

ระดับที่คาดหวัง และคำอธิบายรายละเอียด
ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมพัฒนาที่ดิน

ระดับที่คาดหวังของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน

ประเภท	ระดับ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง		สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการ	
บริหาร	สูง	4	4	-
	ต้น	4	4	-
อำนาจการ	สูง	4	3	4
	ต้น	3	3	3
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	4	3	4
	ชำนาญการพิเศษ	3	3	3
	ชำนาญการ	2	2	2
	ปฏิบัติการ	1	2	1
ทั่วไป	อาวุโส	3	2	2
	ชำนาญงาน	2	1	1
	ปฏิบัติงาน	1	1	1

ลำดับ	มาตรฐานด้านทักษะ			ระดับที่คาดหวัง													
				ประเภท อำนาจการ		ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป							
				ระดับต้น	ระดับสูง	ปฏิบัติการ	สถานการณ์	สถานการณ์พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	สถานการณ์	อาวุโส					
มาตรฐานด้านทักษะ	หมายถึง	การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว															
2.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ 1 :	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้	2	2	2	2	2	2	1	1	2						
	ระดับที่ 2 :	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถใช้อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว															
	ระดับที่ 3 :	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว															
	ระดับที่ 4 :	มีทักษะระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้ หรือสามารถแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้															
	ระดับที่ 5 :	มีทักษะระดับที่ 4 และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เชี่ยวชาญในโปรแกรมต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง หรือสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้															

ลำดับ	มาตรฐานด้านทักษะ		ระดับที่คาดหวัง								
			ประเภท อำนาจการ		ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			
			ระดับต้น	ระดับสูง	ปฏิบัติการ	สถานการณ์	สถานการณ์พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	สถานการณ์	อาวุโส
2.3 ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ 1 :	มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	2	2	2	2	2	2	1	1	2
	ระดับที่ 2 :	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง									
	ระดับที่ 3 :	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือเครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้									
	ระดับที่ 4 :	มีทักษะระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และตัวเลขที่ซับซ้อนได้									
	ระดับที่ 5 :	มีทักษะระดับที่ 4 และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลขได้ เข้าใจข้อมูลต่างๆ ในภาพรวม และอธิบายชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจได้									

ลำดับ	มาตรฐานด้านทักษะ				ระดับที่คาดหวัง								
					ประเภท อำนาจการ		ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป		
					ระดับต้น	ระดับสูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
2.4 ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ 1 :	สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น			2	2	2	2	2	2	1	1	2
	ระดับที่ 2 :	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง											
	ระดับที่ 3 :	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้											
	ระดับที่ 4 :	มีทักษะระดับที่ 3 และสามารถพยากรณ์ หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์หรือตีความโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่											
	ระดับที่ 5 :	มีทักษะระดับที่ 4 และสามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม											

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
สมรรถนะทางการบริหาร					
3.6	สภาวะผู้นำ (Leadership)	ระดับที่ 0 :	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	1	2
	คำจำกัดความ : ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ	ระดับที่ 1 :	<p>ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้ แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 		
		ระดับที่ 2 :	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ		ระดับที่คาดหวัง	
			ประเภทอำนาจการ	
			ระดับต้น	ระดับสูง
		<p>ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน • ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของส่วนราชการ • จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน 		
		<p>ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น • ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี • ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา 		
		<p>ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง • เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
3.7	วิสัยทัศน์ (Visioning)	ระดับที่ 0 :	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	1	2
	คำจำกัดความ : ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์	ระดับที่ 1 :	<p>รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • รู้ เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของส่วนราชการอย่างไร 		
		ระดับที่ 2 :	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของส่วนราชการได้ • แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ 		
		ระดับที่ 3 :	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> • โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ • ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
		<p>ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ 			
		<p>ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก 			
3.8	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	1	2	
	คำจำกัดความ : ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้	ระดับที่ 1 : รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร			
		<ul style="list-style-type: none"> เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการว่าสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้ 			

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ		ระดับที่คาดหวัง	
			ประเภทอำนาจการ	
			ระดับต้น	ระดับสูง
		<p>ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้ • ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้ 		
		<p>ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประยุกต์ใช้ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ • ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่าง ๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ		ระดับที่คาดหวัง	
			ประเภทอำนาจการ	
			ระดับต้น	ระดับสูง
		<p>ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ภาครัฐหรือส่วนราชการ คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ 		
		<p>ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
3.9	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	ระดับที่ 0 :	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	1	2
	คำจำกัดความ : ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง	ระดับที่ 1 :	<p>เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น • เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ 		
		ระดับที่ 2 :	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น • สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
			<p>ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมมือแรงร่วมใจ • เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร • สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น 		
			<p>ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน • เตรียมแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ 		
			<p>ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ • สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
3.10	การควบคุมตนเอง (Self Control)	ระดับที่ 0 :	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	1	2
	คำจำกัดความ : ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกขู่ข่ม หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง	ระดับที่ 1 :	ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ 		
		ระดับที่ 2 :	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี <ul style="list-style-type: none"> รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรงขึ้น หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์ 		
		ระดับที่ 3 :	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถใช้ถ้อยทีวาจา หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกขู่ข่ม <ul style="list-style-type: none"> รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกขู่ข่ม โดยยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ		ระดับที่คาดหวัง	
			ประเภทอำนาจการ	
			ระดับต้น	ระดับสูง
		<p>ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • บริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน 		
		<p>ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระวังอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ • ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ รวมถึงทำให้คนอื่นๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้ 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
3.11	การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	ระดับที่ 0 :	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน	1	2
	คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะ สามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้	ระดับที่ 1 :	สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> • สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน • ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน 		
		ระดับที่ 2 :	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ <ul style="list-style-type: none"> • สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดี และปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง • ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ		ระดับที่คาดหวัง	
			ประเภทอำนาจการ	
			ระดับต้น	ระดับสูง
		<p>ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง 		
		<p>ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ 		

ลำดับ	มาตรฐานด้านสมรรถนะ			ระดับที่คาดหวัง	
				ประเภทอำนาจการ	
				ระดับต้น	ระดับสูง
			<p>ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้าง และสนับสนุนให้มีการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบในส่วนราชการ • สร้าง และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ 		

กองกรเจ้าหน้าที่

กรกฎาคม 2553

คำอธิบายความรู้เรื่องความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ความรู้เรื่องการสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดิน

คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องการสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดิน โดยอาจเป็นความรู้และความเข้าใจ ตั้งแต่การสำรวจจำแนกดิน หรือ วิชาการเกษตร หรือ การวางแผนการใช้ที่ดิน หรือ หลักการต่าง ๆ ด้าน เศรษฐศาสตร์ ตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้

ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องการสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดินที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องการสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดินจนสามารถถ่ายทอดได้

ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ใน องค์ความรู้เรื่องการสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดินจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้

ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง การสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดินและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำได้

ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง การสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดินเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษา ระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดิน

<p>คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจ ขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการเกษตร หรือ การส่งเสริม สาธิต ทดสอบ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรและหมอดินอาสา หรือ การวางแผนการใช้ที่ดิน หรือ ความรู้และความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน หรือหลักการต่างๆ ด้านเศรษฐศาสตร์</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน เพื่อสามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ ตรวจสอบ ดิน น้ำ ปุ๋ย พืช สิ่งปรับปรุงดิน หรือวิชาการด้านการเกษตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุกยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางดินเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องวิศวกรรม

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องด้านวิศวกรรม โดยอาจเป็นความรู้โครงสร้างพื้นฐาน ด้านวิศวกรรมหรือ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาที่เดินทางวิศวกรรมเครื่องกลหรือการวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านอุทก วิทยาและอุตุนิยมวิทยา การชลศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ใน องค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง วิศวกรรมและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง วิศวกรรมเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติ หน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดิน

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่อง การสำรวจจำแนกดิน เป็นการศึกษาทรัพยากรเชิงพื้นที่และคุณภาพ หรือ ศักยภาพทางดินชนิดต่างๆโดยการวิเคราะห์ ปัจจัยการกำเนิดดินและจำแนกดิน ความเหมาะสมของดิน เพื่อการใช้ประโยชน์ทรัพยากรดินและที่ดิน</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดินที่ศึกษา มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดินจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ใน องค์ความรู้เรื่องการสำรวจจำแนกดินจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง การสำรวจจำแนกดินและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง การสำรวจจำแนกดินเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือ ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องวิชาการเกษตร

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านเกษตรที่สามารถนำไปใช้แนะนำ ถ่ายทอด ทดสอบ สาธิต และวิจัย หรือ โดยการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาที่ดิน การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียม หรือจากภาพถ่ายออร์โธรี และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน วิเคราะห์และจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน หรือการวางแผนการใช้ที่ดิน ตลอดจนสามารถนำผลไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาที่ดินต่อไป</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาด้านวิชาการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้ด้านวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติราชการและแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาการแนวคิด การสาธิต ทดสอบ และวิจัยด้านการเกษตร หรือ การจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน เพื่อนำผลงานดังกล่าวไปประยุกต์และถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พร้อมทั้งประมวลผลงานวิชาการ หรือ การจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุน หรือประยุกต์ใช้ในการพัฒนาภาคเกษตรต่อไป</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านวิชาการในรูปของการบูรณาการ หรือ การจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน เพื่อให้ได้ผลงานไปใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านนโยบาย ตลอดจนให้คำชี้แนะ เพื่อพัฒนามุมมองและองค์ความรู้ด้านวิชาการเกษตร</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ในการวิเคราะห์ วิจัย งานบูรณาการวิชาการ หรือ การจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานวิชาการภาคเกษตร</p>

ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หัตถ์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หัตถ์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดิน เพื่อสามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ ตรวจสอบ ดิน น้ำ ปุ๋ย พืช สิ่งปรับปรุงดิน หรือวิชาการด้านการเกษตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หัตถ์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หัตถ์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หัตถ์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หัตถ์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการวิเคราะห์หัตถ์ด้านวิทยาศาสตร์ทางดินเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนงาน และงบประมาณหรือความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำโครงการให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาสาขาต่างๆ และสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิธีการในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความสามารถในการวิเคราะห์ผลงาน แผนงาน/โครงการ และงบประมาณให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องจัดทำแผนงาน และงบประมาณ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องจัดทำแผนงาน และงบประมาณ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับดิน

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับดิน โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมด้านการเกษตร ระดับจังหวัด ระดับลุ่มน้ำ และในแต่ละกลุ่มชุดดิน เพื่อนำมาวิเคราะห์ต้นทุนผลตอบแทนทางการเกษตร หรือผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดิน และ/หรือการพัฒนาที่ดิน</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับดินที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับดินจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับดินจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับดินและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจที่ดิน เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับดินเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธา

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องด้านวิศวกรรมโยธา โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่ การสำรวจออกแบบโครงสร้างพื้นฐานทางวิศวกรรมทุกประเภท การประมาณราคา การควบคุมการก่อสร้างรวมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดงานก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบและข้อกำหนดของหลักวิชาชีพวิศวกรรม</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธาที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธาจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธาจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธาและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมโยธาเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องวิศวกรรมเครื่องกล

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องด้านวิศวกรรมเครื่องกล โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนาที่ดินทางวิศวกรรมเครื่องกล โดยรวบรวมข้อมูลวิชาการด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาที่ดิน สำรวจ ออกแบบ กำหนดมาตรฐาน ควบคุมเครื่องจักรกลการก่อสร้าง รวมทั้ง การทดสอบ ตรวจสอบคุณสมบัติทางวัสดุและเครื่องจักรกลที่ใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ถูกต้องตามมาตรฐาน</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเครื่องกลที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเครื่องกลจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเครื่องกลจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเครื่องกลและสามารถแก้ไขปัญหายุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเครื่องกลเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาวงวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องวิศวกรรมเกษตร

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องวิศวกรรมเกษตร โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่การวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้าน อุทกวิทยาและอุทุนิยมวิทยา การชลศาสตร์ เพื่อนำผลไปวางแผน ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือ สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาที่ดินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอนุรักษ์ดินและน้ำ การควบคุมการชะล้างพังทลายของดินและการปรับปรุงบำรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเกษตรที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเกษตรจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ใน องค์ความรู้เรื่องวิศวกรรมเกษตรจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง วิศวกรรมเกษตรและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่อง วิศวกรรมเกษตรเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่การสำรวจการออกแบบ วางผังพัฒนาการใช้พื้นที่ในโครงการของกรมพัฒนาที่ดิน การบริหารการจัดการงานก่อสร้าง เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของกรมฯ คุ่มค่าประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่ และบรรลุผลทางทัศนียภาพและการอนุรักษ์สภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมจนสามารถถ่ายทอดได้</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในองค์ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมและสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดิน

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจ ขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาที่ดิน รวมทั้งสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรและหมอดินอาสา หรือ ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ดินเบื้องต้น เช่น การทดสอบ ตรวจสอบ ดิน น้ำ พืช สิ่งปรับปรุงดิน
ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้
ระดับที่ 1: มีความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินและมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในองค์ความรู้ดังกล่าว
ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินและมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในระดับสูงในองค์ความรู้ดังกล่าว
ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินและมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในระดับสูงมากหรือได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้าง

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจขอบเขตในการปฏิบัติงาน ด้านการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้าง รวมทั้งสามารถประมาณราคางาน และจัดทำรายการวัสดุก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้
ระดับที่ 1: มีความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างและมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในองค์ความรู้ดังกล่าว
ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างและมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในระดับสูงในองค์ความรู้ดังกล่าว
ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้เรื่องการสำรวจพื้นที่และการเขียนแบบก่อสร้างและมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในระดับสูงมากหรือได้รับการยอมรับในระดับชาติ

คำอธิบายความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน

คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2550 พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พ.ร.ก.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้

ระดับที่ 1: มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2550 พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พ.ร.ก.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2550 พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พ.ร.ก.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2550 พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พ.ร.ก.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2550 พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พ.ร.ก.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้

ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2550 พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พ.ร.ก.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน เช่น พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.พัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม เช่น พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.2552 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ 1: มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.2552 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.2552 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.2552 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p>ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.2552 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้</p>
<p>ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.2552 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม

คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม เช่น พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 0: ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้

ระดับที่ 1: มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 2: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 3: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ระดับที่ 4: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้

ระดับที่ 5: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎระเบียบข้อบังคับและมติกรม.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พจนานุกรมสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

คำจำกัดความ: การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็น ส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับ ความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด

- แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
- วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม

- ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
- ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
- วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

ระดับที่ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน

- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์
- วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

ระดับที่ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ

- เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

ระดับที่ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร

- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

คำจำกัดความ: การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับที่ 1	ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป <ul style="list-style-type: none">ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none">ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน <ul style="list-style-type: none">ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย <ul style="list-style-type: none">สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้ง่ายและสามารถเข้าใจได้ สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้ โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ <ul style="list-style-type: none">ริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่งอาจไม่เคยปรากฏมาก่อน

การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

<p>คำจำกัดความ: ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือ มีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่</p>	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับที่ 1	<p>ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้ผู้อื่นพัฒนาศักยภาพหรือสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจที่ดี แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสอนหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจหรือทัศนคติที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> สาธิต หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะสนับสนุน โดยชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือทรัพยากรที่จำเป็นต่อการพัฒนาของผู้อื่น
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และใส่ใจในการให้เหตุผลประกอบการแนะนำ หรือมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนาผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงแนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน สนับสนุนด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวิธีการในภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าตนสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้เข้าใจและสามารถเข้าใจได้ สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> พยายามทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้ ค้นคว้า สร้างสรรค์วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น

การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)

<p>คำจำกัดความ: การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไปจนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน</p>	
ระดับที่ 0	<p>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p>
ระดับที่ 1	<p>สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ● มอบหมายงานในรายละเอียดบางส่วนให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ เพื่อให้ตนเองปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้มากขึ้น
ระดับที่ 2	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และกำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใด ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิเสธคำขอของผู้อื่น ที่ไม่สมเหตุสมผลหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ● กำหนดลักษณะเชิงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้เป็นมาตรฐาน ● สร้างเงื่อนไขเพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ
ระดับที่ 3	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสั่งให้รับมาตรฐาน หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้แตกต่าง หรือสูงขึ้น ● สั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ระดับที่ 4	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และติดตามควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ ● เตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ
ระดับที่ 5	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในกรณีที่มีปัญหา หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ● ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

คำจำกัดความ: ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับที่ 1	หาข้อมูลในเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none">ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้วถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูล <ul style="list-style-type: none">สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐานสืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึกขึ้น <ul style="list-style-type: none">ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไปแสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้เพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none">วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาที่กำหนดสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไปดำเนินการวิจัย หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการทำวิจัย
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none">วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)

คำจำกัดความ: การรับรู้ถึงข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถประยุกต์ความเข้าใจ เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันได้	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับที่ 1	เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและให้ความสนใจวัฒนธรรมของผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> ● ภาควิชาในวัฒนธรรมของไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น ● ยอมรับความต่างทางวัฒนธรรม และไม่ดูถูกวัฒนธรรมอื่นว่าด้อยกว่า ● ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจ รวมทั้งปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมใหม่ <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใจมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่าง และพยายามปรับตัวให้สอดคล้อง ● สื่อสารด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจในวัฒนธรรมต่างๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใจบริบท และนัยสำคัญของวัฒนธรรมต่างๆ ● เข้าใจรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างอันจะทำให้เข้าใจวิถีคิดของผู้อื่น ● ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม แต่ต้องพยายามทำความเข้าใจ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างการยอมรับในหมู่ผู้คนต่างวัฒนธรรม เพื่อสัมพันธ์ไมตรีอันดี ● ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างประเทศ หรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> ● หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง ● ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ท่าที ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อประสานประโยชน์ระหว่างประเทศหรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)

คำจำกัดความ: ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิด ตลอดจนสถานะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none">เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด <ul style="list-style-type: none">เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความหมายแฝงในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง <ul style="list-style-type: none">เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียงเข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อยสามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อด้วยได้
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูด และความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้ <ul style="list-style-type: none">เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่นใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่oprะสานงาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น <ul style="list-style-type: none">เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรม หรือปัญหา ตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะยาวที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของผู้อื่นเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึงจุดอ่อน จุดแข็ง และลักษณะนิสัยของผู้นั้นได้อย่างถูกต้อง

ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)

คำจำกัดความ: ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับที่ 1	เข้าใจโครงสร้างองค์กร <ul style="list-style-type: none">เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ <ul style="list-style-type: none">เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none">เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร <ul style="list-style-type: none">รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none">เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐ โดยรวมตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบเข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำที่ตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

การดำเนินการเชิงรุก (Proactive ness)

	<p>คำจำกัดความ: การสังเกตเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อหรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย</p>
<p>ระดับที่ 0</p>	<p>ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ 1</p>	<p>เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า ● เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน
<p>ระดับที่ 2</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ ● แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคคลี่คลายไปเอง
<p>ระดับที่ 3</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาในระยะสั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น ● ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ
<p>ระดับที่ 4</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง ● คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
<p>ระดับที่ 5</p>	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ● สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเสนอความคิดใหม่ๆในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาวผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืน และทำตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

คำจำกัดความ: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป	
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับที่ 1	มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none">ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เชื่ออำนาจต่อการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none">ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่นเต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวิจรรย์ญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ <ul style="list-style-type: none">มีวิจรรย์ญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none">ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนการ เป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า