

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงทางด้านวิชาการรังวัดและทำแผนที่ (Surveying and Mapping) การผลิตข้อมูลสารสนเทศ (Geo-informatics) การสำรวจรังวัดด้วยภาพถ่าย (Photogrammetry) ระบบภูมิสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) การสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) และการรังวัดด้วยระบบดาวเทียม GPS (Global Positioning System) ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยาก ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อการพัฒนาหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสำรวจการทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และวิทยาการใหม่ ๆ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพมีความถูกต้องเหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๒. ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางและเสนอแนะแนวทาง การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายในหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อความถูกต้องเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน

๓. ควบคุม ดูแล ติดตาม และนำเสนอ ความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๔. ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรม องค์ความรู้ทางวิชาการ และวิทยาการใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคหรือบุคลากร

ภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนการดำเนินงานวิจัยงานโครงการหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกับหน่วยงานภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินผล ไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการดำเนินงานวิจัยงานโครงการ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างหน่วยงาน ภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนโดยมีบทบาทในการให้ความคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ประสานการดำเนินงานวิจัย งานโครงการ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายการวิจัยและการพัฒนาบุคลากรในการวิจัยร่วมกัน

๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้การปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายในหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือบุคลากรภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อการแก้ไขปัญหาการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิ-สารสนเทศ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๐, ๑๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ภายใต้กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐาน ภูมิสารสนเทศ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินงานวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๒. ช่วยติดตาม และรวบรวม ความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทาง และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๓. ประสานงาน การถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางวิชาการ และวิทยาการใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือบุคลากรภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานวิจัย งานโครงการหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกับหน่วยงาน ภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการปฏิบัติงานวิจัยงานโครงการ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานติดตามการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ง. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรภายในหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือบุคลากรภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการแก้ไขปัญหา และการบริหารจัดการข้อมูล เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กรมพัฒนาที่ดิน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๐, ๑๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสำรวจการทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อการพัฒนาหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสำรวจการทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และวิทยาการใหม่ ๆ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพมีความถูกต้องเหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๒. ร่วมกำหนดแนวทางและเสนอแนะแนวทาง การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายในหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อความถูกต้องเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตาม และนำเสนอ ความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๔. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรม องค์ความรู้ทางวิชาการ และวิทยาการใหม่ๆด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคหรือบุคลากรภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิสารสนเทศ

๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมวางแผนการดำเนินงานวิจัยงานโครงการหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกับหน่วยงานภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินผล ไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการดำเนินงานวิจัยงานโครงการ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างหน่วยงาน ภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนโดยมีบทบาทในการให้ความคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ประสานการดำเนินงานวิจัย งานโครงการ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายการวิจัยและการพัฒนาบุคลากรในการวิจัยร่วมกัน

๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่ทำงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ให้การปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ด้านเทคโนโลยีการสำรวจ การทำแผนที่ และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายในหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือบุคลากรภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อการแก้ไขปัญหาการพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการและมาตรฐานภูมิ-สารสนเทศ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การทำแผนที่และข้อมูลแผนที่(แผนที่และสารสนเทศ) | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ที่ได้จัดทำ.....