

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๕

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เศรษฐกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจสังคม งานกำหนดความเหมาะสมปลูกพืชเศรษฐกิจ การวางแผนการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและซับซ้อนตามนโยบาย

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. กำกับดูแลการตรวจสอบ ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ วิจัย จัดทำแผนการวิเคราะห์ กำกับดูแลให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา ตรวจสอบติดตาม การจัดทำโครงการด้านเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทางการเกษตรรวมถึงปัญหาและทัศนคติของชุมชนหรือเกษตรกร ฯลฯ งานกำหนดความเหมาะสมปลูกพืชเศรษฐกิจ การใช้ที่ดินเพื่อให้เกิดผลกำไรดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. กำกับดูแลการตรวจสอบ ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนการวิเคราะห์ กำกับดูแลให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบติดตามประเมินผลในการจัดทำข้อมูลโครงการด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการใช้ที่ดินตามนโยบายการใช้ที่ดินในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับภาคเขต ระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นไปตามเป้าหมาย นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กำกับดูแลการตรวจสอบ ศึกษาวิจัย กำกับดูแลให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำข้อมูลประเมินผลผลิตและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพการผลิต เพื่อเป็นแนวทางการผลิตด้านการเกษตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ข. ด้านการวางแผน

- วางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- วางแผนติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินด้านการเกษตรให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ทันสมัยและมีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- วางแผนงานดำเนินการวิจัยด้านเศรษฐกิจที่ดิน

## ค. ด้านการประสานงาน

- ประสานงาน ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น
- ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ง. ด้านการบริการ

- ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ทางด้านวิชาการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจที่ดิน ประโยชน์ในการใช้ที่ดินทางการเกษตร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ร่วมกันวิจัยและพัฒนาการให้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเศรษฐกิจที่ดินและประโยชน์ในการใช้ที่ดิน ให้สะดวกต่อการเรียกใช้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. เศรษฐกิจที่ดิน                                | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๖ , ๑๖๗ , ๑๖๘

๑๖๙ , ๑๗๐

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เศรษฐกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจสังคม งานกำหนดความเหมาะสมปลูกพืชเศรษฐกิจ การวางแผนการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากตามนโยบาย

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบ ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจที่ดิน ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทางการเกษตร ต้นทุนและผลตอบแทนด้านการเกษตร ปัญหาและทัศนคติของชุมชนหรือเกษตรกร ฯลฯ งานกำหนดความเหมาะสมปลูกพืชเศรษฐกิจ การใช้ที่ดินเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ตรวจสอบ ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการใช้ที่ดินตามนโยบายการใช้ที่ดินในระดับต่างๆ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับภาคเขต ระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นไปตามเป้าหมาย นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ตรวจสอบ ศึกษาวิจัย การจัดทำข้อมูลการประเมินผลผลิต และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพการผลิต เพื่อเป็นแนวทางการผลิตด้านการเกษตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนงานหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง ที่มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ประโยชน์ในที่ดินด้านการเกษตรให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ทันสมัยและมีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนวิจัยงานด้านเศรษฐกิจที่ดิน งานสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจสังคม ตามนโยบายของกรมฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ข้อเท็จจริงทางการเกษตรแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่ดิน ประโยชน์ในการใช้ที่ดิน ต้นทุนผลตอบแทนจากการใช้ประโยชน์ที่ดินแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. ร่วมกันวิจัยและพัฒนาการให้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเศรษฐกิจที่ดินและประโยชน์ในการใช้ที่ดิน ให้สะดวกต่อการเรียกใช้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด ตามที่หน่วยงานตั้งเป้าหมายไว้

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. เศรษฐกิจที่ดิน                                | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๓ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๖ , ๑๖๘ , ๑๗๐

๑๗๑ , ๑๗๒

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เศรษฐกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจสังคม กำหนดความเหมาะสมการปลูกพืชเศรษฐกิจ การวางแผนการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากตามนโยบาย

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ การจัดทำโครงการด้านเศรษฐกิจที่ดิน ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทางการเกษตร ต้นทุนและผลตอบแทนด้านการเกษตร ปัญหาและทัศนคติของชุมชนหรือเกษตรกร ฯลฯ งานกำหนดความเหมาะสมปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล โครงการด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการใช้ที่ดินตามนโยบายการใช้ที่ดินในระดับต่างๆ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับภาคเขต ระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นไปตามเป้าหมาย นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ศึกษาวิจัย ในการจัดทำข้อมูลการประเมินผลผลิต และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพการผลิต เพื่อเป็นแนวทางการผลิตด้านการเกษตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ข. ด้านการวางแผน

๑. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานหรือร่วมดำเนินโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ร่วมวางแผนติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ทันสมัยและมีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. ร่วมวางแผนงานวิจัยงานด้านเศรษฐกิจที่ดิน งานสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจสังคมตามนโยบายของกรมฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร





## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ , ๑๗๒

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เศรษฐกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจสังคม กำหนดความเหมาะสมปลูกพืชเศรษฐกิจ การวางแผนการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตรและวัตถุประสงค์อื่นๆ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ การจัดทำโครงการด้านเศรษฐกิจที่ดิน ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทางการเกษตร ต้นทุนและผลตอบแทนด้านการเกษตร ปัญหาและทัศนคติของชุมชนหรือเกษตรกร ฯลฯ งานกำหนดความเหมาะสมปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ร่วมศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล โครงการด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการใช้ที่ดินตามนโยบายการใช้ที่ดินในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับภาคเขต ระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นไปตามเป้าหมาย นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ร่วมศึกษาวิจัย ในการจัดทำข้อมูลการประเมินผลผลิต และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพการผลิต เพื่อเป็นแนวทางการผลิตด้านการเกษตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### ข. ด้านการวางแผน

๑. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานหรือร่วมดำเนินโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ร่วมติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ทันสมัยและมีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. ร่วมศึกษาและค้นคว้างานวิจัยงานด้านเศรษฐกิจที่ดิน สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจสังคมตามนโยบายของกรมฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ร่วมชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อเท็จจริงทางการเกษตร แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ง. ด้านการบริการ

๑. ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ทางด้านเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่ดิน ประโยชน์ในการใช้ที่ดิน ต้นทุนผลตอบแทนจากการใช้ประโยชน์ที่ดินแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. ร่วมกันดำเนินวิจัยและพัฒนาการให้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเศรษฐกิจที่ดินและประโยชน์ในการใช้ที่ดิน ให้สะดวกต่อการเรียกใช้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. เศรษฐกิจที่ดิน                                | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน      | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ .....