แบบฟอร์มที่ 6

|  |
| --- |
| **แบบพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป** **ระดับระดับอาวุโส** |

**ชื่อ - สกุล**....................................................................... **ตำแหน่ง**.........................................................................**กลุ่ม/ฝ่าย**....................................................................... **สำนัก/กอง**.....................................................................

1. **ชื่อผลงาน**.................................................................................................................................................................
2. **สาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนดำเนินการ**.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. **ผู้ดำเนินการ (หากมีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุด้วย)**
	1. ชื่อ-สกุล..............................ตำแหน่ง........................มีหน้าที่.......................สัดส่วนของผลงานร้อยละ............
	2. ชื่อ-สกุล..............................ตำแหน่ง........................มีหน้าที่.......................สัดส่วนของผลงานร้อยละ............
2. **ประโยชน์/ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.........................................................

 (...........................................................)

ผู้ขอประเมิน

............../............../...............

ขอรับรองว่าสัดส่วนของผลงานหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.............................................................. (......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ............../............../............... | ลงชื่อ................................................................ (......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ............../............../............... |

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ............................................................... (......................................................)ตำแหน่ง..................................................... ............../............../...............(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ) | ลงชื่อ............................................................... (......................................................)ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.................................... ............../............../............... |