



ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมพัฒนาที่ดินจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประกาศ อ.ก.พ. กรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปของกรมพัฒนาที่ดิน จึงประกาศรับสมัครข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์สามารถสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ e-Saraban พร้อมทั้งเอกสารทั้งหมดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

(๒) ผู้ประสงค์สามารถสมัครได้ มากกว่า ๑ ตำแหน่ง (ให้ระบุตำแหน่งที่จะสมัคร ในบันทึกข้อความด้วย ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร (แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๔)

(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (แบบฟอร์มที่ ๕)

(๔) แบบพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มที่ ๖) จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับอย่างละ ๑ ชุด และสำเนาอย่างละ ๓ ชุด

๓.๓ เกณฑ์การส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (แบบฟอร์มที่ ๕)

(๒) ผลงานต้องมีลักษณะเป็นเอกสารผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานจริง โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานชิ้นใหม่ นอกจากเป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต (แบบฟอร์มที่ ๖)

#### ๔. วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

##### ๔.๑ วิธีการประเมินบุคคล

โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ภายใน ๒ ปี ที่แสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ร่วมกับการสัมภาษณ์

##### ๔.๒ เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)

###### ส่วนที่ ๑ เกณฑ์การพิจารณาผลงาน (๖๐ คะแนน)

- |  |    |       |
|--|----|-------|
| (๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี<br>โดยแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติ | ๒๐ | คะแนน |
| (๒) ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน<br>ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง             | ๔๐ | คะแนน |

###### ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล โดยการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| (๑) คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสม<br>ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง   | ๑๕ | คะแนน |
| (๒) สมรรถนะประจำตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  | ๑๐ | คะแนน |
| (๓) ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ<br>ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ประสบการณ์<br>ในการปฏิบัติงาน ประวัติทางวินัย<br>และผลการปฏิบัติราชการ | ๑๕ | คะแนน |

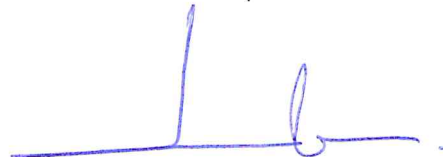
##### เกณฑ์การตัดสิน

- เกณฑ์ผ่าน คือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง

กรมพัฒนาที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส พร้อมทั้งชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงาน ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ([http://www1.ddd.go.th/WEB\\_PSD/default.html](http://www1.ddd.go.th/WEB_PSD/default.html)) และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปราโมทย์ ยาใจ)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

รายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๑๔๖	<u>กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน</u> ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (หัวหน้าฝ่าย)	ตำแหน่งว่าง
๒	๒๕๐	<u>กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน</u> ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (หัวหน้าฝ่าย)	-
๓	๕๐๕	<u>สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒</u> กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ นายช่างสำรวจอาวุโส (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	-
๔	๖๘๒	<u>สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔</u> สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	-
๕	๑๒๑๖	<u>สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑</u> สถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	-
๖	๑๒๓๑	สถานีพัฒนาที่ดินพังงา ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	-
๗	๑๒๕๑	สถานีพัฒนาที่ดินชุมพร ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	-
๘	๑๓๒๘	<u>สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒</u> สถานีพัฒนาที่ดินปัตตานี ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	-

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙	๑๔๗๕	<u>สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน</u> กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ นายช่างโยธาอาวุโส	ตำแหน่งว่าง
๑๐	๑๕๑๒	กลุ่มเครื่องกล นายช่างเครื่องกลอาวุโส (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	-"
รวม ๑๐ ตำแหน่ง			

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิ อย่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่ง อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามระดับและ คุณวุฒิ คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม จะเป็นไปตาม อ.ก.พ. กรม จะพิจารณากำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.พ.

-----

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาช่างกลการเกษตร สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาเกษตร อุตสาหกรรม สาขาวิชาการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามระดับและคุณวุฒิ คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม จะเป็นไปตาม อ.ก.พ. กรม จะพิจารณากำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.พ.

-----

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น หรือได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานช่างโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าจะเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามระดับและคุณวุฒิ คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม จะเป็นไปตาม อ.ก.พ. กรม จะพิจารณากำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.พ.

-----

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างสำรวจอาวุโส

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น หรือได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานช่างสำรวจ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามระดับและคุณวุฒิ คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม จะเป็นไปตาม อ.ก.พ. กรม จะพิจารณากำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.พ.



**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างเครื่องกลอาวุโส**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาโลหะการ สาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกลหรือสาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรง ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามระดับและ คุณวุฒิ คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม จะเป็นไปตาม อ.ก.พ. กรม จะพิจารณากำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.พ.

-----



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง .. แจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโส

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ตามที่ กรมฯ ได้ประกาศรับสมัครข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

จึงขอส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) ดังต่อไปนี้

๑. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
๒. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
๓. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)
๔. แบบพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....



**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

**๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)**

- ๙.๑ (ตัวอย่าง) คณะทำงาน.....(ชื่อคณะทำงาน)..... ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....  
 ที่...(เลขที่คำสั่ง)...../๒๕๖๖ ลงวันที่.....
- ๙.๒ .....
- ๙.๓ .....
- ๙.๔ .....
- ๙.๕ .....

**๑๐. ประวัติทางวินัย**

- เคยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง .....เมื่อ.....
- อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

**๑๑. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)**

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ .....
- ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ .....
- ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอประเมิน)  
 (.....)  
 (วันที่) ...../...../.....

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ โดยใช้อักษร TH Sarabun T๙ ขนาด ๑๖ / เลขไทย และกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆหรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๓	
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๓	
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจาก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๓	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<b>๔. ความประพฤติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</b> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน - ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น - มีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาความสัมพันธ์ภาพ กับสมาชิกในทีม	๓	
<b>๕. การพัฒนาตนเอง และความเสียสละ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่ เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ความอุทิศเวลาให้กับงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมี ประสิทธิภาพและทันเวลา	๓	
<b>๖. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง</b> พิจารณาจาก แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา จากมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน	๕	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

(     ) ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน )

(     ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่ถึง ๑๒ คะแนน )

( ระบุเหตุผล ) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนัก**

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  
( ..... )  
ผู้อำนวยการกอง/สำนัก  
(วันที่) ..... / ..... / .....

**ความเห็นของอธิบดี** ( กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน )

- ( ) ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล ).....  
.....
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล ) .....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  
( ..... )  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ..... / ..... / .....

## ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

ผลการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ..... ๑. ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ๒. ๓.		
ปีงบประมาณ..... ๑. ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ๒. ๓.		

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้ขอประเมิน

ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....

วันที่...../...../.....



แบบพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. สาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

๓. ผู้ดำเนินการ (หากมีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุด้วย)

๓.๑ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มีหน้าที่.....สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....

๓.๒ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มีหน้าที่.....สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....

๔. ประโยชน์/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

.....  
.....  
.....

๕. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนของผลงานหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....  
...../...../.....