

**ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ที่กรมฯ กำหนด ตาม ว 10/2551 (เดิม) กับ
ข้อเสนอที่ขอปรับปรุง**

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล (เดิม)	ข้อเสนอขอปรับปรุงใหม่
<p>1. ชื่อหลักเกณฑ์</p> <p>1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา สำหรับข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ</p> <p>1.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 สำหรับข้าราชการ ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>1.1 คุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>1.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>1) ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 5 จะเป็นตำแหน่งระดับ 6จะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2) ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 6 จะเป็นตำแหน่งระดับ 7 จะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>3) ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 7 จะเป็นตำแหน่งระดับ 8 จะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</p>	<p>1. ชื่อหลักเกณฑ์</p> <p>1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>1.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สำหรับข้าราชการ ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>1.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร 1006/ว19 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551</p> <p>1.2 ตัดทิ้งไม่ต้องกำหนด</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลฯ (เดิม)	ข้อเสนอขอปรับปรุงใหม่		
<p>1.3 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกือกลตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และไม่จำเป็นต้อง มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ต้นทูน) โดยให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงานตามคุณวุฒิ ของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>1.4 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหรือมีคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่ ก.พ.กำหนด (ถ้ามี)</p>	<p>1.3 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกือกลตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศกรมพัฒนาที่ดินลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 ดังนี้</p>		
	ระดับ คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6 ปี	8 ปี
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	4 ปี	6 ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	2 ปี	4 ปี	
<p>และไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง(ต้นทูน) โดยให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงานตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>1.4 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหรือมีคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)</p>	<p>และไม่ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง(ต้นทูน) โดยให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงานตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>1.4 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหรือมีคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)</p>		

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับข้าราชการ
ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้แก่
จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา
อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและแต่งตั้ง

ก. กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. การพิจารณาคัดเลือก

อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว19 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

2.2 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศกรมพัฒนาที่ดินลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
คุณวุฒิ		
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	4 ปี

และไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง(ต้นทุน) โดยให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงานตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

2.3 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหรือมีคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)

3. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

4. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

4.1 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่

1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากคุณวุฒิ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม / ดุงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบ 1

2) คุณลักษณะของบุคคล พิจารณาจาก ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาการตัดสินใจและความสามารถในการสื่อความหมาย ความประพฤติและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเองและความเสียสละ ตามเอกสารแนบ 2

3) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ตามเอกสารแนบ 3

4.2. เกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำแนกเป็น

4.2.1 เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน 40 คะแนน
- 2) คุณลักษณะของบุคคล 10 คะแนน
- 3) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี 50 คะแนน

4.2.2 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

5. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่ออธิบดีคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมแล้วให้แต่งตั้งได้ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0711/ว 9 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2523 ด้วย (และเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วควรต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ)

ข. กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

1. การพิจารณาคัดเลือกบุคคล

อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

2.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.2 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและ / หรือมีคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)

3. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

3.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล มี 2 องค์ประกอบ ได้แก่

1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก คุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบ 1

2) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ตามเอกสารแนบ 3

3.2 เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินคะแนนเต็ม 100 คะแนน จำแนกเป็น

3.2.1 เกณฑ์การให้คะแนน

1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน 40 คะแนน

2) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี 60 คะแนน

3.2.2 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0711/ว 9 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2523 ด้วย (และเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้ว ควรต้องให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ)

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สำหรับข้าราชการ ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและแต่งตั้ง

ก. กรณีการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. การพิจารณาคัดเลือก

อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

2.1 คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.กำหนด

ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.2 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.3 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 ทั้งนี้อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกันมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ โดยให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน

3. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

4. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

4.1 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่

1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากคุณวุฒิ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ตามเอกสารแนบ 4

2) คุณลักษณะเฉพาะบุคคล พิจารณาจากความประพฤติ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ความอดุสาหะและความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเอกสารแนบ 5

3) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี ตามเอกสารแนบ 6

4.2 เกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำแนกเป็น

4.2.1 เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน 40 คะแนน
- 2) คุณลักษณะของบุคคล 10 คะแนน
- 3) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี 50 คะแนน

4.2.2 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

5. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่ออธิบดีคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมแล้วให้แต่งตั้งได้ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 ด้วย (และเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วควรต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ)

ข. กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

1. การพิจารณาคัดเลือก

อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

3. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

3.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล มี 2 องค์ประกอบ ได้แก่

1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก
คุณวุฒิ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ตามเอกสารแนบ 4

2) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี ตามเอกสารแนบ 6

3.2 เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินคะแนนเต็ม 100 คะแนน จำแนกเป็น

3.2.1 เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน 40 คะแนน
- 2) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี 60 คะแนน

3.2.2 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้วให้แต่งตั้งได้ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27

พฤษจิกายน 2524 ด้วย (และเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้ว ควรต้องให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ)

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล				
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....				
2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม				
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....				
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....				
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท				
3. ขอคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม				
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....				
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)				
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
อายุราชการ.....ปี.....เดือน				
5. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)...		
.....		
.....		
.....		
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)				
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....				
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง				
ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
.....
.....
.....

ตอนที่ 2

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวดูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา
- ()

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นางอรนาฏ โอวาทตระกูล)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่) / /

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	2	
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่ยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	2	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และความสามารถใน การสื่อความหมาย พิจารณาจาก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อน ร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2	
<p>4. ความประพฤติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน- ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น- มีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาความสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม	2	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
5. การพัฒนาตนเอง และความเสี่ยง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ความอุทิศเวลาให้กับงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา	2	
รวม	10	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 6 คะแนน)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึง 6 คะแนน)

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนัก

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)
ผอ.กอง หรือสำนัก
(วันที่) / /

ความเห็นของอธิบดี (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ แตกต่างกัน)

- () ผ่านการคัดเลือก (ระบุเหตุผล).....
.....
- () ไม่ผ่านการคัดเลือกประเมิน (ระบุเหตุผล)
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

<u>ผลงาน</u>	<u>ประโยชน์ของผลงาน</u>	<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น</u>
ปีงบประมาณ		
1. ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป
2.....
3.....
ฯลฯ		

ปีงบประมาณ		
1. ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป
2.....
3.....
ฯลฯ		

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของผลงาน

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ตรง ไม่ตรง

2. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันตามคุณสมบัติ
ของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ปี เดือน

3. ประวัติในราชการ

- เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบ

ผู้รับการประเมิน

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ
ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ
ตรงตามที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มเติม
- อื่นๆ (ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ในสายงาน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม 10 คะแนน		
ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. <u>ความประพฤติ</u></p> <p>เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของ ประวัติ ส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p>	2	
<p>2. <u>ความรับผิดชอบหน้าที่</u></p> <p>เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ จะความจริงใจที่จะ ปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	3	
<p>3. <u>ความอดสาหะ</u></p> <p>เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทาง ราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	3	

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ต่อ) (สำหรับผู้บังคับบัญชา)		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>4. <u>ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน</u> <u>อย่างมีประสิทธิภาพ</u> เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงานทุกระดับ</p>	2	
<p>คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคลคะแนน</p> <p>สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 6 คะแนน) () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึง 6 คะแนน)</p> <p>ลงชื่อผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่เดือนพ.ศ.....</p>		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ต่อ) (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่า

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

1. คะแนนความประพฤติคะแนน
ระดับการประเมิน
2. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่คะแนน
ระดับการประเมิน
3. คะแนนความอดุสาหะคะแนน
ระดับการประเมิน
4. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน
อย่างมีประสิทธิภาพคะแนน
ระดับการประเมิน

สรุปผลการประเมิน ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.....

ผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา (ให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองทุกแผ่น)

ผลการปฏิบัติงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1.....			
2.....			

คำรับรองผลการปฏิบัติงาน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....ที่นำเสนอแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองผลการปฏิบัติงาน (ผู้อำนวยการกอง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....