การป้องกัน แก้ไข หรือยับยั้งรวมทั้งการบริหารจัดการ พื้นที่ ที่ดินที่เสื่อมโทรมแล้วให้สามารถนำพื้นที่ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ
- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย เพื่อสร้างต้นแบบการบริหาร จัดการความเสื่อมโทรมของที่ดิน ให้เหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมในแต่ละพื้นที่และเป็นที่ยอมรับของเกษตรกร
- ให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการวิจัย ป้องกัน แก้ไขและพัฒนาที่ดิน เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ที่เกิดความเสื่อมโทรมของที่ดิน
- ให้คำปรึกษาแนะนำถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับสภาพปัญหา สาเหตุและแนวทาง การป้องกันความเสื่อมโทรมของที่ดิน เพื่อการบริหารจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดินให้แก่ผู้บริหาร นักวิชาการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมพัฒนาที่ดิน
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่และสร้างความร่วมมือทางวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือกองรวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางการเกษตร หรือ อำนวยการถ่ายทอด ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำกับดูแล ให้คำแนะนำการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อให้ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๔
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๔

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ