

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านปรับปรุงดินเปรี้ยว
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กอง)	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านปรับปรุงดินเปรี้ยว (ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด และดินอินทรีย์) ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้างมากในกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาดินเปรี้ยว ให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในด้านลึก (basic research) เกี่ยวกับสมบัติทางกายภาพและทางเคมีดิน ความเป็นประโยชน์ของปริมาณธาตุอาหารที่มีในดิน ชนิดและปริมาณธาตุพิษที่เกิดขึ้น จุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ในดินเปรี้ยวจัด ดินเป็นกรด และดินอินทรีย์ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านกว้าง (applied research) เพื่อหาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆในการจัดการดินเปรี้ยวจัด ดินเป็นกรด และดินอินทรีย์ เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยวจัด และดินเป็นกรดอย่างเป็นระบบและยั่งยืน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่กำหนด

๓. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน และกรมพัฒนาที่ดิน ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายแผนงานและการจัดทำโครงการวิจัยต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการดินเปรี้ยวจัด และดินเป็นกรด เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในการทำเกษตรกรรมได้โดยไม่มีผลเสียต่อสภาพแวดล้อม

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการจัดการแก้ไขดินเปรี้ยวจัดและดินเป็นกรดแก่นักวิชาการและเกษตรกร เพื่อให้ การพัฒนางานและการพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยวจัด และดินเป็นกรด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่และสร้างความร่วมมือในทางวิชาการ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม วางแผนงานด้านการติดตามประเมินผลเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แจง จูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือกรม รวมทั้งในการประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางการเกษตร หรือ อำนวยการถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน เกษตรกร หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างถูกต้องและเกิดความยั่งยืน

๒. กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ