

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านการศึกษาวิเคราะห์นโยบาย เพื่อจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสา คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน และโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน ประสานงานด้านนโยบายและแผน ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม การตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสา คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน และโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย รวมทั้งประสานงานด้านนโยบายและแผนนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม

๒. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสา คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตาม

นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน และโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ

๓. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์กรอบวงเงินงบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่ โครงการหลวง โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสา คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน และโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ

๔. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสา คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน และโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ตามยุทธศาสตร์กรม ให้ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

๕. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประสาน วางแผน สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนแม่บทและแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ร่วมกับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่กรมเป็นหน่วยงานหลัก และศูนย์ศึกษาการพัฒนาอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนแม่บท

๗. ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสา คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน และโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงาน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานด้านการเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรที่ดินของโครงการต่าง ๆ ในระดับที่ยากมาก หรืออำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔. เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. ถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือให้ความรู้ทางวิชาการด้านเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรที่ดินของโครงการต่าง ๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓
<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	
๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒, ๒๔๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญสูงด้านการจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสาคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัยรวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน ประสานงานด้านนโยบายและแผน ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์และตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสาคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัยรวมทั้งประสานงานด้านนโยบายและแผนนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม

๒. ศึกษาวิเคราะห์และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสาคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตร

และสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัยเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ

๓. ศึกษาวิเคราะห์และตรวจสอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์กรอบวงเงินงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสาคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัยเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ

๔. ศึกษาวิเคราะห์และตรวจสอบเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (การพัฒนาหมอดินอาสาคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาที่ดิน งานบูรณาการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โครงการรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและลดโลกร้อน โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัยตามยุทธศาสตร์กรม ให้ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบเกี่ยวกับการประสาน วางแผน สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนแม่บทและแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับศูนย์ศึกษาฯ ที่กรมเป็นหน่วยงานหลัก และศูนย์ศึกษาฯ อื่นๆ

๗. ศึกษาวิเคราะห์และตรวจสอบเกี่ยวกับการประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (โครงการพัฒนาเกษตรกรและหมอดินอาสาโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ โครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาที่ดินโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย โครงการป้องกันผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร) กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงาน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การพัฒนาทรัพยากรที่ดินของโครงการต่าง ๆ ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๓. ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนราชการ เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔. ถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือให้ความรู้ทางวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรที่ดินของโครงการต่าง ๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒, ๒๔๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน ประสานงานด้านนโยบายและแผน ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในกลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผล อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งประสานงานด้านนโยบายและแผนนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ

๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์กรอบวงเงินประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ

๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตามยุทธศาสตร์กรม ให้ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

๕. ประสาน วางแผน สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตาม

แนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖. จัดทำแผนแม่บทและแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับศูนย์ศึกษาฯ ที่กรมเป็นหน่วยงานหลัก และศูนย์ศึกษาฯ อื่นๆ

๗. ประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงาน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรที่ดิน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่จัดทำ.....