## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

แบบฟอร์มที่ 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | |
| 1. **ชื่อ** (ผู้ขอประเมิน)............................................................................................................................ 2. **ตำแหน่ง**(ปัจจุบัน)....................................................................**ตำแหน่งเลขที่**............................................   **ฝ่าย/กลุ่ม**....................................................................................................................................................  **กอง/สำนัก/ศูนย์**.....................................................................**กรม**.............................................................  **ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ**.....................................................................................................................................  **อัตราเงินเดือน** ปัจจุบัน....................บาทอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว...................บาท   1. **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**....................................................**ตำแหน่งเลขที่**..........................   **ฝ่าย/กลุ่ม**....................................................................................................................................................  **กอง/สำนัก/ศูนย์**.....................................................................**กรม**.............................................................   1. **ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ.๗)   เกิดวันที่................เดือน..............................พ.ศ.......................  อายุราชการ..............ปี.................เดือน   1. **ประวัติการศึกษา**   **คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน**  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  ................................................. ......................................................... .................................................. .................................................. ......................................................... ..................................................  .................................................. ......................................................... ..................................................  **๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต )  วันออกใบอนุญาต - วันหมดอายุ - .  **๗. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) | | | | | |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
| ......................... | .......................................................... | | ................................. | ..................................................... | |
|  |  | |  |  | |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | | | |
| 1. **ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** | | | | | |
| **ปี** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | | | **สถาบัน** |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
|  |  |  | | |  |
| **๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  9.1 **(ตัวอย่าง)** คณะทำงาน.........(ชื่อคณะทำงาน).......... ตามคำสั่ง..........(ชื่อหน่วยงาน).......................  ที่....(เลขที่คำสั่ง)....../2566 ลงวันที่...................................................................................................................................  9.2 ..................................................................................................................................................................................................................  9.3 .................................................................................................................................................................................................................  9.4 ..................................................................................................................................................................................................................  9.5 ...................................................................................................................................................................................................................  **10. ประวัติทางวินัย**  🖵 เคยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง ..........................................เมื่อ..............................  🖵 อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  🖵 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  **11. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี)**  ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ............  ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ............  ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ............  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)………………..………….………….…(ผู้ขอประเมิน)  (...............................................)  (วันที่) ……...…/…...………/…......….. | | | | | |
|  | | | | | |

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ – ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ โดยใช้อักษร TH Saraban T9

ขนาด 16 / เลขไทย และกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง