

รายละเอียดหลักฐานการแจ้งเวียน

๑.๑ หลักฐานการมอบหมายงาน

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ และ หมวด ๒ เพื่อผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

เรื่องที่ ๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA)ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรื่องที่ ๓ การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑.๒ งบประมาณที่ดำเนินการในการจัดทำผลงานเสนอให้ประเมิน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	การดำเนินงานตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ และหมวด ๒ เพื่อผ่าน เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	งบประมาณ กรมพัฒนาที่ดิน	-	
๒	การจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA)ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		-	
๓	การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		-	

๑.๓ แบบสรุปผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลงานเรื่องที่ ๑

ชื่อเรื่อง : การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ และหมวด ๒ เพื่อผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

ผู้ดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ | เป็นเจ้าของโครงการ ปฏิบัติงาน ๘๐% |
| ๒. นางตุลญา จงสกุล | มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และดูแลให้การดำเนินงาน ปฏิบัติงาน ๒๐% |

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑.๑ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การ และหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การ และหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๒.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ในหมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

๓. ตรวจสอบประเมินผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) หมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๓.๑ ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๓.๒ ตรวจสอบประเมินผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Certify FL) หมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

บทคัดย่อหรือบทสรุป

การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ และหมวด ๒ เพื่อผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ในการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการนำองค์การ และการวางแผนยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาที่ดินให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน และการผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) ของสำนักงาน ก.พ.ร.จะเป็นพื้นฐานในการพัฒนากกรมพัฒนาที่ดินให้เข้าสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า มุ่งสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวด หมวด ๑ การนำองค์การและหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์โดยมีการดำเนินการตามกรอบRoad map การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การไปแล้วใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ส่วนการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์กำหนดให้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งการดำเนินงานทั้ง ๒ หมวดต้องผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จะต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และต้องทบทวนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) หมวด ๑ การนำองค์การ และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในการรักษาระดับการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ในหมวด ๑ การนำองค์การ กรมพัฒนาที่ดิน ได้คะแนนจากสำนักงาน ก.พ.ร. คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๐ โดยมีผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดในหมวด ๗ “ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี” ค่าคะแนนเท่ากับ ๕

๒. ผลการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ในหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กรมพัฒนาที่ดิน ได้คะแนนจากสำนักงาน ก.พ.ร. คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดในหมวด ๗ “ระดับ

ความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ”ค่าคะแนนเท่ากับ ๕

๓. ผลคะแนนของหมวด ๑ และหมวด ๒ รวมกับคะแนนหมวด ๓ - ๖ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ทำให้กรมพัฒนาที่ดินผ่านการประเมินการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ด้วยคะแนน ร้อยละ ๙๓.๙๗

๔. จุดเด่นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์การ และหมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์สรุปได้ดังนี้

๔.๑ หมวด ๑ การนำองค์การ มีทั้งจุดเด่นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

จุดเด่น - ผู้บริหารระดับสูงแสดงถึงความมุ่งมั่นที่ดีในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม รวมถึงการสื่อสารและทำความเข้าใจให้กับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรและมีความชัดเจนถึงแนวทางอย่างเป็นระบบในการทบทวนการดำเนินการในประเด็นต่างๆ เช่น แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลการดำเนินงาน นโยบายและผลการดำเนินงานการกำกับดูแลที่ดี เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ - การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจวิสัยทัศน์ ค่านิยม และเป้าประสงค์ขององค์การควรนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรมีประสิทธิภาพต่อไปส่วนการกำหนดมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบอันเกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการ ไม่ชัดเจน ขาดกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบและควรขยายผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกโครงการ โดยอาจจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยเน้นโครงการที่มีผลต่อยุทธศาสตร์เพื่อให้การดำเนินการมีโอกาสสูงขึ้นในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

๔.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีจุดเด่น ดังนี้

จุดเด่น - กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์รวมถึงการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติและการสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ มีความชัดเจนและเป็นระบบและแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ มีการเชื่อมโยงให้เห็นอย่างชัดเจนกับภารกิจ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ตามที่ระบุไว้ในโครงร่างองค์กร (P) รวมถึงการมีการสื่อสารเรื่องยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่บุคคลที่ชัดเจน

ผลงานเรื่องที่ ๒

ชื่อเรื่อง : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ผู้ดำเนินงาน

๑. นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ เป็นเจ้าของโครงการ ปฏิบัติงาน ๘๐%
๒. นางตุลญา จงสกุล มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และดูแลให้การดำเนินงาน ปฏิบัติงาน ๒๐%

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA)
 - ๑.๑ รวบรวมและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ ศึกษาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) หน่วยงานอื่นๆ
๒. กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ของกรมพัฒนาที่ดิน
 - ๒.๑ องค์กรประกอบ ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ๒.๒ การกำหนดคู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ของกรมพัฒนาที่ดิน
 - ๒.๓ แนวทางการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
 - ๒.๔ แนวทางการจัดทำกรอบนโยบาย แนวทาง และผลการทำงานที่ตกลงร่วมกัน
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 - ๓.๑ กำหนดกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 - ๓.๒ เสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 - ๓.๓ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 - ๓.๓.๑ สื่อสารและชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน

๓.๒.๒ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓.๒.๓ จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

บทคัดย่อหรือบทสรุป

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นการดำเนินการในปีแรก โดยปรับเปลี่ยนมาจากการจัดทำข้อตกลงการทำงาน (PSA) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกับส่วนราชการอื่นๆ ที่ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำยุทธศาสตร์และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับกรมจนถึงระดับบุคคล และใช้คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) เป็นข้อตกลงการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในระดับสำนัก/กอง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สามารถกำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ได้ ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ของกรมพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นส่วนของการลงนามที่ต้องมีการกำหนดคู่ลงนาม และระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑) แผนที่ยุทธศาสตร์สำนัก/กอง เป็นส่วนแสดงความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ของหน่วยงานที่หลักต้นและสนับสนุนเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน

๒) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนัก/กอง ประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด น้ำหนักตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ กรอบนโยบาย แนวทาง และผลการทำงานที่ตกลงร่วมกัน เป็นส่วนของเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี กรมพัฒนาที่ดิน

๑.๒ การกำหนดคู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ของกรมพัฒนาที่ดิน พิจารณาจาก (๑) โครงสร้างกรมพัฒนาที่ดินตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ

กรมพัฒนาที่ดิน และ (๒) คำสั่งการมอบหมายอำนาจของอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินให้รองอธิบดี
กรมพัฒนาที่ดินสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินที่เป็นปัจจุบัน

๑.๓ แนวทางการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์สำนัก/กอง และกรอบการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ดำเนินการโดยใช้แผนที่ยุทธศาสตร์
กรมพัฒนาที่ดิน และตารางเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกรมพัฒนาที่ดินและหน่วยงานรับผิดชอบ เป็น
เครื่องมือในการกำหนดเป้าประสงค์ระดับสำนัก/กองสำหรับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประกอบด้วย ตัวชี้วัด น้ำหนักตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของสำนัก/กอง กำหนดตัวชี้วัด
โดยใช้วิธีการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method) การ
กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดยึดตามกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่
สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รวมทั้งมีการปรับรูปแบบโดยพิจารณาตัวชี้วัดให้ครอบคลุมงานประจำที่
หน่วยงานต้องพัฒนา งานตามนโยบาย และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ แนวทางการจัดทำกรอบนโยบาย แนวทาง และผลการทำงานที่ตกลงร่วมกัน
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ใช้หลักการกำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง
และผลการทำงานที่ตกลงร่วมกัน เช่นเดียวกับการจัดทำข้อตกลงการทำงาน (PSA) ต่างกันตรงที่เมื่อ
สำนัก/กองได้รับการจัดทำสรรค่าเป้าหมายงานและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายเดือนเสนอกรมแล้ว ในการจัดทำกรอบนโยบาย แนวทาง
และผลการทำงานที่ตกลงร่วมกัน สำนัก/กองต้องนำค่าเป้าหมายงานในแต่ละกิจกรรมของสำนัก/กองมา
เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง กำหนดเป็นค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวของสำนัก/กองด้วย

๒. สามารถกำหนดกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖

จากแนวทางในข้อ ๑ นำมากำหนดกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ
หน่วยงาน (IPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เสนอคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๑ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนของคำรับรอง
การปฏิบัติราชการส่วนของแผนที่ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ
หน่วยงาน (IPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของหน่วยงานและส่วนที่ ๓ กรอบนโยบาย แนวทาง และ
ผลการทำงานที่ตกลงร่วมกัน

๒.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการประกอบด้วย

๒.๒.๑ เนื้อหาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ – พิจารณาใช้เนื้อหาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มาเป็นกรอบกำหนดเนื้อหาของคำรับรองปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒ คู่ลงนาม- พิจารณาจากกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๕๕๔ พบว่า โครงสร้างกรมพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย สำนัก/กอง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน เป็นสำนัก/กองส่วนกลาง ๑๒ หน่วยงาน และสำนัก/กองส่วนภูมิภาค ๑๒ หน่วยงาน สำหรับการมอบหมายอำนาจ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๑๕๒๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน โดยมอบหมายอำนาจให้รองอธิบดีด้านบริหารกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน ส่วนรองอธิบดีด้านวิชาการกำกับดูแลสำนัก/กองที่เป็นหน่วยงานด้านวิชาการ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีด้านปฏิบัติการกำกับดูแลสำนัก/กองเพื่อการพัฒนาที่ดินโดยรองอธิบดีทั้ง ๓ คน กำกับดูแลสำนัก/กองส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต คนละ ๔ เขต

๒.๓การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์สำนัก/กองดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๑ โดยใช้แผนที่ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน และตารางเป้าประสงค์และตัวชี้วัดกรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานรับผิดชอบ ในแผนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)(ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖) เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์สำนัก/กอง

๒.๔ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖มีการทบทวนและปรับปรุงตารางเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานรับผิดชอบใหม่ โดยใช้รูปแบบการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดรูปแบบที่ ๔ ประกอบด้วยงานตามยุทธศาสตร์ งานตามนโยบาย และงานตามที่ได้รับมอบหมายสรุปตัวชี้วัดระดับกรม จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและน้ำหนัก ดังนี้

๑) งานตามยุทธศาสตร์ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

- มิติประสิทธิผล ร้อยละ ๓๐
- มิติคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๕
- มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๓
- มิติพัฒนาองค์การ ร้อยละ ๑๒

๒) งานตามนโยบาย น้ำหนักร้อยละ ๓๐

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ร้อยละ ๑๐
- การรณรงค์ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ร้อยละ ๑๐
- เขตพัฒนาที่ดิน ร้อยละ ๑๐

๓) งานตามที่ได้รับมอบหมาย น้ำหนักร้อยละ ๑๐

และสำนัก/กองสามารถกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายระดับสำนัก/กองจากตารางเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานรับผิดชอบดังกล่าว

๓. สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยสื่อสารและทำความเข้าใจหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ครั้ง รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล พร้อมจัดทำร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ประกอบด้วย คำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนที่ยุทธศาสตร์ และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานจัดส่งให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของหน่วยงาน ๒๔ หน่วยงาน โดยจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖

๔. การเปรียบเทียบการดำเนินงานจัดทำข้อตกลงการทำงาน (PSA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ พบว่า ในส่วนของการลงนามไม่มีความแตกต่างกัน เนื่องจากพิจารณาจากโครงสร้างและการมอบอำนาจ แต่จะมีความแตกต่างในส่วนขององค์ประกอบ โดยคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) มีการกำหนดให้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์สำนัก/กอง ซึ่งผู้บริหารสามารถเห็นความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ของสำนัก/กองที่ผลักดันและสนับสนุนเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกรมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งมีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด น้ำหนักตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ที่มีการถ่ายทอดอย่างเป็นระบบจากระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง อีกทั้งตัวชี้วัดมีการพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งงานประจำที่สำนัก/กองต้องพัฒนา งานตามนโยบาย และงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้บริหารสามารถใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน และใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองได้

๕. สามารถกำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ลงสู่ระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และระดับบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) จะบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และส่งผลให้เป้าประสงค์ของกรมบรรลุผลสำเร็จด้วย เนื่องจากบุคคลจะเป็นผู้ปฏิบัติงานและนำส่งผลงานให้กับผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปเป็นทอดๆ จนถึงการบรรลุเป้าประสงค์ระดับกรม

ผลงานเรื่องที่ ๓

ชื่อเรื่อง : การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ผู้ดำเนินงาน

๑. นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ เป็นเจ้าของโครงการ ปฏิบัติงาน ๘๐%
๒. นางตุลญา จงสกุล มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และดูแลให้การดำเนินงาน
ปฏิบัติงาน ๒๐%

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒. กำหนดแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓.๑ กำหนดกรอบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓.๒ เสนอขอความเห็นชอบแนวทางและกรอบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
การปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓.๓ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓.๓.๑ สืบสารและชี้แจงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓.๓.๒ ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

บทคัดย่อหรือบทสรุป

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นการดำเนินการเพื่อหาแนวทางปฏิบัติในการกำหนดตัวชี้วัดของบุคลากรกรม

ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรมพัฒนาที่ดิน รอบการประเมินที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ซึ่งกำหนดให้บันทึกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเข้าระบบ DPIS และให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง ระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และระดับบุคคล

กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม โดยมีการทบทวนตัวชี้วัดให้ครอบคลุมงานตามยุทธศาสตร์ งานตามเอกสารงบประมาณประจำปี งานตามนโยบาย และงานตามที่ได้รับมอบหมาย และใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวมีจำนวนมาก และไม่มีตัวชี้วัดมาตรฐานที่จะใช้ในการจำแนกระดับผลงานที่แตกต่างได้จริงระหว่างสำนัก/กอง รวมทั้งระดับบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อเสนอแนะในการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ดีมีคุณภาพต้องสามารถสะท้อนผลงานที่คาดหวังในช่วงรอบการประเมิน จำแนกระดับผลงานที่แตกต่างได้จริง ตัวชี้วัดไม่ซับซ้อนมากนัก ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำความเข้าใจร่วมกันได้ง่าย และมีจำนวนไม่มากเกินไป

ดังนั้น จึงดำเนินการศึกษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการลดตัวชี้วัดดังกล่าว และกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานเพื่อจำแนกระดับผลงานที่แตกต่างระหว่างสำนัก/กอง และระดับบุคคล ซึ่งจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้ได้แนวทางการดำเนินงาน เริ่มจากการทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดระดับกรมใหม่ โดยนำตัวชี้วัดระดับกรมที่มีการทบทวนให้ครอบคลุมงานของกรมในทุกมิติ มาวิเคราะห์ร่วมกับคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ของทุกสำนัก/กอง ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดแบ่งตามงานออกเป็น ๓ งาน คือ งานตามยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น ๔ มิติ (มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพการให้บริการ มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และมิติพัฒนาองค์กร) งานตามนโยบาย และงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้คงตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์ในมิติประสิทธิผลที่มีผลต่อการบรรลุผลสำเร็จของกรมพัฒนาที่ดินไว้ จากนั้นกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐาน โดยเลือกตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์ในมิติคุณภาพการให้บริการ มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และมิติพัฒนาองค์กร เพื่อใช้ในการจำแนกระดับผลงานที่แตกต่างได้จริงระหว่างสำนัก/กอง และระดับบุคคล และคงตัวชี้วัดงานตามนโยบายและงานตามที่ได้รับมอบหมายไว้ รวบรวมและจัดทำตารางตัวชี้วัดกรมพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดและรหัสตัวชี้วัด เป้าหมายประจำปีงบประมาณ กำหนดน้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง ระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และระดับบุคคล ดำเนินการตามหลักการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method)

จากแนวทางดังกล่าว นำมากำหนดกรอบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เริ่มจากการทบทวนและกำหนด

ตัวชี้วัดระดับกรมใหม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดกรมพัฒนาที่ดินที่ใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งมีตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๐ ตัวชี้วัดมีการกำหนดองค์ประกอบของงานไว้ ๓ งาน และกำหนดน้ำหนัก ดังนี้

- ตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด รวมน้ำหนักร้อยละ ๖๐ แบ่งเป็น
 - ตัวชี้วัดมิติประสิทธิผลจำนวน ๘ ตัวชี้วัดรวมน้ำหนักร้อยละ ๓๐
 - ตัวชี้วัดมิติคุณภาพการให้บริการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดรวมน้ำหนักร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดมิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจำนวน ๙ ตัวชี้วัดรวมน้ำหนักร้อยละ ๑๓
 - ตัวชี้วัดมิติพัฒนาองค์กรจำนวน ๓ ตัวชี้วัดรวมน้ำหนักร้อยละ ๑๒
- ตัวชี้วัดงานตามนโยบายจำนวน ๔ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๓๐
- ตัวชี้วัดงานตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๑๐


โดยให้คงตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์ในมิติประสิทธิผล จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดตามนโยบาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัดไว้ จากนั้นกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานจากงานตามยุทธศาสตร์ในมิติคุณภาพการให้บริการ มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และมิติพัฒนาองค์กร ได้ ๖ ตัวชี้วัด รวมตัวชี้วัดระดับกรมใหม่ ๑๙ ตัวชี้วัด จากนั้นดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง ระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และระดับบุคคล ตามหลักการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method)

จากการดำเนินการดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า แนวทางที่กำหนดสามารถลดตัวชี้วัดกรมลงได้ และสามารถกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานเพื่อใช้ในการจำแนกระดับผลงานที่แตกต่างระหว่างสำนัก/กอง และระดับบุคคล จากนั้นเสนอแนวทางและกรอบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต่อคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ดำเนินการจัดส่งตัวชี้วัดระดับกรมให้กองการเจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ DPIS และดำเนินการสื่อสารและทำความเข้าใจกับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งสำนัก/กอง กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และบุคลากรกรม ได้นำกรอบการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และสามารถบันทึกตัวชี้วัดลงระบบ DPIS ได้ทันตามเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

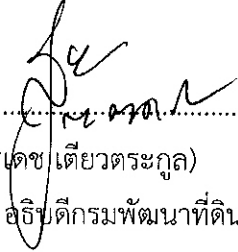
ลงชื่อ.....

(นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์)

(ตำแหน่ง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

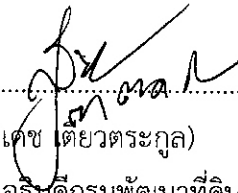
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายสุรเดช เตียวตระกูล)

(ตำแหน่ง) อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ลงชื่อ.....

(นายสุรเดช เตียวตระกูล)

(ตำแหน่ง) อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน